

## Persondatapolitik for Danske Andelskassers Bank A/S

Danske Andelskassers Bank A/S (Banken) er en finansiel institution, der tilbyder økonomisk rådgivning og tilknyttede ydelser til sine kunder.

Denne persondatapolitik beskriver den måde, hvorpå Danske Andelskassers Bank A/S behandler personoplysninger. Personoplysninger er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige, at det er alle former for oplysninger, der direkte eller indirekte kan knytte sig til en person. Det kan for eksempel være navn, adresse, telefonnummer eller tilmed billeder og dynamiske IP-adresser, men der kan også være tale om andre oplysninger, såfremt de er nødvendige for at levere bestemte produkter eller services til dig, eller hvis det er pålagt ved lov.

### **1. Indledning og dataansvar**

Danske Andelskassers Bank A/S behandler personoplysninger om dig som led i vores forretning for at tilbyde dig den bedste rådgivning og løsninger af vores udbudte ydelser og produkter.

Danske Andelskassers Bank A/S er dataansvarlig, og sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

### **2. Oplysninger om behandlingen**

Banken behandler kun personoplysninger om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret i denne persondatapolitik. Formålet er afgørende for, hvilken type personoplysninger om dig, der er relevante. Det samme gælder omfanget af de personoplysninger der bruges. Der behandles f.eks. ikke flere personoplysninger end dem, der er relevante til det konkrete formål.

Banken kontrollerer så vidt muligt, at de personoplysninger, som behandles om dig er korrekte og tilstrækkelige. Vi beder dig kontakte os, såfremt dine personoplysninger skal opdateres eller ændres, da vores tjenester og ydelser er afhængige af, at dine personoplysninger er retvisende.

### **3. Formål: Hvordan registrerer og bruger Banken dine personoplysninger**

Danske Andelskassers Bank A/S indsamler og behandler personoplysninger om dig med det formål at rådgive om tilbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder eksempelvis betalinger, kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering, markedsføring samt opfyldelse af Bankens pligter i henhold til lovgivningen. Vi registrerer og benytter forskellige typer af personoplysninger afhængigt af, hvilke produkter eller services du er interesseret i eller har indgået aftale om.

Banken behandler endvidere oplysninger med det formål for at kunne administrere, styre og udvikle sin forretning og ydelser, herunder eksempelvis identificere kundebehov, foretage statistisk behandling og forretningsudvikling, risikostyre, inddrive restgæld, administrere og styre vores hjemmeside, systemer og applikationer.

Bruger du kredit- eller betalingskort, eller laver du en overførsel i Netbank, indhenter Banken oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør Banken for at kunne gennemføre betalinger, udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter mv.

### 3.1. Hvor indsamler Banken personoplysninger fra?

Danske Andelskassers Bank A/S indsamler oplysninger direkte fra dig eller ved at observere dine handlinger. Dette gælder fx i tilfælde, hvor du udfylder ansøgninger eller andre formularer i forbindelse med vores ydelser, fremsendelse af dokumenter til os, brug af vores hjemmeside, mv.

Danske Andelskassers Bank A/S indhenter endvidere oplysninger om dig fra offentligt tilgængelige kilder, som f.eks. CPR-registeret og andre registre. Ved kreditvurdering undersøger Banken, om der er oplysninger om dig registreret i kreditoplysningsregistre og advarselsregistre. Banken opdaterer disse oplysninger løbende.

Herudover modtager Banken oplysninger fra samarbejdspartnere, som f.eks. korrespondentbanker og andre pengeinstitutter og realkreditinstitutter i de tilfælde, hvor der er givet samtykke hertil, eller der er hjemmel hertil i lovgivningen.

Vi indsamler også oplysninger om dig, hvis du besøger og bruger Bankens hjemmeside, bruger Bankens Mobilbank eller andre digitale kanaler eller kommunikerer med os via digitale kanaler.

## 4. Hvilke oplysninger indsamler Banken?

Danske Andelskassers Bank A/S registrerer og anvender forskellige personoplysninger om dig afhængig af de ydelser, som vi leverer til dig. Det drejer sig blandt andet om følgende almindelige oplysninger:

1. Navn og kontaktoplysninger (e-mail, telefon, mv.)
2. Cpr.nr.
3. Økonomiske oplysninger (indkomst, skatteforhold, gæld, kreditvurdering, mv.)
4. Uddannelsesoplysninger (uddannelsessted, erfaring, CV, mv.)
5. Familieoplysninger (civilstatus, oplysninger om husstand, herunder børn, mv.)
6. ID-dokumentation (pas, kørekort, sygesikring, mv.)
7. Andre oplysninger nødvendige for levering af Bankens produkt/ydelser

## 5. Grundlag for behandling af personoplysninger

For at blive kunde i Danske Andelskassers Bank A/S er man forpligtet til at give Banken en række oplysninger som følge af lovgivningen eller aftaleforholdet.

Det betyder blandt andet, at vi registrerer og anvender personoplysninger i forbindelse med den aftale, som du indgår med os om en ydelse eller et produkt.

Lovgrundlaget for Bankens behandling er den finansielle regulering samt anden lovgivning, herunder f.eks. hvidvaskloven, skattekontrolloven, bogføringsloven, kreditaftaleloven, betalingsloven, databeskyttelsesloven, lov om finansiell virksomhed og bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder.

Derudover kan der ske behandling af personlige oplysninger, hvis behandlingen er nødvendig, som følge af den aftale, du har indgået eller overvejer at indgå med Danske Andelskassers Bank A/S, eller hvis du har givet samtykke.

Danske Andelskassers Bank A/S behandler også oplysninger, når det er nødvendigt for at varetage en legitim interesse for Banken. Det kan eksempelvis være til brug for forebyggelse af misbrug og tab eller til at styrke IT- og betalingsikkerheden og/eller til markedsføringsformål.

## **6. Opbevaring**

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af dine personoplysninger.

Banken opbevarer oplysningerne, så længe de er nødvendige i forhold til de formål, som var grundlaget for indsamling, behandling og opbevaring af oplysningerne. Opbevaringsperioden for oplysninger, dokumenter og registreringer er endvidere fastsat i forhold til de forpligtelser, som Banken har i henhold til lovgivningen eller i henhold til sikring af dokumentation.

Når kunderelationen er ophørt, vil vi som udgangspunkt gemme dine personoplysninger i op til 10 år fra tidspunktet for endt kundeforhold. Dette sker primært for at leve op til vores forpligtelser i henhold til lov om forebyggelse af hvidvask, bogføringsloven og konkrete krav oplyst af Finanstilsynet. Endvidere er forældelsesfristen 10 år for vores rådgivningsansvar. Bemærk, at vi i visse tilfælde vil gemme dine personoplysninger i længere tid fx som led i efterforskning fastlæggelse af retskrav eller lignende.

## **7. Videregivelse af personoplysninger**

Alle ansatte i Danske Andelskassers Bank A/S har tavshedspligt.

Oplysninger om dig videregives kun med dit samtykke, eller når Banken er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysninger i henhold til lovgivningen.

Banken videregiver f.eks. dine oplysninger, hvis du vil overføre eller modtage et beløb, så afsender og modtager kan fremgå af kontoudtog.

Banken videregiver også personoplysninger til offentlige myndigheder i det omfang, at loven kræver det. Det kan f.eks. være til politiet, Udbetaling Danmark, Hvidvasksekretariatet hos Statsadvokaten for Særlig Kriminalitet, SKAT, Finanstilsynet, Nationalbanken eller lignende.

Sædvanlige oplysninger om kundeforhold kan også videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver.

For at kunne levere vores ydelser til dig, er det nødvendigt at kunne videregive relevante personoplysninger om dig til vores underleverandører såsom hosting m.m.

Banken benytter kun databehandlere, som giver de fornødne garantier for at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen vil overholde relevante krav i gældende databeskyttelseslovgivning, inkl. beskyttelsen af den registreredes rettigheder.

## **8. Sikkerhed**

Vi passer på dine personoplysninger for at undgå, at de utilsigtet går tabt eller bliver ændret, mod uautoriseret offentliggørelse samt mod, at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for f.eks. diskrimination, ID-tyveri eller -svindel, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil vi underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

## **9. Dine rettigheder**

### **9.1 Indsigt i behandlingen af personoplysninger**

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger Banken behandler, hvor oplysningerne stammer fra, og hvad Banken anvender dem til.

Adgangen kan dog være begrænset af lovgivningen, hensynet til andre personers privatlivsbeskyttelse og hensynet til Bankens forretningsgrundlag og forretningspraksis, ligesom Bankens know-how, forretningshemmeligheder og interne vurderinger vil være undtaget fra indsigtsretten. F.eks. kræver lovgivningen, at Banken ikke underretter kunder om de oplysninger, der er indsamlet til brug for antihvidvask- og terrorbekæmpelse.

### **9.2 Profilering og automatiske afgørelser**

Banken træffer delvist automatiske afgørelser, det vil sige, beslutninger der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Profilering forstås som en automatisk behandling af personoplysninger. Vi anvender profilering og automatiske beslutninger blandt andet til at kunne tilbyde bestemte ydelser og produkter. Du har ret til at få en manuel behandling i stedet for en automatisk vurdering.

### **9.4. Berigtigelse eller sletning af oplysninger**

Hvis de oplysninger, Banken har registreret om dig, er forkerte eller irrelevante, har du ret til at få oplysningerne rettet eller slettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

### **9.5. Begrænset behandling**

Hvis du bestrider rigtigheden af de oplysninger, Banken har registreret om dig, eller du har gjort indsigelse imod den behandling, som Banken foretager, kan du kræve, at Banken alene opbevarer oplysningerne indtil det tidspunkt, hvor oplysningernes rigtighed kan fastslås, eller Banken har kontrolleret, om Banken har lovligt grundlag for at behandle oplysningerne, herunder om bankens legitime interesser vejer tungere end dine interesser.

Hvis du har krav på sletning af de oplysninger, som Banken har registreret, kan du i stedet anmode om, at oplysningerne alene opbevares. Hvis oplysninger alene opbevares, kan de ikke anvendes i de sædvanlige arbejdsgange og processer, men Banken er stadig i besiddelse af oplysningerne. Banken bevarer retten til at bruge oplysningerne, hvis det er nødvendigt for at gøre et retskrav gældende, eller du har givet samtykke hertil.

Du kan altid gøre indsigelse mod behandling af oplysninger med henblik på direkte markedsføring.

### **9.6. Tilbagekalde samtykke**

Ved behandling af oplysninger, der er baseret på samtykke, har du altid mulighed for at trække samtykket tilbage.

Hvis du trækker dit samtykke tilbage, kan Banken herefter ikke bruge dine oplysninger. Bemærk, at såfremt du vælger at tilbagekalde et samtykke, er vi muligvis ikke i stand til at tilbyde dig udvalgte ydelser og/eller produkter.

Banken vil dog i visse tilfælde kunne fortsætte med at bruge dine personoplysninger, f.eks. for at overholde en konkret aftale, som er indgået med dig eller, hvis banken ved lov er pålagt behandlingen.

Tilbagetrækning af samtykke påvirker dog ikke den anvendelse af dine oplysninger, som er sket, før du trækker dit samtykke tilbage.

### 9.7. Dataportabilitet

Du har ret til at få de oplysninger, du selv har givet til Banken, udleveret i et elektronisk maskinlæsbart format.

## 10. TV-overvågning og telefonoptagelser

For at sikre dokumentation for aftaler og korrekt servicering af dig kan Banken optage og gemme telefonsamtaler og anden kommunikation.

Af sikkerhedsmæssige hensyn kan Banken foretage tv-overvågning mv. af f.eks. indgange, facader, adgangs- og flugtveje, pengeautomater og ekspeditioner foretaget i Banken i henhold til lovgivningen. Sådanne overvågningsbilleder slettes efter 30 dage medmindre, at optagelserne anvendes i forbindelse med opklaring af kriminalitet eller lignende.

## 11. Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller Persondatapolitikken, er du velkommen til at kontakte os:

Danske Andelskassers Bank A/S  
Att.: Direktionssekretariatet  
Baneskellet 1, Hammershøj  
8830 Tjele  
Telefon: 87 99 30 00

Eller pr. mail til: [disek@andelskassen.dk](mailto:disek@andelskassen.dk)  
Du kan ligeledes kontakte din kunderådgiver.

## 12. Klage over Bankens behandling af personoplysninger

Hvis du ønsker at klage over Bankens behandling af dine personoplysninger, bedes du sende en e-mail med detaljerne i din klage til Bankens klageansvarlige på mailadressen [disek@andelskassen.dk](mailto:disek@andelskassen.dk). Du finder yderligere oplysning herom på Bankens hjemmeside [www.andelskassen.dk](http://www.andelskassen.dk).

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet. Du kan finde yderligere oplysninger på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).