

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

5999

Danske Andelskassers Bank A/S
Hammershøj
8830 Tjele

info@andelskassen.dk

Definitioner

Korttyper

Privatkort

Mastercard udstedes til privatpersoner til privat forbrug.

Familiekort

Et ekstra, privat Mastercard, som indehaveren af et Privatkort kan få udstedt til sin ægtefælle/samlever eller til hjemmeboende børn over 18 år.

Firmakort

Mastercard Business udstedes til privatpersoner til brug ved firmakøb.

Mastercard på mobil

Virtuel version af et fysisk privat- eller firmakort, der kan lægges i en wallet, som er godkendt af Danske Andelskassers Bank A/S, på en mobilenhed f.eks. smartphone eller tablet. Det virtuelle betalingskort på en mobilenhed kan herefter via en wallet bruges til kontaktløs betaling i fysisk handel.

Generelle definitioner

Privatkort hæftelse

De hæfter alene og er personligt ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og øvrige debiteringer, der er foretaget med kortet. Hæftelsen omfatter også tab, der skyldes andres uberettigede brug med de begrænsninger, der følger af § 100 i Lov om betalinger. Se punkt 2.10.

Familiekort

Mastercard udstedt i forbindelse med et privatkort. Der er ikke en særskilt kortkonto til et familiekort, idet opsamlingen af forbrug på kortet sker på den kortkonto, som er oprettet i forbindelse med det privatkort, der er en forudsætning for udstedelse af et familiekort.

Firmakort - firmahæftende

Et Mastercard Business der anvendes til betaling af udgifter, som kortindehaveren afholder på vegne af sit ansættelsessted/firma.

Firmaet hæfter som udgangspunkt for alle krav, der vedrører udstedelse og brug af kortet. Kortindehaver hæfter i visse situationer personligt og solidarisk for krav, der vedrører brug af kort, jf. - punkt 2.21.

Kreditafvikling

Til en privatkort kortkonto kan der knyttes en kredit, hvilket gør det muligt at betale saldoen delvist, jf. punkt 7. De kan altid betale den fulde saldo - og undgå rentetilskrivning. Der kan ikke knyttes en kredit til en firmakort kortkonto, idet der ved fakturering altid skal indbetales den fulde saldo på kortkontoen. Se også punkt 2.22 vedrørende specielle hæftelsesforhold på firmakort.

Betalingsmodtager

De forretningssteder, hvor Mastercard kan bruges som betalingsmiddel.

Danmark

Danmark, Færøerne og Grønland.

Faktura

Den månedlige oversigt, der viser Deres betalinger, hævnninger m.v. med Mastercard. Fakturaoversigten kan enten være et kontoudtog, en faktura med FI-kort eller et Betalings servicetræk. Fakturaen udskrives kun, hvis der er posteringer på kortkontoen.

Faktureringsdato

Den dato, hvor kortkontoen gøres op, og hvor forfalden saldo faktureres. Der faktureres mindst 1 gang om måneden, såfremt der er posteringer på kortkontoen. Faktureringsdatoen vil altid være en bankdag.

Forfaldsdato

Sidste rettidige betalingsdato for forfalden saldo, som er faktureret ved afslutning af en opsamlingsperiode. Forfaldsdatoen er tidligst første bankdag i måneden efter faktureringsdatoen.

Kortindehaver

Den person, et Mastercard er udstedt til.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

Kontoindehaver

Den person, en kortkonto er oprettet til.

Kort

Fysiske kort og virtuelle versioner af fysiske kort.

Forfaldsdag

Den dag, beløbet hæves på den løbende konto.

Kortkonto

Konto, hvorpå transaktioner i forbindelse med Deres Mastercard opsamles. Hver gang De bruger Deres kort registreres transaktionen på kortkontoen.

Løbende konto

Deres konto i Danske Andelskassers Bank A/S, hvorpå afviklingen af Deres Mastercard forbrug kan hæves en gang om måneden.

Saldo

Størrelsen af Deres mellemværende med Danske Andelskassers Bank A/S på kortkontoen (det trukne beløb).

Kreditmaksimum

Det maksimale beløb De kan trække på Deres kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen kan betales delvist hver måned, idet der til kortkontoen kan være knyttet en kreditaftale.

Forbrugsmaksimum

Det maksimale beløb, der kan trækkes på kortet, hvis det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen.

Opsamlingsperiode

Perioden mellem to faktureringsdatoer, hvor Deres forbrug m.m. opsamles på kortkontoen.

Gebyrperiode

Kortgebyr opkræves årligt. Gebyrperioden starter ved kortkontoens oprettelse.

Overtræksrente

En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte forbrugsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

Nets Danmark A/S (i det følgende benævnt Nets)

Indløserorganisation for Mastercard.

Personlig sikkerhedsforanstaltning

Personaliserede elementer, som kortudsteder har stillet til rådighed for kortholder med henblik på at foretage autentifikation af kortholder. Dette kan f.eks. være pinkode, kodeord til internethandel, engangskode modtaget på sms, kode til wallet, fingeraftryk, ansigtsgenkendelse el. lign. Mastercard ID Check anses også som en personlig sikkerhedsforanstaltning.

Pinkode

Den 4-cifrede personlige kode, der er knyttet til Deres kort.

En pinkode: Pinkode, som De har valgt at bruge som fælles pinkode, fra et af Deres andre fysiske betalingskort, der er udstedt af Danske Andelskassers Bank A/S, hvis Danske Andelskassers Bank A/S giver mulighed herfor.

Mastercard ID Check

Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Engangskode

En kode, kortindehaver modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Koden skal anvendes ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Mastercard ID Check.

Kodeord til internethandel

En kode, som De selv vælger som personlig sikkerhedsforanstaltning, når De skal handle på internettet. Kodeordet bruges sammen med engangskoden.

MitID

MitID er en digital signatur. Det er det ID, De skal bruge, når De skal bevise, hvem De er. De kan læse mere på MitID.dk

Kortbestemmelser for Mastercard kredit

Prisliste

Den til enhver tid gældende oversigt over årlige kortafgifter, rentesatser, gebyrer m.v. for Mastercard, som De kan få udleveret i Danske Andelskassers Bank A/S eller eventuelt se på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside.

Datacentral

Den EDB central, der leverer IT-ydelser til Danske Andelskassers Bank A/S.

Kontaktløs betaling

Kort med indbygget antenne, som er forbundet med kortets chip, gør det muligt at foretage betaling, uden at kortet kommer i direkte kontakt med betalingsterminalen, hvis betalingsterminalen også har kontaktløs funktion. De kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra betalingsterminalens kontaktløse symbol. Kort og betalingsterminaler, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet:



Wallet til brug i fysisk handel

En personlig softwarebaseret løsning, der giver Dem mulighed for at foretage betalinger med et Mastercard på en mobil enhed i fysisk handel.

Digital wallet

En personlig softwarebaseret løsning, hvor De registrerer Deres kortoplysninger til brug for fremtidige køb i internetforretning.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

Betingelser

1. Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet kan bruges i Danmark og i udlandet. De må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

Mastercard på mobil kan kun anvendes i fysisk handel hos betalingsmodtagere, der tager imod kontaktløse kort.

1.1 Kortet som betalingskort i Danmark

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden, hvorvidt en forretning tager imod Mastercard. Forretninger, der tager imod Mastercard vil skilte med Mastercard-logo.

Hvis De har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via Deres kort kunne indsætte pengene på din kortkonto.

1.2 Kortet som hævekort i Danmark

Kortet kan bruges til:

- udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er forsynet med Mastercard-logo.
- udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.
- udbetaling af kontanter på valutakontorer, i kasinoer m.m.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

1.3 Kortet som betalingskort i udlandet

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard.

1.4 Kortet som hævekort i udlandet

Kortet kan bruges til:

- udbetaling af kontanter fra pengeautomater, der er tilsluttet Mastercard.
- udbetaling af kontanter hos kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.

Hævebegrænsninger samt størrelsen af gebyr for kontanthævning fremgår af prislisten. Lokale hævebegrænsninger kan forekomme. Begrænsningerne kan medføre, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

Mastercard på mobil kan ikke anvendes som hævekort.

1.5 Brug af kortet som betalingskort på internettet, postordre og abonnementer

Kortet kan bruges til betaling hos forretninger på internettet, abonnementer og postordre, der er tilsluttet Mastercard.

1.6 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævnninger blive trukket på Deres konto samme dag, som De foretager et køb eller en hævnning. Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår Danske Andelskassers Bank A/S modtager transaktionen.

1.7 Tilbagekaldelse

De kan ikke tilbagekalde (kontramandere) transaktioner foretaget med kortet. Se dog punkt 2.7 og 2.8 vedrørende muligheden for tilbageførsel af en betaling.

2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

2.1 Forbrugs- og kreditmaksimum

Danske Andelskassers Bank A/S fastsætter et forbrugs- og et kreditmaksimum for Deres Mastercard efter individuel kreditvurdering, jf. punkt 4. Det aftalte forbrugs- og kreditmaksimum er det maksimale beløb, De kan disponere over på kortkontoen. Størrelsen af et eventuelt kreditmaksimum fremgår af bekræftelsesbrevet eller anden korrespondance.

2.2 Betaling

Saldoen på faktureringsoversigten for kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, der er tilmeldt fast overførsel i Danske Andelskassers Bank A/S eller tilknyttet Betalingsserviceaftalen.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte forbrugs- eller kreditmaksimum, jf. punkt 2.1, er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav, jf. i øvrigt vilkårene for kortkontoen. Se også punkt 3.5.

2.3 Udlevering og opbevaring af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

Kort

Når du tager kortet i brug, bekræfter De samtidig, at De har læst og accepteret kortbestemmelserne.

De skal opbevare kortet og din mobilenhed forsvarligt. Med jævne mellemrum skal De kontrollere, at kortet eller Deres mobile enhed ikke er mistet.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

Personlig sikkerhedsforanstaltning

Deres personlige sikkerhedsforanstaltning, f.eks. pinkoden, er personlig og må kun bruges af Dem. De vil automatisk få tilsendt en pinkode til Deres kort. Når De modtager pinkoden, skal De være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. De bør lære pinkoden udenad. De må ikke opbevare koden sammen med kortet, skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med mobiltelefonen.

Hvis De ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal De opbevare koden forsvarligt. Hvis De har behov for at skrive pinkoden ned, bør De benytte en pinkode-husker, som De kan få af Danske Andelskassers Bank A/S.

De må ikke oplyse Deres pinkode eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til sikkerhedsforanstaltningen. Når De bruger Deres personlige sikkerhedsforanstaltning, skal De sikre Dem, at andre ikke kan aflure den. Hvis De har mistanke om, at andre har fået adgang til Deres personlige sikkerhedsforanstaltning, skal De med det samme kontakte Danske Andelskassers Bank A/S.

Når De tilmelder et Mastercard til en betalingsløsning på en mobil enhed (f.eks. mobiltelefon eller tablet), skal De beskytte enheden og kortet med en personlig sikkerhedsforanstaltning. Læs mere om, hvordan De gør, i brugerreglerne for den enkelte betalingsløsning.

Mastercard ID Check

Mastercard ID Check er en ekstra sikkerhedsløsning mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Denne beskyttelse anvendes generelt, når De handler på internettet, og det er forretningen, der skal tilbyde denne sikkerhedsløsning. Danske Andelskassers Bank A/S har under visse omstændigheder lovmæssig ret til at afvise Deres betaling, hvis forretningen ikke tilbyder Dem at anvende en ekstra sikkerhedsforanstaltning.

Sikkerheden kan bestå i, at De ved køb på internettet, efter indtastning af kortoplysninger, indtaster Deres kodeord samt benytter en engangskode, som De modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Sikkerheden kan også bestå i, at De ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte Deres MitID til at godkende betalingen. Dette gælder f.eks., hvis De ikke har oplyst Deres mobilnummer til Danske Andelskassers Bank A/S eller De har fået nyt mobilnummer - jf. afsnit 5.1.

Har De ikke et kodeord til internethandel, vil De blive bedt om at oprette et kodeord, når De skal handle på internettet. Dette sker på et skærmbillede fra Nets. Kodeordet skal De fremover bruge sammen med en engangskode, som De modtager på sms.

Ændring af Deres mobilnummer kan ske via Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside/netbank eller via kontakt til Danske Andelskassers Bank A/S. Er Deres mobilnummer ikke registreret i Danske Andelskassers Bank A/S, kan De handle ved hjælp af MitID. De kan også ved brug af MitID registrere Deres mobilnummer hos Nets, hvorefter De kan modtage den engangskode på sms, som De skal bruge til at gennemføre betalingen.

Da Deres mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard ID Check, skal De sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både Deres kort og Deres mobiltelefon. De skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard ID Check, hvis De mister den mobiltelefon, De modtager engangskoder på. Hvis De samtidig mister kortet, skal De også spærre dette, se punkt 2.9.

2.4 Brug af kort og personlig sikkerhedsforanstaltning

Kort og personlig sikkerhedsforanstaltning må kun bruges af Dem personligt.

Når De bruger kortet, skal De indtaste Deres pinkode eller underskrive en nota, bortset fra de nedenfor anførte situationer, hvor pinkode ikke skal anvendes. Når De indtaster pinkoden, bør De sikre Dem, at andre ikke kan aflure den.

Pinkoden eller anden personlig sikkerhedsforanstaltning må aldrig indtastes på en telefon/til en telefonbåndoptager, anvendes i sammenhæng med internettet eller i sammenhæng med andre kommunikationsformer, der giver mulighed for at aflæse/aflytte sikkerhedsforanstaltningen.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført, eller hvis beløbet er forkert. Bliver De opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, skal De sikre Dem, at det/de ikke-anvendte aftryk destrueres. Hvis De giver forretningen lov til at trække ekstra penge på Deres kort, f.eks. drikkepenge, skal De sikre Dem, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når De bruger kortet til køb via internet, postordre eller telefonordre, må pinkoden ikke oplyses. De skal oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato.

Køb via internettet

Anvender De kortet til internethandel, bør De sikre Dem, at betalingsoplysningerne - herunder kortnummer - sendes krypteret, eventuelt ved brug af SSL el. lign. Hvis forretningen benytter Mastercard ID Check, skal De derudover indtaste den engangskode, De vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet. De kan også benytte MitID. De bør printe en kopi af skærmbilledet, hvoraf det beløb, De skal betale, fremgår. Dette kan bruges til kontrol af Deres kontoudtog.

Postordre køb

Ved postordre køb skal De på bestillingssedlen skrive under på, at hævnning på Deres kortkonto må finde sted. Når De skriftligt eller mundtligt oplyser Deres kortnummer, med det formål, at transaktionen skal debiteres kortet, anses dette som en godkendelse af transaktionen.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

Selvbetjente automater uden pinkode

Visse automattransaktioner gennemføres uden brug af pinkode. Dette gælder Storebæltsforbindelsen, Øresundsforbindelsen, visse telefonautomater og visse parkeringsautomater.

Kontaktløs betaling

Kontaktløs betaling kan ske i betalingsterminaler opsat som kontaktløse.

Ved brug af kontaktløst kort eller Mastercard på mobil kan betaling ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen og uden brug af pinkode eller underskrift for betalinger. Der er en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at De skal indtaste pinkode. For betalinger over den gældende beløbsgrænse kan betaling også ske uden direkte fysisk kontakt med betalingsterminalen, men kun med brug af pinkode.

Af sikkerhedsmæssige hensyn vil De - uanset betalingens størrelse - med jævne mellemrum blive anmodet om at bruge chippen på Deres fysiske kort og indtaste Deres pinkode.

Bruger De Mastercard på en mobil enhed, vil De blive bedt om at anvende en personlig sikkerhedsforanstaltning.

Danske Andelskassers Bank A/S kan regulere beløbsgrænsen for kontaktløs betaling uden brug af pinkode uden at varsle reguleringen, medmindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50 % inden for et kalenderår. Den gældende beløbsgrænse kan ses på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside.

De bestemmer selv, om De ønsker at bruge den kontaktløse funktion på Deres fysiske kort, eller om De ønsker at bruge kortets chip/magnetstriben og pinkode (underskrift).

Forudgående registrering af kortdata

De har mulighed for at registrere dine kortdata hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet. På den måde behøver De ikke at indtaste Deres kortdata, når De handler på nettet. De skal følge anvisningerne fra forretningen eller udbyderen af den digitale wallet.

De har mulighed for at aftale med en forretning, at Deres kortdata registreres til brug for betaling af et abonnement eller andre tilbagevendende køb. Forretningen vil selv trække de aftalte betalinger, og De skal således ikke godkende hver betaling. Første betaling skal du dog godkende med personlig sikkerhedsforanstaltning.

Når De bruger Deres kort til at tegne abonnement el. lign., skal De sikre dig, at De kan opsige abonnementet igen og samtidig notere Dem de vilkår, der gælder.

De bør altid sikre Dem dokumentation for bestilling/afbestilling. De vil som oftest i forbindelse med et køb modtage en kvittering, der bl.a. viser dato, beløb og kortnummer.

De bør sikre Dem, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. De bør gemme kvitteringen, til De har modtaget Deres faktura. Se også punkt 2.5.

Automatisk Kortopdatering

Automatisk Kortopdatering er en service, som gør det muligt, at Deres kortdata automatisk opdateres hos forretninger, hvor De har abonnementer, tilbagevendende køb eller andre steder, hvor Deres kortdata er registreret til brug for betaling.

De kan tilmelde eller afmelde Dem via netbanken, mobilbanken eller ved at kontakte Danske Andelskassers Bank A/S.

Opdatering sker, når Deres kort udskiftes efter f.eks. spærring eller ved udløb, og De slipper for at opdatere Deres kortdata hos den enkelte forretning. Det er dog en forudsætning, at den enkelte forretning har tilmeldt sig denne service.

2.5 Kontrol af posteringer

De har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis De ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med Deres kvitteringer, eller De ikke mener at have foretaget, skal De henvende Dem i Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt. De skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.7 og 2.8.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på Deres konto skal De være opmærksom på, at når De bruger Deres kort til køb over internettet eller ved brug af post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af f.eks. flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

2.6 Underretning

Danske Andelskassers Bank A/S vil underrette Dem om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til Dem, meddelelse i Netbanken eller anden tilsvarende sikker procedure.

2.7 Tilbageførsel af betalinger, som De har godkendt

Hvis De ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse.

Hvis De ikke kendte det endelige beløb, da De godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på Deres konto er væsentligt højere end, hvad der med rimelighed kunne forventes, kan De have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor De har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for f.eks. påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

De skal henvende Dem til Danske Andelskassers Bank A/S senest 8 uger efter, at beløbet er trukket på din konto, hvis De mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor De ikke har godkendt det endelige beløb.

Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis De har brugt Deres kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb ved post- eller telefonordre, eller
- andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor kortdata (kortnummer m.v.) og den personlige sikkerhedsforanstaltning er brugt til gennemførelse af transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden personlig sikkerhedsforanstaltning

kan De have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret eller
- De har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

De skal først søge at løse problemet med forretningen, inden De henvender Dem i Danske Andelskassers Bank A/S. De skal kunne dokumentere, at De har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at De henvender Dem og gør indsigelse til Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt, efter De er eller burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på Deres konto. De skal så vidt muligt gøre indsigelse til Danske Andelskassers Bank A/S, senest 14 dage efter, De er eller burde være blevet opmærksom på Deres mulige krav. Ved vurdering af, om De har fremsat indsigelse rettidigt til Danske Andelskassers Bank A/S, vil der blive lagt vægt på Deres pligt til løbende at gennemgå posteringer på Deres konto, jf. punkt 2.5.

Danske Andelskassers Bank A/S vil herefter foretage en undersøgelse af Deres indsigelse. Mens Deres indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på Deres konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Danske Andelskassers Bank A/S igen hæve beløbet på Deres konto.

Hvis Deres indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Danske Andelskassers Bank A/S kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på Deres konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Yderligere information om muligheden for tilbageførelse af betalinger

De vil i nogle konkrete situationer kunne få tilbageført en betaling med kortet. De kan få information herom ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

2.8 Tilbageførelse af betalinger, som De ikke har godkendt

Hvis De mener, der er gennemført en eller flere betalinger med Deres kort, som De ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal De henvende Dem til Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt, efter De er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om De har henvendt Dem rettidigt i Danske Andelskassers Bank A/S, vil der blive lagt vægt på Deres pligt til løbende at gennemgå posteringer på Deres konto, jf. punkt 2.5. Under alle omstændigheder skal De henvende Dem til Danske Andelskassers Bank A/S, senest 13 måneder efter at beløbet er trukket på Deres konto.

Danske Andelskassers Bank A/S vil herefter foretage en undersøgelse af Deres indsigelse. Mens Deres indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på Deres konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Danske Andelskassers Bank A/S igen hæve beløbet på Deres konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil Danske Andelskassers Bank A/S eventuelt kunne gøre ansvar gældende overfor Dem, jf. punkt 2.9.

Hvis Deres indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Danske Andelskassers Bank A/S kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på Deres konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.9 Deres pligt til at få kortet spærret

De skal hurtigst muligt spærre dit Mastercard hvis

- De mister Deres fysiske kort
- De mister Deres mobilenhed med Mastercard på mobil
- en anden får kendskab til en af Deres personlige sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. din pinkode
- De opdager, at kortet er blevet misbrugt
- De får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- De på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

De kan spærre Deres Mastercard i din netbank, mobilbank eller ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

Uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss åbningstid kan De kontakte Nets, Kundeservice, på tlf. +45 44 89 27 50, der svarer døgnet rundt. De skal oplyse navn, adresse og evt. kortnummer og kontonummer eller cpr-nummer.

Når Deres Mastercard er blevet spærret, vil De blive informeret med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen. Vær opmærksom på, at når Deres Mastercard er spærret, kan De heller ikke benytte Deres Mastercard på mobilen.

Spærrer De Deres Mastercard, hvis De har mistet Deres mobilenhed, bliver Deres Mastercard på mobil på denne enhed spærret. Det får umiddelbart ikke betydning for Deres fysiske Mastercard.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

2.10 Deres ansvar ved misbrug af kortet

2.10.1 I tilfælde af at kortet har været misbrugt af en anden person, vil Danske Andelskassers Bank A/S dække tabet, medmindre tabet er omfattet af punkt 2.10.2 - 2.10.6. Det er Danske Andelskassers Bank A/S, der skal bevise, at tabet er omfattet af punkt 2.10.2 - 2.10.6.

2.10.2 Hvis kortet og den personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt af en anden person, skal De dække tab op til 375 kr. De skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af Deres kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning (f.eks. pinkode) bliver misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt.

2.10.3 De skal dække tab op til 8.000 kr., i tilfælde af at kortet har været misbrugt af en anden person og der har været anvendt en personlig sikkerhedsforanstaltning, og

- De har undladt at underrette Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller at uberettigede har fået kendskab til koden,
- De med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at De indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
- De ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

De skal højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af Deres kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning spærres samtidigt.

2.10.4 De hæfter for det fulde tab, hvis den personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt i forbindelse med misbruget under følgende betingelser:

- De med forsæt selv har overgivet sikkerhedsforanstaltningen til den som har misbrugt kortet, og De indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

2.10.5 De hæfter endvidere for det fulde tab, hvis De har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde Deres forpligtelser i henhold til reglerne, herunder til at opbevare kortet, den personlige sikkerhedsforanstaltning og mobiltelefonen til Mastercard ID Check forsvarligt, jf. punkt 2.3 om at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.4, eller spærre kortet, jf. punkt 2.9.

2.10.6 Hvis De har flere kort med samme personlige sikkerhedsforanstaltning, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

De er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter at Danske Andelskassers Bank A/S har fået besked om, at kortet skal spærres. De hæfter heller ikke for tab, hvis De ikke har haft mulighed for at spærre Deres kort på grund af forhold hos Danske Andelskassers Bank A/S. De hæfter heller ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af Dem forud for den uberettigede anvendelse. Herudover hæfter De ikke for uberettiget anvendelse af kortet, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af Danske Andelskassers Bank A/Ss ansatte, agenter eller filialer eller af en enhed, hvortil Danske Andelskassers Bank A/Ss aktiviteter er outsourcet eller disses passivitet.

2.11 Danske Andelskassers Bank A/Ss rettigheder og ansvar

Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget til at spærre for brug af kortet,

- hvis den konto, Deres kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis De overtræder kortbestemmelserne, herunder hvis kontoen, som kortet er knyttet til, kommer i overtræk, eller
- hvis pengeinstituttet ikke har kunnet gennemføre kundekendingsprocedure i henhold til hvidvasklovgivningen, eller
- hvis kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil De blive rykket skriftligt, før kortet bliver spærret. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Når Danske Andelskassers Bank A/S har spærret kortet, vil De blive informeret om dette med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Danske Andelskassers Bank A/S kan desuden forlange alle fysiske kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage, og slette alle virtuelle kort.

2.12 Danske Andelskassers Bank A/Ss erstatningsansvar

Danske Andelskassers Bank A/S er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danske Andelskassers Bank A/S ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer
- beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Danske Andelskassers Bank A/Ss strømforsyning eller telekommunikation,
- lovindgreb eller forvaltningsakter,

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

- naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Danske Andelskassers Bank A/S,
- andre omstændigheder, som er uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss kontrol.

Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- Danske Andelskassers Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet,
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Danske Andelskassers Bank A/S ansvarligt for det forhold, som er årsag til tabet.

2.13 Ændring af navn eller adresse samt ophør med brug af kort

Hvis De/firmaet ændrer navn eller ikke længere ønsker at bruge kortet, skal De/firmaet straks skriftligt meddele Danske Andelskassers Bank A/S dette. De skal klippe Deres fysiske kort over og smide det i skraldespanden. Hvis De/firmaet ændrer adresse, skal dette straks meddeles skriftligt til Danske Andelskassers Bank A/S.

2.14 Ombytning af fysisk kort

Danske Andelskassers Bank A/S ejer de til enhver tid udstedte kort. Danske Andelskassers Bank A/S kan til enhver tid meddele Dem, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. De vil hurtigst muligt modtage et nyt fysisk kort. Det tidligere udstedte fysiske kort skal klippes over og smides i skraldespanden.

Ombytning af Deres fysiske kort kan betyde, at De skal hente et nyt Mastercard på mobil til Deres wallet.

2.15 Fornyelse af kort

Deres fysiske kort vil automatisk blive fornyet, medmindre Danske Andelskassers Bank A/S har fået skriftlig meddelelse om ophør, eller Danske Andelskassers Bank A/S har opsagt kortet, jf. punkt 2.17 og 2.18.

Deres Mastercard på mobil bliver ikke automatisk fornyet. Det betyder, at De skal hente et nyt Mastercard på mobil til Deres wallet.

2.16 Fejl og mangler ved ydelsen m.v.

Danske Andelskassers Bank A/S påtager sig ikke ansvar for, at betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager.

2.17 Opsigelse af kortet/kortkonto

Danske Andelskassers Bank A/S kan med 2 måneders varsel opsig aftalen, medmindre der foreligger misligholdelse, firmakort dog uden varsel, jf. punkt 2.18. I tilfælde af opsigelse vil De få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, De måtte have betalt forud for brug af kortet.

De kan opsig aftalen med Danske Andelskassers Bank A/S med 1 måneds varsel.

Hvis De opsig aftalen inden for 6 måneder, kan Danske Andelskassers Bank A/S opkræve gebyr for opsigelse af aftalen, jf. Danske Andelskassers Bank A/Ss prisliste.

Hvis De eller Danske Andelskassers Bank A/S opsig aftalen, skal De klippe det fysiske kort over og smide det i skraldespanden. De skal slette Deres Mastercard på mobil i Deres wallet.

2.18 Misligholdelse

I følgende særlige situationer er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at opsig kortet/kreditte uden varsel og forlange hele saldoen på kortet/kortkontoen betalt straks:

- Hvis et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen samt ved misligholdelse af den løbende konto. Dette gælder såvel ved forbrugsmaksimum som ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger, samt ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum.
- Hvis De udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
- Hvis De kommer under rekonstruktion eller konkurs eller indleder forhandling om gældssanering.
- Hvis De afgår ved døden.
- Hvis De tager fast ophold uden for landets grænser, og der ikke forinden er truffet aftale om kortets/kreditte (fortsatte) afvikling.
- Hvis De har givet urigtige oplysninger af betydning for kortets/kreditte oprettelse.
- Hvis De ikke på Danske Andelskassers Bank A/Ss forlangende indleverer selvangivelse, årsopgørelser eller eventuelt regnskab.
- Hvis De får spærret Deres kort som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. punkt 2.11.
- Ved afvisning af en betalingsservice overførsel.

2.19 Modregning

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos Dem i ethvert tilgodehavende, som De har eller får hos Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S vil ikke modregne i den del af Deres løn eller offentlige ydelser m.v., som må anses for nødvendig til at dække Deres almindelige leveomkostninger.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

2.20 Fuldmagt

Kort, personlig sikkerhedsforanstaltning og Mastercard ID Check må kun bruges af Dem personligt.

Hvis De ønsker, at en anden person skal kunne anvende Deres kortkonto, skal denne person have sit eget familiekort, personlig sikkerhedsforanstaltning og sin egen Mastercard ID Check, se punkt 2.21.

Ønsker De ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal det fysiske kort klippes over og smides i skraldespanden, og Mastercard på mobil skal slettes, i forbindelse med at De skriftligt kalder fuldmagten tilbage.

2.21 Specielt for familiekort

Hvis der er udstedt et eller flere familiekort til en kortkonto, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit Mastercard.

Som kontoindehaver hæfter De som selvskyldnerkautionist for alt forbrug og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et familiekort eller Deres eget kort. Indehaveren af et familiekort hæfter endvidere personligt for brug af kortet.

Ønsker De ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne anvende Deres kortkonto, skal De straks meddele dette til Danske Andelskassers Bank A/S, som herefter vil spærre kortet. Kortet skal endvidere straks klippes over og smides i skraldespanden. Kautionen kan kun opsiges med virkning fra det tidspunkt, hvor det ved kautionen sikrede familiekort er spærret, og Danske Andelskassers Bank A/Ss tilgodehavende er betalt. Fuldmagten ophører, når Danske Andelskassers Bank A/S får meddelelse om kortkontoholders død.

Der er ikke knyttet tillægsydelser, herunder forsikringer, til et familiekort.

2.22 Specielt for firmakort

Ved firmakort, hvor firmaet hæfter for alle krav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet, hæfter kortindehaver dog solidarisk med firmaet for ethvert betalingskrav som følge af udstedelse og anvendelse af kortet:

- hvis Danske Andelskassers Bank A/S godtgør, at kortindehaver på tidspunktet for kortets benyttelse vidste eller burde vide, at der var nærliggende fare for, at firmaet ikke ville være i stand til at betale for den herved stiftede skyld til Danske Andelskassers Bank A/S, eller
- hvis kortindehaver er anmeldt eller registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som medlem af bestyrelse eller direktion, eller hvis kortindehaver er indehaver/medindehaver af et personligt firma, herunder et interessentskab, eller
- hvis kortet benyttes som hævekort til kontanter og/eller køb af rejsechecks, eller
- hvis kortet benyttes til private formål, dvs. når den pågældende vare eller tjenesteydelse ikke kan antages at være erhvervet i firmaets interesse.

Fratræder en medarbejder med firmakort sin stilling i virksomheden, skal virksomheden inddrage det fysiske kort, klippe det over og smide det i skraldespanden samt sikre, at Mastercard på mobil slettes.

2.23 Ændring af disse kortbestemmelser

Kortbestemmelserne kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for Dem. Hvis ændringerne ikke er til fordel for Dem, kan de ændres med to måneders varsel.

Hvis kortbestemmelserne ændres, får De direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændres kortbestemmelserne, skal De - senest inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis De ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hvis De ikke giver besked, betragtes dette som Deres accept af ændringerne.

Hvis De meddeler, at De ikke ønsker at være bundet af de nye kortbestemmelser, anses aftalen for at være ophørt, på det tidspunkt de nye kortbestemmelser træder i kraft.

2.24 Arbejdskonflikter

De kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Danske Andelskassers Bank A/S, Nets og/eller disse selskabers datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

De kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Andelskassers Bank A/Ss, Nets's datacentre eller hvis en eller flere af Nets's internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter alene uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

2.25 Klager

Hvis De vil klage, kan De henvende Dem til Danske Andelskassers Bank A/S. Får De ikke medhold i Deres klage, kan De henvende Dem til: Det finansielle ankenævn (www.fanke.dk), St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K eller Forbrugerbudsmanden (www.forbrugerombudsmanden.dk), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Kunder med bopæl i Grønland, der ikke får medhold i deres klage hos Danske Andelskassers Bank A/S, kan henvende sig til Forbrugerklageudvalget, Imaneq 29, 1. sal, Postboks 689, 3900 Nuuk.

Hvis De ønsker at klage over behandlingen af Deres personoplysninger, kan henvendelse ske til Danske Andelskassers Bank A/S. Får De ikke medhold, kan De klage til Datatilsynet (www.datatilsynet.dk), Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

2.26 Tilsyn

Danske Andelskassers Bank A/S er underlagt Finanstilsynets tilsyn og registreret i pengeinstitutregisteret.

2.27 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis De mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan De finde dem på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside eller henvende Dem til Danske Andelskassers Bank A/S.

3. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

3.1 Prisliste

Omkostninger i forbindelse med erhvervelse og brug af kortet m.v. fremgår af prislisen. Nyeste udgave af prislisen kan De altid få i Danske Andelskassers Bank A/S eller eventuelt se på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside.

3.2 Årligt kortgebyr

Der kan opkræves et årligt kortgebyr, der betales forud. Ændringer i kortgebyret får virkning fra førstkomende opkrævning af kortgebyret, efter at prisændringen er trådt i kraft.

3.3 Gebyr ved brug af kortet

Ved brug af privatkort i lande uden for EU/EØS, kan forretninger opkræve gebyr ved brug af kortet.

Ved brug af firmakort kan forretninger altid opkræve gebyr.

Forretningen skal gøre dig opmærksom på gebyropkrævningen, inden betalingen sker.

3.4 Gebyrer for serviceydelser m.v.

Danske Andelskassers Bank A/S kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for Dem. Danske Andelskassers Bank A/S kan beregne sig gebyrer for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder om Deres økonomiske forhold. Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

3.5 Rente ved forsinket betaling

Ved manglende betaling til kortkontoen, herunder at beløbet afvises, eller at tilladelsen til betaling via Betalingsservice tilbagekaldes, er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at beregne renter fra faktureringsdatoen, til Danske Andelskassers Bank A/S har modtaget betalingen. Beregningen sker med den af Danske Andelskassers Bank A/S til enhver tid fastsatte rentesats. Ved forsinket betaling er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at beregne et rykkergebyr.

3.6 Renteberegning på kortkonti

For kortkonti, hvortil der er knyttet en kreditaftale/et kreditmaksimum, henvises til punkt 7.2. For kortkonti, hvor det er aftalt, at hele saldoen betales hver måned på forfaldsdatoen, er der ingen renteberegning, når betalingsfristen overholdes.

3.7 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisen. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på Deres konto. Ændringer i den i prislisen anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Ved omregning anvendes de i prislisen beskrevne metoder, jf. prislisens punkt "referencekurs".

Der kan være sket ændringer i valutakursen, fra det tidspunkt, hvor De har brugt Deres kort, til beløbet er trukket på Deres konto. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

3.8 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis De bruger kortet i udlandet, kan De blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden De godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. De skal være opmærksom på, at den af forretningen anvendte kurs kan være forskellig fra den af Danske Andelskassers Bank A/S anvendte kurs, og at Danske Andelskassers Bank A/S ikke har indflydelse på den omregningskurs forretningen anvender.

Når De bruger Deres kort i en forretning eller på internettet og betaler i euro eller anden europæisk valuta, vil Danske Andelskassers Bank A/S sende Dem information om transaktionen og Danske Andelskassers Bank A/Ss anvendte kurs samt i forhold til kursen fra Den Europæiske Centralbank.

4. Kreditvurdering

4.1 Oplysninger til kreditvurdering

Til brug ved kreditvurdering af kortkontoansøger kan Danske Andelskassers Bank A/S afkræve de oplysninger, Danske Andelskassers Bank A/S sædvanligvis anvender til kreditvurdering, herunder lønsedler, selvangivelse, årsopgørelse fra Skat samt årsregnskaber. Endvidere kan Danske Andelskassers Bank A/S rette henvendelse til kreditoplysningsbureauer.

Kortbestemmelser for Mastercard kredit

Kreditvurdering kan ske når som helst under kontoforholdets forløb. Såvel på ansøgningstidspunktet, som senere under kontoforholdets forløb, kan der ske kreditvurdering, der omfatter kortkontoindehavers øvrige engagement med Danske Andelskassers Bank A/S.

Vil De ikke give Danske Andelskassers Bank A/S de anmodede oplysninger, betragtes det som misligholdelse, jf. punkt 2.18, og ethvert kort til kortkontoen kan spærres uden varsel. Meddelelse om spærring vil tilgå kontoindehaver senest samtidig med, at kortene bliver spærret.

4.2 Afvisning af en ansøgning

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at afvise ansøgninger om kort. Danske Andelskassers Bank A/S vil normalt afvise at udstede kort til personer, der er opført i Experian Information Solutions (tidligere RKI - Ribers Kreditinformation).

5. Samtykke til behandling og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

Ved accept af disse regler og brug af Mastercard giver De samtidig samtykke til behandling af Deres personoplysninger som beskrevet nedenfor. De kan til enhver tid tilbagekalde Deres samtykke ved at kontakte Danske Andelskassers Bank A/S. De skal dog være opmærksom på, at hvis De tilbagekalder Deres samtykke, kan du ikke længere bruge Deres Mastercard.

5.1 Behandling og videregivelse af oplysninger om navn, adresse, tlf.nr., CPR-nummer og CVR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nummer - ved ved Firmakort tillige firmaoplysninger, herunder CVR-nummer - som afgives, bruger Danske Andelskassers Bank A/S til oprettelse af kortet og i sin løbende administration. CPR-nummeret kan bruges i forbindelse med eventuel indhentning af adresseoplysning fra Indenrigsministeriets Centrale Adresseregister. CPR-nummer/CVR-nummer vil desuden blive brugt af Danske Andelskassers Bank A/S til at give lovpligtige oplysninger til offentlige myndigheder om indestående på konti, eventuel rentetilskrivning m.v.

5.2 Behandling og videregivelse af øvrige oplysninger

De øvrige oplysninger, som ansøger/firmaet afgiver, samt oplysninger indhentet fra bankoplysninger, oplysning fra kreditoplysningsbureauer m.m. bruger Danske Andelskassers Bank A/S som grundlag for kreditvurdering ved udstedelse af kortet, ved spærring af kort, samt til at sikre endelig identifikation af kortindehaver/firmaet samt til nødvendig brug for gennemførelse af betalingstransaktioner.

5.3 Forbrugsoplysninger, m.v.

Ved brug af kortet registreres kortets nummer, det samlede transaktionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager videresender disse oplysninger til Danske Andelskassers Bank A/S via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos Danske Andelskassers Bank A/S og anvendes i bogføringen, ved fakturering/kontoudtog (herunder elektronisk kontoudtog og eventuel adgang for kortindehaver til at se sit forbrug via internettet) og eventuel senere fejlretning. Oplysninger, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav stiftet ved brug af kortet. For firmakort gælder dog, at oplysningerne kan behandles og videregives til firmaet til brug for firmaets behandling af disse i forskellige Management Information Systems.

5.4 Opbevaring af oplysninger

Personlige oplysninger, herunder eventuelle indhentede soliditetsoplysninger, samt oplysninger om indkøb opbevares hos Danske Andelskassers Bank A/S og er fysisk tilstede hos Danske Andelskassers Bank A/Ss datacentral. Oplysningerne opbevares, så længe kortholder/firmaet har Mastercard kort udstedt af Danske Andelskassers Bank A/S.

Oplysninger om indkøb kan blive slettet efter 5 år. Ved opsigelse af kundeforholdet opbevares oplysningerne, så længe, dette er nødvendigt til brug for eventuel videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder. Ved tilmelding til Mastercard ID Check, bliver Deres mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

5.5 Videregivelse/behandling af oplysninger hos samarbejdspartnere

Danske Andelskassers Bank A/S indhenter og videregiver oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelserne på Deres Mastercard og ved eventuel skadebehandling.

Herudover kan oplysningerne blive brugt til, at Danske Andelskassers Bank A/S som kortudsteder sender Dem fordelagtige tilbud på bl.a. hotelovernatninger, flybilletter. Det materiale, De vil modtage fra Danske Andelskassers Bank A/S, kan indeholde markedsføring af andre virksomheders produkter. Oplysningerne vil også kunne anvendes til at sende Dem kundemagasiner, orientering om samarbejdspartnere og nye tillægsydelser samt diverse tilbud.

5.6 Indberetning til kreditoplysningsbureau

Hvis der er afsagt dom over kortholder/kontoholder for manglende betaling, eller første fogedrets møde har været afholdt, kan kortholders/kontoholders navn og adresse blive indberettet til Experian Information Solutions (tidligere RKI - Ribers Kreditinformation) og eventuelt andre kreditoplysningsbureauer.

5.7 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at Danske Andelskassers Bank A/S modtager provision ved kortets anvendelse i forretninger m.v.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

6. Udsendelse af advarsel, hvis kort eller personlig sikkerhedsforanstaltning bortkommer eller misbruges, eller hvis en uberettiget har fået kortet i besiddelse

Når Danske Andelskassers Bank A/S har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender den personlige sikkerhedsforanstaltning, vil kortet øjeblikkeligt blive annulleret hos Danske Andelskassers Bank A/S. Derudover vil kortet blive spærret for brug i Nets' og Mastercards autorisationssystemer, i det omfang Danske Andelskassers Bank A/S finder det nødvendigt for at hindre misbrug. På tilsvarende måde vil kortet blive spærret, hvis Danske Andelskassers Bank A/S får en begrundet mistanke om misbrug.

De vil modtage en skriftlig bekræftelse på spærringen med angivelse af tidspunktet for, hvornår Danske Andelskassers Bank A/S fik besked om spærringen.

7. Særlige vilkår for en kortkonto med kredit tilknyttet Deres Mastercard

Har De ansøgt om, at der etableres en kreditaftale med mulighed for månedlig delvis betaling af saldoen, og Danske Andelskassers Bank A/S har accepteret Deres ansøgning, gælder yderligere følgende vilkår:

De vil fra Danske Andelskassers Bank A/S modtage en bekræftelse på den etablerede kreditaftale.

Aftalegrundlaget består af ansøgningsblanketten, disse kortbestemmelser, prislisten og bekræftelsesbrevet. Bekræftelsesbrevet fra Danske Andelskassers Bank A/S vil indeholde oplysning om:

- Nummeret på Deres kortkonto/kredit hos Danske Andelskassers Bank A/S
- Størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum
- Hvorledes saldoen skal betales
- Oplysning om den for tiden gældende rentesats (debitorrenten)
- De samlede kreditomkostninger i henhold til kreditaftaleloven (herunder de årlige omkostninger i procent).

Med bekræftelsesbrevet vedlægges en kopi af Deres ansøgningsblanket.

7.1 Betaling

Saldoen på kortkontoen forfalder til betaling og hæves på forfaldsdagen på den løbende konto, De har valgt. Det aftalte kreditmaksimum er det maksimale beløb, De kan trække på kortkontoen. Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte kreditmaksimum, er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt straks ved påkrav. Danske Andelskassers Bank A/S kan vælge at gøre misligholdelse gældende, jf. punkt 2.17 og 2.18, bl.a. med den virkning, at hele saldoen på kortkontoen forfalder til betaling.

7.2 Rente og overtræksrente

Rente beregnes på faktureringsdatoen (dvs. ultimo opsamlingsperioden) som en månedsrente af opsamlingsperiodens indgående saldo minus rettidige krediteringer (Deres indbetalinger m.v.) i opsamlingsperioden.

Hvis De i forbindelse med en fakturering indbetaler den fulde saldo på kortkontoen rettidigt, vil der ikke ske nogen renteberegning ved efterfølgende fakturering. De betaler således kun rente, hvis De vælger at betale saldoen delvis og viderefører den resterende saldo til senere betaling. Renten beregnes med den til enhver tid af Danske Andelskassers Bank A/S fastsatte rentesats, jf. prisliste. Renten er variabel og kan ændres i henhold til Danske Andelskassers Bank A/Ss almindelige forretningsbetingelser. For overtræksrente gælder reglen i punkt 3.5.

7.3 Aftalens varighed

Kreditaftalen/kreditmaksimum er gældende indtil videre. For bestemmelser omkring aftalens opsigelse henvises til punkt 2.17.

7.4 Kreditomkostninger

Ifølge lov om kreditaftaler skal Danske Andelskassers Bank A/S opgøre det samlede beløb, der skal betales ved forskellige udnyttelser af kortkontoen, som summen af det samlede kreditbeløb og den samlede omkostning i forbindelse med kreditaftalen samt opgøre de årlige omkostninger i procent.

* * *

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

Lov om betalinger Hæftelses- og ansvarsregler

§ 99. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 97, medmindre andet følger af § 100. Ved en uautoriseret transaktion skal betalerens udbyder straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag tilbagebetale betaleren beløbet, medmindre betalerens udbyder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet om disse grunde.

Stk. 2. Hvor en uautoriseret betalingstransaktion er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal den kontoførende udbyder tilbagebetale betaleren beløbet straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, jf. stk. 1.

Stk. 3. Er udbyderen af betalingsinitieringstjenester ansvarlig for den uautoriserede betalingstransaktion, skal udbyderen af betalingsinitieringstjenesten efter den kontoførende udbyders anmodning straks holde den kontoførende udbyder skadesløs for tab eller betalte beløb som følge af tilbagebetalingen til betaleren, jf. § 98, stk. 3.

Stk. 4. Finanstilsynet fastsætter nærmere regler om den tekniske gennemførelse af underretningen, jf. stk. 1, 2. pkt.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk.1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

Kortbestemmelser for Masterecard kredit

§ 101. En betaler har fra sin udbyder ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, som er iværksat af eller via betalingsmodtageren, såfremt

- 1) betaleren ikke har godkendt det præcise beløb for betalingstransaktionen og
- 2) betalingstransaktionen oversteg det beløb, som betaleren med rimelighed kunne forvente, bl.a. under hensyn til dennes tidligere udgiftsmønster og betingelserne i rammeaftalen.

Stk. 2. Ændringer i valutakursen, når denne beregnes på baggrund af en referencekurs, kan ikke påberåbes ved anvendelse af stk. 1, nr. 2.

Stk. 3. Det kan aftales i rammeaftalen mellem betaleren og betalerens udbyder, at betaleren ikke har ret til tilbagebetaling efter stk. 1, hvis et samtykke til at gennemføre betalingstransaktioner omfattet af stk. 1 er givet direkte til betalerens udbyder og oplysninger om den fremtidige betalingstransaktion af udbyderen eller betalingsmodtageren blev givet eller stillet til rådighed for betaleren mindst 4 uger inden forfaldsdagen.

Stk. 4. For direkte debiteringer kan det af rammeaftalen mellem betaleren og betalerens udbyder fremgå, at betaleren har ret til tilbagebetaling fra sin udbyder, selv om kravene efter stk. 1 ikke er opfyldt.

Stk. 5. Uanset stk. 1 og 2 har betaleren ret til ubetinget tilbagebetaling ved direkte debiteringer omfattet af artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 260/2012 af 14. marts 2012 om tekniske og forretningsmæssige krav til kreditoverførsler og direkte debiteringer i euro.

§ 102. En anmodning om tilbagebetaling, jf. § 101, skal være udbyderen i hænde senest 8 uger efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.

Stk. 2. Betalerens udbyder skal senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en anmodning om tilbagebetaling enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med oplysning om klagemuligheder.

Stk. 3. Uanset stk. 2 kan udbyderen ikke give afslag på tilbagebetaling af direkte debiteringer, jf. § 101, stk. 5