

## Aftale om Netbank (Erhverv)

Side 1 af 29 **KOPI**

### Parter

Kunde Fr Demo Netbank Baneskellet 1 8830 Tjele	Pengeinstituttet Danske Andelskassers Bank A/S Fælles Baneskellet 1, Hammershøj 8830 Tjele info@dabank.dk
CPR-nr./CVR-nr.  4480018406	

### Indhold

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået aftale om kundens tilslutning og anvendelse af Netbank.	
Evt. brugeransvarlig:	
Særlige forhold	
<b>Betingelser</b>	
<b>1. Netbank</b>  1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Netbank. Vilkaere fremgaar af de folgende sider, som kunden har modtaget og accepteret. Endvidere gælder Danske Andelskassers Bank A/Ss til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser, som kunden også har modtaget og accepterer, samt regler for brug af Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkaer for Netbank.  1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Danske Andelskassers Bank A/S med de ændringer, der løbende aftales med kunden eller den brugeransvarlige.  1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden og kundens brugere sig til: a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte de personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1 i Vilkaer for Netbank b) at anvende Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og	c) snarest muligt at underrette Danske Andelskassers Bank A/S, når kunden eller dennes brugere bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af kundens eller brugerens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af Netbank.  1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Netbank er personlig for den eller de af kunden eller kundens brugeransvarlige godkendte brugere, og at der skal indgås særskilt aftale med Danske Andelskassers Bank A/S, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti.  1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Danske Andelskassers Bank A/Ss anvisninger.  1.6 Kunden har pligt til, at sikre at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren samt sikre at programmet er opdateret.

## 2. Indhold

2.1 Netbank giver kunden og den eller de godkendte brugere adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Ved kundens eller dennes brugeres tilslutning og brug af Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for Netbank, kan kunden eller dennes brugere benytte udvalgte Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Den til enhver tid gældende adgang til Netbank, dets funktionalitet og eventuelle begrænsninger deri oplyses ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kundens eller dennes brugeres anvendelse af NemID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af NemID, som kunden modtager fra DanID A/S. Reglerne er endvidere tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

2.3 Visse funktioner, der indgår i denne aftale jf. pkt. 2.4-2.6, reguleres af særskilte regler og vil følge sådanne regler i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte regler.

2.4 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Betalingservice og modtagelse af elektroniske betalingsinformationer via oversigter i Netbank og e-Boks. Se bilag til aftalen med "Regler for debitorer i Betalingservice".

2.5 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Elektronisk indbetalingskort. Se bilag til aftalen med "Debitoregler for Elektronisk indbetalingskort".

2.6 Ved tilslutning til Netbank indgår tilslutning til Elektronisk post (e-Boks). Brug af e-Boks via Netbank nødvendiggør, at e-Boks kan identificere kunden ved CVR-nr., og at Danske Andelskassers Bank A/S kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at Danske Andelskassers Bank A/S kan give kundens CVR-nr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CVR-nr. med Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks. Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)".

2.7 Der er i Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller [www.nemkonto.dk](http://www.nemkonto.dk).

2.8 Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden eller dennes brugere gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Danske Andelskassers Bank A/S tager forbehold for fejl i disse. Danske Andelskassers Bank A/S anbefaler derfor, at kunden eller dennes brugere tager kontakt til Danske Andelskassers Bank A/S, inden der foretages større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

## 3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posterings, der fremgår af Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posterings og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

## 4. Ansvar

4.1 Danske Andelskassers Bank A/S er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Danske Andelskassers Bank A/S overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Danske Andelskassers Bank A/S er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

## 5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for Netbank, og såfremt Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Netbank eller ved aftale med Danske Andelskassers Bank A/S.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for Netbank.

## 6. Erklæring om erhvervsmæssig anvendelse mv.

6.1 De af aftalen omfattede ydelser må alene anvendes erhvervsmæssigt. Ikke-erhvervsmæssig brug af systemet udgør hæveberettigende misligholdelse af aftalen.

6.2 Kunden erklærer at være bekendt med, at Lov om betalinger er fraveget, og at kunden ikke kan påberåbe sig kapitel 5, §§ 80, 82 stk. 3, 97, 98, 100-102, 104, 111, 117-119 og 125 i Lov om betalinger.

## 7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden eller dennes brugere og Danske Andelskassers Bank A/S skal foregå på dansk.

## 8. Eksemplarer

8.1 Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til og opbevares af kunden og det andet opbevares af Danske Andelskassers Bank A/S.

**Underskrift**

Den \_\_\_\_\_

Den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Demo Netbank

\_\_\_\_\_  
Danske Andelskassers Bank A/S

**Vilkår for Netbank (Erhverv)****1. Definitioner****1.1 Kunder og bruger ansøgere**

1.1.1 Kunden er det selskab, som indgår aftale med Danske Andelskassers Bank A/S om brug af Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.1.2 Brugeren er den person, der på kundens vegne har adgang til at forespørge på konti, foretage betalinger og andre dispositioner via Netbank. Kunden bestemmer hvilken autorisation, den enkelte bruger skal have. Brugeren kan godt være identisk med kunden.

1.1.3 Kunden eller dennes brugeransvarlige foretager tilmelding af eventuel yderligere bruger til Netbank. Danske Andelskassers Bank A/S foretager tilslutning efter individuel vurdering og kan uden nærmere begrundelse afvise at tilslutte brugere. Personer, der ikke er ansat hos kunden, kan gives adgang til Netbank via fuldmagt jf. nedenfor.

**1.2 Netbank**

Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Netbank.

**1.3 Betalingstransaktion**

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af brugere i Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

**1.4 Betalingskonto**

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Brugere kan i Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens driftskonto omfattet.

**1.5 Øvrige konti**

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depotter eller konti, som brugere alene kan foretage forespørgsler på.

**1.6 Arbejdsdag**

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

**1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger**

De personlige sikkerhedsoplysninger er brugerens bruger-ID, adgangskode og nøglekoder (ved anvendelse af NemID), eller brugerens brugenummer, selvvalgt pinkode og nøglekoder fra brugerens NemID (ved tilslutning via Mobilbank).

**2. Anvendelse af Netbank****2.1 Adgang til Netbank og sikkerhedsløsninger**

Kunden og dennes brugere tilsluttes Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden eller dennes brugere kan endvidere tilsluttes Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer og en selvvalgt pinkode jf. pkt. 2.1.2.

**2.1.1 Adgang med NemID**

2.1.1.1 NemID består af et bruger-ID, en adgangskode og et nøglekort eller en anden enhed, fx en telefon, som angiver den kode (nøgle), som brugeren skal indtaste sammen med brugerens bruger-ID og adgangskode.

2.1.1.2 Når kunden tilsluttes Netbank via NemID, kryttes kundens Netbank til kundens NemID.

2.1.1.3 Brugers anvendelse af NemID i Netbank fremgår af regler for brug af NemID, som kunden har modtaget fra DanID A/S, og som er tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu). Kunden og dennes brugere skal overholde disse regler, herunder reglerne for opbevaring af bruger-ID, adgangskode og nøglekort samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til Netbank og ved godkendelse af transaktioner i Netbank.

**2.1.2 Adgang via Mobilbank**

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden eller dennes brugere har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden eller dennes brugere skal downloade for at anvende Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på [www.tjekpc.dk](http://www.tjekpc.dk). Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside.

2.1.2.2 Brugeren skal i forvejen have adgang til Netbank ved hjælp af NemID og have tilmeldt funktionen i Netbank.

2.1.2.3 Brugeren skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Brugeren får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer og den selvvalgte pinkode.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Brugeren må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt brugeren ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret. Reglerne for brug af brugerens NemID nøglekort fremgår af reglerne for NemID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Brugeren kan i Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

**2.1.3 Generelt om anvendelse af Netbank**

2.1.3.1 Brugeren godkender økonomisk bindende transaktioner i Netbank ved indtastning af brugerens personlige sikkerhedsoplysninger.

**Vilkår for Netbank (Erhverv)**

2.1.3.2 Ved visse transaktioner i Netbank kan Danske Andelskassers Bank A/S af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at brugeren ud over anvendelse af brugerens personlige sikkerhedsoplysninger bekræfter transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i Netbank - fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til brugerens mobiltelefon. Sådanne transaktioner vil ikke kunne foretages via Mobilbank. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Netbank kan fås ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

2.1.3.3 Såfremt brugeren ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Danske Andelskassers Bank A/S kan vælge at anvende ved visse transaktioner (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan Danske Andelskassers Bank A/S begrænse brugerens adgang til at foretage disse transaktioner i Netbank.

2.1.3.4 Brugeren kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Netbank i Netbanks åbningstid. Endvidere kan brugeren oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

2.1.3.5 Brugeren kan anvende Netbank og dens funktioner i Netbanks åbningstid. Netbank kan ikke anvendes, såfremt Danske Andelskassers Bank A/S eller Bankernes EDB Central (BEC), som er Danske Andelskassers Bank A/Ss datacentral, inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil brugeren hurtigst muligt blive orienteret herom. Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

**2.2 Fuldmagt**

2.2.1 En brugers adgang til Netbank er strengt personlig og brugeren må ikke give andre adgang til at anvende sin Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre end sine ansatte adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Danske Andelskassers Bank A/S.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Danske Andelskassers Bank A/S. Fuldmagthaveren indgår selvstændig Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

**2.3 Spærring****2.3.1 Brugerens pligt til at spærre Netbank-adgangen**

2.3.1.1 Brugeren er forpligtet til at kontakte Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt på telefonnummer 87993000 eller spærre for Netbank-adgangen via Netbank, hvis:

- \* en anden får kendskab til brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- \* brugeren opdager eller har mistanke om, at brugerens Netbank-adgang er blevet misbrugt
- \* brugeren på anden måde får mistanke om, at brugerens Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss eller Netbanks åbningstid kan brugeren spærre for adgangen til Netbank ved henvendelse til Nets A/S på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses pengeinstitut og om muligt CVR-/CPR-nummer samt nøglekortnummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Danske Andelskassers Bank A/S fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

**2.3.2 Danske Andelskassers Bank A/Ss ret til at spærre brugerens Netbank-adgang**

2.3.2.1 Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget til at spærre adgangen til Netbank, hvis:

- \* Danske Andelskassers Bank A/S spærre de konti, der er knyttet til Netbank
- \* der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden eller dennes brugere overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- \* der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Danske Andelskassers Bank A/S underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Netbank. Danske Andelskassers Bank A/S ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S. Såfremt brugerens selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal brugeren selv åbne spærringen i Netbank.

**2.3.3 Konsekvenser af spærring**

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Danske Andelskassers Bank A/S vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

**2.4 Afgivelse af ordrer**

2.4.1 Brugeren kan afgive ordrer i Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal brugeren i Netbank vælge den betalingskonto hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditnummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Netbank.

2.4.3 Danske Andelskassers Bank A/S kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.4.4 Brugeren kan vælge mellem de overførselstyper, som Danske Andelskassers Bank A/S til enhver tid udbyder.

2.4.5 Brugeren godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i Netbank, jf. pkt. 2.1.3.2.

2.4.6 Danske Andelskassers Bank A/S betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, brugeren har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

**Vilkår for Netbank (Erhverv)**

2.4.7 En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Danske Andelskassers Bank A/S den dag, hvor brugeren godkender ordren i Netbank. En ordre vedrørende en betalings-transaktion, der godkendes af brugeren med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor brugeren godkender ordren i Netbank, eller den senere dag, som brugeren har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag. Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet brugeren kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.4.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Danske Andelskassers Bank A/S skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Brugeren kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i Netbank ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

**2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)**

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalinger blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 Danske Andelskassers Bank A/S er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

**2.6 Maksimal gennemførelsestid**

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor).

2.6.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den først kommende arbejdsdag efter den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.5 om dækning). Brugeren kan få yderligere oplysninger om Danske Andelskassers Bank A/Ss forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S, idet Danske Andelskassers Bank A/S dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.6.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.6.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

**2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer**

2.7.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via Netbank i Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.7.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Danske Andelskassers Bank A/S kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Danske Andelskassers Bank A/S, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 Danske Andelskassers Bank A/S kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn ændre eller afvise en overførselsordre afgivet af en bruger, såfremt Danske Andelskassers Bank A/S vurderer, at overførselsordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra brugerens side.

2.7.5 Ændres eller slettes en overførselsordre af Danske Andelskassers Bank A/S, informerer Danske Andelskassers Bank A/S kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Danske Andelskassers Bank A/S begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

**2.8 Kontoudskrift og kontrol**

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed via posteringsoversigter mv. i Netbank. Danske Andelskassers Bank A/S kan kræve et gebyr for at stille oplysninger vedrørende bevægelser på betalingskonti til rådighed i Netbank.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S kan opkræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.10 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i Netbank og på eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Danske Andelskassers Bank A/Ss Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentationen kan udskrives i løbende år plus 5 år.

**Vilkår for Netbank (Erhverv)****2.9 Underretning**

Pengeinstituttet vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedsrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

**2.10 Uautoriserede betalingstransaktioner**

2.10.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.4. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S senest ske 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

**2.11 Omkostninger**

2.11.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens og dennes brugeres tilslutning og brug af Netbank og dens funktioner fremgår af Danske Andelskassers Bank A/Ss prisliste.

**2.12 Besked til banken**

2.12.1 Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Danske Andelskassers Bank A/S via Netbank. Der bør ikke ved besked til Danske Andelskassers Bank A/S via Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Netbank.

2.12.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Danske Andelskassers Bank A/S får adgang til beskeder via Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Danske Andelskassers Bank A/S læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Netbank.

**3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed****3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Netbank**

3.1.1 Danske Andelskassers Bank A/S har ejendomsretten og opavsretten til de edb-programmer og systemer, der anvendes i Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden og dennes brugere har alene begrænset brugsret til Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Netbank at anvende edb-programmer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Danske Andelskassers Bank A/Ss anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. kan fås ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S eller på [www.tjekpc.dk](http://www.tjekpc.dk).

3.1.7 Før brugeren anvender Netbank skal brugeren kontrollere, at computeren samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Netbank skal brugeren sikre, at Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af Danske Andelskassers Bank A/Ss edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Danske Andelskassers Bank A/Ss edb-programmer som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

**3.2 Datasikkerhed**

3.2.1 Danske Andelskassers Bank A/S og Bankernes EDB Central (BEC) har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettiget adgang til kundens data. Danske Andelskassers Bank A/S kan dog ikke garantere, at Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Danske Andelskassers Bank A/S eller Bankernes EDB Central (BEC) er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Brugerne er forpligtet til straks at underrette Danske Andelskassers Bank A/S om enhver uregelmæssighed, brugerne måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

**3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.**

3.3.1 Ved tilmelding til Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af brugerens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse af eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge Netbank.

3.3.2 Ved brug af Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videregivet til betalingsmodtageren af Danske Andelskassers Bank A/S. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videregivet i den form, de er registreret i Danske Andelskassers Bank A/S, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Danske Andelskassers Bank A/S eller i øvrigt i overensstemmelse med Danske Andelskassers Bank A/Ss Almindelige Forretningsbetingelser.

**Vilkår for Netbank (Erhverv)**

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Danske Andelskassers Bank A/S. Oplysningerne anvendes til Danske Andelskassers Bank A/Ss bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.6 Ved brugerens anvendelse af NemID ved tilslutning til og brug af Netbank, videregiver Danske Andelskassers Bank A/S visse oplysninger om brugeren til DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af NemID.

3.3.7 Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Netbank eller for at levere funktioner/ytelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ytelser i Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Bankernes EDB Central (BEC) eller Danske Andelskassers Bank A/S behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Danske Andelskassers Bank A/Ss Almindelige Forretningsbetingelser.

**4. Kundens ansvar og risiko**

4.1 Anvendelsen af Netbank sker på kundens ansvar og risiko.

4.2 Kunden bærer som følge heraf bl.a. risikoen for:

- andres uberettigede anvendelse af Netbank
- at oplysninger til Danske Andelskassers Bank A/S tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsinkes, forvanskes ved datatransmissionen eller ikke kommer frem
- at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller tredjemands uberettigede indtrængen på datatransmissionsforbindelsen

4.3 Kunden er som følge af pkt. 4.1 bl.a. ansvarlig for:

- alle transaktioner, der udføres i Netbank af kunden eller kundens brugere
- brugers fejl eller misbrug af Netbank

4.4 Kunden skal sikre, at:

- kundens brugere er bekendt med og overholder denne aftale med Vilkår for Netbank, herunder vilkår for brug af NemID
- kundens brugere iagttager sikkerhedsforanstaltningerne vedrørende brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- bruger har givet samtykke til, at brugers navn, adresse, CPR-nr. samt eventuelt e-mailadresse og mobiltelefonnummer videregives til Danske Andelskassers Bank A/S og DanID A/S
- brugers NemID/Netbankadgang spærres straks ved ophør af brugers ansættelsesforhold hos kunden.

4.5 Kunden er uanset pkt. 4.2 og 4.3 ikke ansvarlig for uberettiget brug af Netbank, der finder sted efter, at Danske Andelskassers Bank A/S har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers personlige sikkerhedsoplysninger.

4.6 Når der foretages overførsler mellem konti eller betaling via Netbank, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførselens eller betalingens gennemførelse, er angivet korrekt.

4.7 Kunden og dennes brugere er forpligtet til straks at underrette Danske Andelskassers Bank A/S om uregelmæssigheder, som man måtte blive opmærksom på, herunder også ved mistanke om tilside-sættelse af eller brud på datasikkerheden samt ved misbrug, bortkomst eller kopiering af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

**5. Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvar**

5.1 Danske Andelskassers Bank A/S træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet.

5.2 Danske Andelskassers Bank A/S er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danske Andelskassers Bank A/S ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i Danske Andelskassers Bank A/Ss strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Danske Andelskassers Bank A/S;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss kontrol.

5.4 Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 Danske Andelskassers Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 Danske Andelskassers Bank A/S er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Netbank eller forbindelse til Danske Andelskassers Bank A/Ss edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Danske Andelskassers Bank A/Ss fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordrer, som følge af indgreb fra Danske Andelskassers Bank A/Ss side, jf. pkt. 2.7.4 ovenfor.

5.6 Danske Andelskassers Bank A/S er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Danske Andelskassers Bank A/Ss produkt. Dette gælder, uanset om Danske Andelskassers Bank A/S har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Danske Andelskassers Bank A/S har udvist uagtsomhed.



**Vilkår for Netbank (Erhverv)****6. Produktansvar**

6.1 Danske Andelskassers Bank A/S er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af og opkobling til og anvendelse af Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

6.2 Kunden er ansvarlig for, at denne er behørigt forsikret mod direkte og indirekte tab, der kan opstå som følge af installering og brug af de personlige sikkerhedsoplysninger i kundens edb-system. Kunden er endvidere forpligtet til at foretage back-up kopier af data, der såfremt disse gik tabt kunne medføre tab for kunden.

**7. Ændringer**

7.1 Ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Danske Andelskassers Bank A/S, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

**8. Opsigelse**

8.1 Aftalen kan opsiges af begge parter med 1 måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned. Danske Andelskassers Bank A/S kan dog opsige aftalen uden varsel ved kundens eller dennes brugeres misligholdelse af aftalevilkårene.

**9. Tilsyn og Garantiordning**

9.1 Danske Andelskassers Bank A/S er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 5999.

9.2 Danske Andelskassers Bank A/S er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

**Regler for debitorer i Betalingservice****1. Særlige regler for debitorer i Betalingservice****1.1 Tilslutning**

1.1.1 Kundens tilslutning til Betalingservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingservice", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Netbank

**1.2 Betalingsaftaler**

1.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i Netbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

1.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Netbank.

1.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i Netbank

**1.3 Betalingsoversigten**

1.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i Netbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

**1.4 Elektronisk betalingsinformation**

1.4.1 Er kunden tilsluttet funktionen elektronisk post (e-Boks) via Aftale om Netbank modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Danske Andelskassers Bank A/S kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Hvis kunden, hvor denne er tilsluttet elektronisk post (e-Boks), ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Danske Andelskassers Bank A/S.

**1.5 Ophør af betalingsaftaler**

1.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via Netbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i Netbank.

**2. Generelle regler for debitorer i Betalingservice****1. Hvad er Betalingservice?**

Betalingservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller undtagelsesvis bruge Betalingservice til udbetaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Danske Andelskassers Bank A/S, jf. pkt. 3.

**2. Definitioner****2.1 Kreditor**

Kreditor er den virksomhed, som kunden betaler til ifølge betalingsaftalen.

**2.2 Debitor**

Kunden er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

**2.3 Nets A/S**

Nets A/S A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, Lautrupbjerg 10, 2750 Ballerup, er det selskab, der udbyder Betalingservice. Nets A/S er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn. Kunden kan rette henvendelse til Nets A/S vedrørende Betalingservice på to måder. Du kan enten kontakte Nets A/S' kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktformular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingservice.dk.

**2.4 Tilslutningsaftale**

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Danske Andelskassers Bank A/S om, at kunden kan bruge Betalingservice.

**2.5 Betalingsaftale**

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingservice til at iværksætte betalinger fra kunden.

**2.6 Betalingsoversigt**

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende månedens betalinger fra kundens konto. Kunden får betalingsoversigten på den måde, som kunden har aftalt med Danske Andelskassers Bank A/S dvs. digitalt eller med almindelig post.

**2.7 Digital betalingsinformation**

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i kundens Netbank og/eller kundens digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

**2.8 Bankdag**

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

**2.9 Betalingsdag**

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

**2.10 Afvisning**

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

**2.11 Tilbageførsel**

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Danske Andelskassers Bank A/S kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

**3. Tilmelding til Betalingservice ved tilslutningsaftalen****3.1 Tilslutningsaftalen**

Det er en forudsætning for at bruge Betalingservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Danske Andelskassers Bank A/S.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingservice, skal kunden henvende sig til Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Danske Andelskassers Bank A/S, kan kunden indgå løbende betalingsaftaler.

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Danske Andelskassers Bank A/S ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

## Regler for debitorer i Betalingservice

### 3.2 Regler

Når kunden indgår en tilslutningsaftale, forpligter kunden sig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingservice.

## 4. Betalingsaftaler

### 4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

### 4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- \* Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som registrerer betalingsaftalen til Nets A/S.
- \* Kunden kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via Danske Andelskassers Bank A/S fx i kundens Netbank.
- \* Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos Nets A/S, hvor kunden kan indgå en betalingsaftale.
- \* Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor via Nets A/S' Betalingservice App.

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

### 4.3 Identifikation og godkendelse

Hvis kunden indgår betalingsaftalen digitalt, skal kunden identificere sig og godkende betalingsaftalen med NemID. Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres.

Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal kundens identitet og godkendelse kunne dokumenteres af kreditor eller Danske Andelskassers Bank A/S.

### 4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Danske Andelskassers Bank A/S.

Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at kunden er ved at skifte pengeinstitut, skal kunden rette henvendelse til sit nye pengeinstitut.

## 5. Samtykke til behandling af personoplysninger

Kunden giver samtykke til, at Nets A/S kan indsamle og behandle kundens personoplysninger i overensstemmelse med persondatapolitikken for Betalingservice, som kunden kan finde på hjemmesiden betalingservice.dk - menu - for private - FAQ. I politikken kan kunden også læse om sine rettigheder.

Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men så vil kunden ikke kunne bruge Betalingservice. Kundens tilbagekaldelse af samtykke betragtes som kundens opsigelse af tilslutningsaftalen, jf. afsnit 12.

## 6. Advisering i Betalingservice

### 6.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Kunden modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad Danske Andelskassers Bank A/S tilbyder.

Hvis kunden udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal kunden være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

### 6.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Modtager kunden betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelig for kunden i Netbank og/eller kundens digitale postkasse inden månedsskiftet.

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

### 6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

### 6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

### 6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Danske Andelskassers Bank A/S bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Danske Andelskassers Bank A/S.

## 7. Særligt om digital betalingsinformation

### 7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Kunden vil i sin Netbank og/eller sin digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Danske Andelskassers Bank A/S kan oplyse kunden om, hvor længe den digitale betalingsinformation opbevares i kundens Netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan Danske Andelskassers Bank A/S og/eller udbyderen af kundens digitale postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

### 7.2 Kundens pligter ved digital betalingsinformation

Det er kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringsstøt fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Kunden skal straks kontakte Danske Andelskassers Bank A/S, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen digitalt. Danske Andelskassers Bank A/S vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

## Regler for debitorer i Betalingservice

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

### 8. Gennemførelse af betalinger

#### 8.1 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at tilbageføre betalinger, jf. pkt. 9.3.

#### 8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

#### 8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med kundens og kreditors aftale. Kunden og kreditor skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

#### 8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres. Ønsker kunden en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i Danske Andelskassers Bank A/S.

Kunden kan få oplyst prisen i Danske Andelskassers Bank A/S.

#### 8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

### 9. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

#### 9.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller kundens kontoudtog.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde sin betalingsaftale, jf. pkt. 11.1 eller bringe kundens tilslutningsaftale til ophør, hvis kunden slet ikke vil benytte Betalingservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

#### 9.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Danske Andelskassers Bank A/S meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen digitalt i sin Netbank, ved brev til Danske Andelskassers Bank A/S eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Danske Andelskassers Bank A/S.

#### 9.3 Danske Andelskassers Bank A/Ss tilbageførsel af betalinger

Danske Andelskassers Bank A/S kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- \* Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- \* Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Danske Andelskassers Bank A/S.
- \* Danske Andelskassers Bank A/S har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- \* Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Danske Andelskassers Bank A/S er ophørt før betalingsdagen.
- \* Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Danske Andelskassers Bank A/Ss anmodning om tilbageførsel skal være Nets A/S i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets A/S modtager anmodningen rettidigt, vil Nets A/S sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

Danske Andelskassers Bank A/S vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

#### 9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

### 10. Indsigelser

#### 10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets A/S' eller Danske Andelskassers Bank A/Ss side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

#### 10.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Danske Andelskassers Bank A/S fremsætte indsigelse om,

- \* at en betaling er fejlbehæftet, eller
- \* at en betaling er uautoriseret, fordi kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal kunden henvende sig til Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Danske Andelskassers Bank A/S. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

#### 10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

### 11. Ophør af betalingsaftaler

#### 11.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele Danske Andelskassers Bank A/S eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

**Regler for debitorer i Betalingservice****11.2 Hvornår får en afmelding virkning?**

Kundens afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets A/S har modtaget kundens afmelding fra Danske Andelskassers Bank A/S eller fra kreditor.

**11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug**

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil kunden få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

**11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale**

Hvis kundens tilslutningsaftale med Danske Andelskassers Bank A/S ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

**11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingservice**

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

**11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald**

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kundens konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

**12. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen****12.1 Ingen frist for kundens opsigelse**

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig sin tilslutningsaftale over for Danske Andelskassers Bank A/S.

**12.2 Konsekvens af kundens opsigelse**

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

**12.3 Hvornår får opsigelsen virkning?**

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Danske Andelskassers Bank A/S har modtaget opsigelsen.

**13. Danske Andelskassers Bank A/Ss opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen****13.1 Danske Andelskassers Bank A/Ss varsling af ophør**

Danske Andelskassers Bank A/S kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Danske Andelskassers Bank A/S kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Danske Andelskassers Bank A/S. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Danske Andelskassers Bank A/S. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 8.1.

**13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør**

Hvis kundens tilslutningsaftale med Danske Andelskassers Bank A/S ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingservice til at betale sine kreditorer.

**14. Hvis Danske Andelskassers Bank A/S ikke kan opfylde sine forpligtelser**

Hvis en betaling i Betalingservice ikke gennemføres på grund af, at Danske Andelskassers Bank A/S er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

**15. Danske Andelskassers Bank A/Ss erstatningsansvar**

Danske Andelskassers Bank A/S er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danske Andelskassers Bank A/S ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- \* nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- \* svigt i Danske Andelskassers Bank A/Ss strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Danske Andelskassers Bank A/S, eller
- \* strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Danske Andelskassers Bank A/S, eller
- \* andre omstændigheder, som er uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss kontrol.

Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- \* Danske Andelskassers Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- \* lovgivningen under alle omstændigheder gør Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

**16. Priser**

Kunden skal henvende sig i Danske Andelskassers Bank A/S, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingservice.

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingservice. Kunden kan rette henvendelse til kreditor for at få oplyst omfanget heraf.

**Regler for debitorer i Betalingservice****17. Ændring og udlevering af reglerne****17.1 Varsling af ændringer**

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

**17.2 Godkendelse af ændringer**

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Danske Andelskassers Bank A/S, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

**17.3 Udlevering af regler**

Kunden kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingservice hos Danske Andelskassers Bank A/S.

**18. Lovvalg, værneting og tvister**

Disse regler er undergivet dansk ret.

Kunden kan rette henvendelse til Nets, hvis kunden ønsker at klage over Nets A/S eller Nets A/S' produkter.

Hvis kunden ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal kunden kontakte kreditor.

Tvister i forhold til kundens eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Nets A/S har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002.

**19. Sprog**

Disse generelle regler for debitorer i Betalingservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med kunden vil foregå på dansk.

**Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort****1. Regler for Elektronisk indbetalingskort****1.1 Tilslutning**

1.1.1 Kundens tilslutning til Elektronisk indbetalingskort er underlagt de generelle "Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Netbank.

**1.2 Opsigelse**

1.2.1 Efter opsigelsen vil kunden modtage allerede fremsendte men endnu ikke godkendte elektroniske betalingskort på papir. Kunden kan efter opsigelsen ikke længere betale elektroniske betalingskort i Netbank.

**Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort****1. Hvad er Elektronisk indbetalingskort?**

Elektronisk indbetalingskort er et indbetalingskort fra en kreditor, som kunden modtager i Netbank. Det indeholder de samme oplysninger som et indbetalingskort på papir. Elektronisk indbetalingskort kan kun betales i Netbank.

**2. Definitioner****2.1 Bankdag**

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

**2.2 Betalingsdag**

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

**2.3 Indbetalingskort**

Med indbetalingskort forstås indbetalingskort fra det fælles indbetalingsystem samt giroindbetalingskort.

**2.4 Nets A/S**

Nets A/S Denmark A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der indgår aftale med kreditor om Elektronisk indbetalingskort.

**2.5 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort**

Tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort er en aftale mellem kunden og Danske Andelskassers Bank A/S om, at kunden kan modtage indbetalingskort elektronisk i Netbank.

**3. Kundens tilslutning til modtagelse af Elektronisk indbetalingskort****3.1 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort**

Hvis kunden ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort, skal kunden indgå en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort med Danske Andelskassers Bank A/S.

Kunden accepterer ved tilslutningen, at Danske Andelskassers Bank A/S videregiver kundens navn, kundens adresse og kundens CPR-nr. (for virksomheder CVR-nr.) til Nets A/S. Nets A/S anvender udelukkende disse informationer til identifikation af kunden som den korrekte modtager af elektroniske indbetalingskort. Nets A/S videregiver ikke kundens CPR-nummer til kreditor eller til andre.

Kunden skal betale indbetalingskort modtaget på papir, indtil kunden modtager dem elektronisk.

Hvis kunden på et senere tidspunkt ønsker at modtage indbetalingskort på papir, kan kunden opsigte aftalen med Danske Andelskassers Bank A/S jf. pkt. 6.1.

**3.2 Kundens forpligtelser**

Når kunden indgår en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, forpligter kunden sig til at overholde disse regler.

**3.3 Generel tilmelding af kreditorer**

Kunden kan foretage en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort.

En generel tilmelding betyder, at kunden kan modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, der sender elektroniske indbetalingskort.

Kunden skal være opmærksom på, at kunden kun kan modtage elektroniske indbetalingskort fra kreditorer, der udsender indbetalingskort gennem Nets A/S.

Selvom kunden har foretaget en generel tilmelding, kan kunden modtage indbetalingskort på papir fra en kreditor, der bruger Elektronisk indbetalingskort. Kundens generelle tilmelding indebærer, at Danske Andelskassers Bank A/S kan vælge at foretage en specifik tilmelding på denne kreditor i forbindelse med, at kunden gennemfører betalingen i Netbanken.

Det vil fremgå i kundens Netbank, hvilke kreditorer, der er tilmeldt specifikt.

**3.4 Specifik tilmelding af kreditorer**

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, kan kunden enkeltvis tilmelde de kreditorer, som kunden ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra. Hvis kunden ikke samtidig har oprettet en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort, vil kunden kun modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, som kunden selv har valgt.

En specifik tilmelding kræver oplysning om følgende;

- \* Kreditors PBS-nummer
- \* Debitorgruppenummer
- \* Kundens kundenummer hos kreditor

Kunden skal være opmærksom på, at kun kreditorer, der sender indbetalingskort via Nets A/S, kan tilmeldes.

**3.5 Udenlandsk adresse**

Hvis kunden har adresse uden for Danmark eller Grønland bør kunden foretage specifik tilmelding af kreditorer. Foretager kunden en generel tilmelding, vil indbetalingskortet som oftest blive sendt med almindelig post.

**3.6 Indbetalingskort på papir**

Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt at sende elektroniske indbetalingskort til kunden, sender Nets A/S et indbetalingskort på papir, hvis kundens kreditor ønsker dette.

**4. Modtagelse af Elektronisk indbetalingskort****4.1 Modtagelse**

Kunden kan se i Netbank, når kunden har modtaget et elektronisk indbetalingskort. Kunden vil modtage besked i selve Netbanken samt uden for Netbanken i form af e-mail, SMS eller lignende afhængig af, hvilken adviseringsmåde kunden har aftalt med Danske Andelskassers Bank A/S.

**4.2 Opbevaring**

Kunden vil som minimum have adgang til Elektronisk indbetalingskort i Netbank i den måned, hvor det elektroniske indbetalingskort har sidste rettidige betalingsdag og de efterfølgende 12 måneder.

**Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort**

Hvis kunden har behov for at opbevare oplysningerne fra elektroniske indbetalingskort i en længere periode, end det er muligt i Netbanken, kan Danske Andelskassers Bank A/S oplyse, hvilke muligheder kunden har for at gemme eller udskrive elektroniske indbetalingskort. Kunden kan også få oplyst, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden opsiger tilslutningen til Netbank jf. pkt. 7.1.

**4.3 Papirkopi**

Kunden kan bestille en papirkopi af et elektronisk indbetalingskort. Det vil fremgå af kopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk.

Kopien kan bestilles i det år, der er angivet som sidste rettidige betalingsdag på indbetalingskortet og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for bestilling af en kopi i Danske Andelskassers Bank A/S.

**5. Gennemførelse af betalinger****5.1 Kundens godkendelse**

Betalingen af Elektronisk indbetalingskort gennemføres først, når kunden aktivt har godkendt betalingen i Netbank.

**5.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger**

Hvis kunden godkender et elektronisk indbetalingskort med det indhold, som kreditor har angivet, vil betalingen blive gennemført på den angivne betalingsdag og med det anførte beløb.

Uanset kreditors angivelse af beløb og betalingsdag, kan kunden ændre betalingsdag og beløb i Netbank, inden kunden godkender betalingen.

**5.3 Ansvar for kundens ændringer i betalingsoplysningerne**

Hvis kunden ændrer i de betalingsoplysninger, som kreditor har angivet i et elektronisk indbetalingskort eller helt undlader at betale, er dette alene et mellemværende mellem kunden og kreditor. Hverken Danske Andelskassers Bank A/S eller Nets A/S påtager sig noget ansvar i den forbindelse.

**5.4 Betaling og kvittering**

Kunden kan bruge en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling.

**5.5 Maksimal gennemførelsestid**

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt en bankdag regnet fra den betalingsdag, som kunden har godkendt jf. pkt. 5.2.

**5.6 Tilbagekaldelse af betalinger**

Når en betaling er gennemført, kan kunden ikke tilbagekalde denne.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger kan tilbagekalde i henhold til reglerne for Netbank.

**6. Ophør af tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort****6.1 Kundens opsigelse**

Kunden kan til enhver tid opsige tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort over for Danske Andelskassers Bank A/S.

Opsigelsen skal ske skriftligt eller i Netbank.

**6.2 Danske Andelskassers Bank A/Ss opsigelse**

Danske Andelskassers Bank A/S kan opsige aftalen skriftligt med det varsel, der gælder for Netbank.

**6.3 Virkning**

Ophør af aftalen medfører bortfald af alle generelle og specifikke tilmeldinger af kreditorer til Elektronisk indbetalingskort. Kunden vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at Danske Andelskassers Bank A/S har modtaget kundens opsigelse. Har Danske Andelskassers Bank A/S opsagt aftalen, træder opsigelsen i kraft på det varslede tidspunkt.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre kunden tilbagekalder betalingsordren jf. pkt. 5.6.

Allerede fremsendte elektroniske indbetalingskort vil fortsat være tilgængelige i Netbank iht. reglerne i pkt. 4.2. Det afhænger af Netbank, om det fortsat er muligt at betale endnu ikke godkendte elektroniske indbetalingskort.

**7. Ophør af aftale om Netbank****7.1 Bortfald af tilslutningsaftale**

Hvis kundens aftale om Netbank ophører, anses tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort for bortfaldet.

Kunden vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

**7.2 Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort**

Danske Andelskassers Bank A/S er ikke ansvarlig for elektroniske indbetalingskort, som kunden ikke har godkendt, og som dermed ikke bliver betalt, fordi kundens adgang til Netbank ophører.

Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort slettes, når kundens adgang til Netbank ophører. Kunden skal aftale med Danske Andelskassers Bank A/S, hvis kunden ønsker ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort udskrevet på papir.

Såfremt Danske Andelskassers Bank A/S opsiger eller hæver kundens aftale om Netbank, skal Danske Andelskassers Bank A/S sende alle ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort til kunden på papir. Dette gælder dog kun elektroniske indbetalingskort, hvor den angivne betalingsdag ligger senere end 3 måneder før ophøret.

**7.3 Godkendte elektroniske indbetalingskort**

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, medmindre kunden tilbagekalder betalingsordren i henhold til Danske Andelskassers Bank A/Ss almindelige regler herfor.

**8. Kreditors ansvar**

Kreditor bærer risikoen, hvis kreditor er årsag til, at Elektronisk indbetalingskort leveres for sent eller er fejlbehæftet. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden.

Kunden skal kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at kunden har konstateret, at et elektronisk indbetalingskort mod forventning ikke er modtaget, eller at det er behæftet med fejl.

**9. Danske Andelskassers Bank A/Ss erstatningsansvar**

Danske Andelskassers Bank A/S er erstatningsansvarlig, hvis Danske Andelskassers Bank A/S på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.



**Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort**

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danske Andelskassers Bank A/S ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- \* nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- \* svigt i Danske Andelskassers Bank A/Ss strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- \* strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Danske Andelskassers Bank A/S, eller
- \* andre omstændigheder, som er uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss kontrol.

Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- \* Danske Andelskassers Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- \* lovgivningen under alle omstændigheder gør Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

**10. Priser**

Kunden skal henvende sig i Danske Andelskassers Bank A/S, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser og betalingsvilkår i tilknytning til Elektronisk indbetalingskort.

**11. Ændring af aftale, regler og bilag****11.1 Varsling af ændringer**

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

**11.2 Godkendelse af ændringer**

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Danske Andelskassers Bank A/S, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

**12. Lovvalg, værneting og tvister**

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

**Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)****1. Definitioner****e-Boks**

e-Boks er en fortløbet postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens Netbank, kommune m.v.

**2. Valg af elektronisk post**

2.1 Disse regler fastlægger vilkårene for kundens modtagelse af elektroniske udskrifter fra Danske Andelskassers Bank A/S i kundens e-Boks.

2.2 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra Danske Andelskassers Bank A/S fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

2.3 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Danske Andelskassers Bank A/S med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

**3. Indhold**

3.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via Danske Andelskassers Bank A/Ss Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

3.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S.

3.3 Via Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via Netbank,
- i visse tilfælde til- og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

3.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Bossvilkårene.

3.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang Danske Andelskassers Bank A/S sender elektronisk post til e-Boks.

3.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til Danske Andelskassers Bank A/Ss gældende regler.

**4. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks**

4.1 Danske Andelskassers Bank A/S opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra Danske Andelskassers Bank A/S til kundens e-Boks.

4.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

4.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra Danske Andelskassers Bank A/S.

**5. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger**

5.1 Danske Andelskassers Bank A/S iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af Danske Andelskassers Bank A/Ss almindelige regler herfor.

5.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Danske Andelskassers Bank A/S.

**6. Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvar**

6.1 Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvar er fastlagt i kundens aftale om Netbank med tilhørende vilkår. Danske Andelskassers Bank A/S er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

6.2 Danske Andelskassers Bank A/S har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til- og framelding af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

**7. Opsigelse**

7.1 Kunden kan til enhver tid opsig nærværende aftale uden varsel. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes udskrifter på papir.

7.2 Danske Andelskassers Bank A/S kan til enhver tid opsig nærværende aftale med mindst en måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for Netbank".

**8. Ændringer**

8.1 Disse vilkår kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

**9. Øvrige vilkår**

Aftale om Netbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.

**1. Renter og priser på serviceydelser**

Priser betegnes også som gebyrer.

**1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser**  
I modtager og/eller betaler renter af ind- og udlån.

Danske Andelskassers Bank A/S kan tage betaling for sine serviceydelser til jer og for at besvare henvendelser om jer, når Danske Andelskassers Bank A/S har pligt til at svare.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

**1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel**  
Danske Andelskassers Bank A/S kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som Danske Andelskassers Bank A/S ikke har indflydelse på og som har betydning for Danske Andelskassers Bank A/S, bl.a. når der sker (ikke udtømmende opremsning):

- \* inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- \* anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- \* ændringer i skatter og afgifter.

**1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med 1 månedes varsel**

Danske Andelskassers Bank A/S kan i løbende aftaleforhold med 1 månedes varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- \* der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af jeres rente- og prisvilkår, eller
- \* Danske Andelskassers Bank A/S ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Danske Andelskassers Bank A/Ss ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan Danske Andelskassers Bank A/S af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

Danske Andelskassers Bank A/S kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, men med et varsel på 1 måned. Nye priser er priser for ydelser, som Danske Andelskassers Bank A/S ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af nye priser til ugunst for jer i løbende aftaleforhold om betalingstjenester kan dog ske uden varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

**1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse**

I kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden I kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

**1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.**

Danske Andelskassers Bank A/S kan kræve overtræksrente/provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i Danske Andelskassers Bank A/S.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

**1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer**

Danske Andelskassers Bank A/S annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation.

Renteændringer på SDO-lån kan meddeles efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra Danske Andelskassers Bank A/S.

**1.7 Rentedato**

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor Danske Andelskassers Bank A/S registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

**1.8 Indbetalinger**

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling med kort, f.eks. dankort eller visa/dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af Danske Andelskassers Bank A/S.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i Danske Andelskassers Bank A/S er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

**1.9 Udbetalinger**

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkomende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

**1.10 Særlige kontoformer og bevægelser**

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f. eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

**1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision**

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i Danske Andelskassers Bank A/S.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

Danske Andelskassers Bank A/S kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Danske Andelskassers Bank A/S kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med jer, betyder det ikke at Danske Andelskassers Bank A/S giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

**2. Forbehold ved indbetalinger**

Alle indbetalinger på jeres konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Danske Andelskassers Bank A/S modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks trukket på konti i Danske Andelskassers Bank A/S. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på jeres konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Danske Andelskassers Bank A/S kan tilbageføre beløb, der er indsat på jeres konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb ind sættes to gange.

**3. Fuldmagter**

Danske Andelskassers Bank A/S skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for jer.

En anden person kan gives fuldmagt til jeres konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på Danske Andelskassers Bank A/Ss fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når Danske Andelskassers Bank A/S bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

**4. Båndoptagelse og tv-overvågning**

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan Danske Andelskassers Bank A/S foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

**5. Refusion af udgifter**

Danske Andelskassers Bank A/S har ret til at få refunderet følgende:

- \* beløb, som Danske Andelskassers Bank A/S lægger ud på jeres vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- \* udgifter, som Danske Andelskassers Bank A/S har, hvis I misligholder jeres aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

**6. Forretninger i udlandet**

Hvis Danske Andelskassers Bank A/S på jeres vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Danske Andelskassers Bank A/S en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Danske Andelskassers Bank A/S er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis I har depot af udenlandske værdipapirer gennem Danske Andelskassers Bank A/S, er Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dens kreditværdighed, medmindre I selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både I og Danske Andelskassers Bank A/S er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

**7. Erstatningsansvar**

Danske Andelskassers Bank A/S er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danske Andelskassers Bank A/S ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- \* nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- \* svigt i Danske Andelskassers Bank A/Ss strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- \* strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Danske Andelskassers Bank A/S
- \* andre omstændigheder, som er uden for Danske Andelskassers Bank A/Ss kontrol.

Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- \* Danske Andelskassers Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- \* lovgivningen under alle omstændigheder gør Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 8. Modregning

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos jer i ethvert tilgodehavende, som I har eller får hos Danske Andelskassers Bank A/S.

## 9. Kundeforholdets ophør

Danske Andelskassers Bank A/S og I kan til enhver tid opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved Danske Andelskassers Bank A/Ss opsigelse har I krav på en saglig begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan Danske Andelskassers Bank A/S opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for jer. I er forpligtet til at frigøre Danske Andelskassers Bank A/S fra alle forpligtelser indgået på jeres vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

## 10. Sprog og kommunikation

### Sprog

Danske Andelskassers Bank A/S indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

### Elektronisk kommunikation

I modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra Danske Andelskassers Bank A/S elektronisk i e-Boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

I kan indgå aftale med Danske Andelskassers Bank A/S om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Danske Andelskassers Bank A/S kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. I betaler ikke gebyr, hvis Danske Andelskassers Bank A/S på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post

## 11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med jer afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemsted hører under.

## 12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside ændringerne kan ses.

**Generelle oplysninger** Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som Danske Andelskassers Bank A/S har pligt til at informere om.

### 1. Oplysninger om jer

#### Indsamling af oplysninger om jer

Danske Andelskassers Bank A/S skal ved etablering af kundeforhold have oplysninger om jer, herunder bl.a. navn, adresse, CPR- og CVR-nummer, oplysninger om skattemæssige forhold, formålet med og det forventede omfang af kundeforholdet og oplysninger om ejerforhold. Oplysningerne skal dokumenteres og der skal vises udskrift fra Erhvervsstyrelsen, stiftelsesdokument eller anden legitimation.

Danske Andelskassers Bank A/S indhenter oplysninger om formålet med og det forventede omfang af kundeforholdet og oplysninger om ejerforhold, ligesom der kan indhentes oplysning om, hvor midler stammer fra og usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. Oplysningerne skal dokumenteres samt vise udskrift fra Erhvervsstyrelsen, stiftelsesdokument eller anden legitimation.

Eventuelle reelle ejere skal oplyse navn, adresse og CPR-nr. samt vise billedlegitimation og anden legitimation med fortrykt CPR-nummer.

Danske Andelskassers Bank A/S kan indsamle yderligere kundeoplysninger fra jer eller fra offentligt tilgængelige kilder, f.eks. fra CPR- og CVR-registeret eller fra kreditoplysnings- og advarselsregistre. Det sker, når oplysningerne er nødvendige for at kunne udbyde finansielle ydelser af enhver art, f.eks. rådgivning, kunde- og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring.

Desuden kan Danske Andelskassers Bank A/S indhente oplysninger om eventuelle reelle ejere fra internationale informationsudbydere og andre offentligt tilgængelige kilder.

Danske Andelskassers Bank A/S modtager oplysninger fra virksomheder og personer ved formidling af betalinger for at gennemføre dem korrekt, overholde lovgivningen og udarbejde kontoudskrifter m.v.

Oplysninger, dokumenter og registreringer efter hvidvasklovgivningen skal opbevares i mindst 5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkelte transaktions gennemførelse. Tilsvarende gælder, at dokumenter og registreringer om enkeltstående transaktioner og aktiviteter opbevares i mindst 5 år efter gennemførelse.

I kan altid ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om I ønsker at give Danske Andelskassers Bank A/S de ønskede oplysninger, men oplysningerne er nødvendige for, at Danske Andelskassers Bank A/S kan oprette kundeforholdet og give en god og forsvarlig rådgivning samt behandle låneanmodning eller i øvrigt betjene jer.

#### Videregivelse af oplysninger om jer

Danske Andelskassers Bank A/Ss ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om jer videregives kun med jeres samtykke, eller når Danske Andelskassers Bank A/S er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen. Jeres samtykke kan altid tilbagekaldes.

Sædvanlige oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om jer kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- \* SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og andre offentlige myndigheder, når Danske Andelskassers Bank A/S er forpligtet til videregivelsen
- \* Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- \* Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og jeres misligholdelse af aftaler

#### Indblik i og korrektion af Danske Andelskassers Bank A/Ss oplysninger om jer

I kan i Danske Andelskassers Bank A/S få oplysning om jeres samtykke og om de oplysninger, Danske Andelskassers Bank A/S har registreret om jer.

Danske Andelskassers Bank A/S retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

### 2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal Danske Andelskassers Bank A/S oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på [www.andelskassen.dk](http://www.andelskassen.dk) eller i Danske Andelskassers Bank A/S.

### 3. Klager

Hvis I ønsker at klage over Danske Andelskassers Bank A/S, skal I i første omgang kontakte jeres filial.

Hvis I herefter fortsat er uenig i Danske Andelskassers Bank A/Ss behandling af jeres henvendelse eller resultatet heraf, kan I kontakte den klageansvarlige i Danske Andelskassers Bank A/S. Oplysninger om den klageansvarlige fås i Danske Andelskassers Bank A/S eller på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan I - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe jeres klage for Pengeinstituttankenævnet, Amaliegade 8 B, 2. sal, Postboks 9029, 1022 København K, tlf. 35 43 63 33, [www.fanke.dk](http://www.fanke.dk).

Klager vedrørende Danske Andelskassers Bank A/Ss overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over Danske Andelskassers Bank A/Ss behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### 4. Tilsyn

Danske Andelskassers Bank A/S har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 5999.

Danske Andelskassers Bank A/S er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, [www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk).

### 5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Danske Andelskassers Bank A/S er man i vidt omfang dækket mod tab i tilfælde af Danske Andelskassers Bank A/Ss konkurs gennem Garantiformuens dækning for indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis I som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Danske Andelskassers Bank A/S.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside [www.gii.dk](http://www.gii.dk).

## 6. Kontaktoplysning

Danske Andelskassers Bank A/S kan kontaktes på:  
Danske Andelskassers Bank A/S  
Baneskellet 1, Hammershøj  
8830 Tjele  
87993000  
[info@dabank.dk](mailto:info@dabank.dk)

Danske Andelskassers Bank A/Ss CVR-nr. 31843219

## 7. Ændring af Generelle oplysninger

Danske Andelskassers Bank A/S kan ændre Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside ændringerne kan ses.

## Særlige bestemmelser for lån og kreditter - Erhvervs kunder

### 1. Standsning af rentetilskrivning

Danske Andelskassers Bank A/S kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte lån og kreditter administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med jer, betyder det ikke at Danske Andelskassers Bank A/S giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

### 2. Regulering af ydelse

Ved ændring af rente og omkostninger er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at ændre ydelseernes størrelse, antal eller hyppighed eller en kombination heraf.

### 3. Oplysning om økonomiske forhold

I skal holde Danske Andelskassers Bank A/S orienteret om jeres økonomiske forhold og på anmodning indlevere økonomiske oplysninger.

### 4. Opsigelse og indfrielse

Danske Andelskassers Bank A/S kan opsigelse lån og kreditter helt eller delvist uden varsel og forlange betaling af det skyldige beløb, herunder påløbne renter og omkostninger.

Ved Danske Andelskassers Bank A/Ss opsigelse har I krav på en saglig begrundelse.

I har til enhver tid ret til helt eller delvist at indfri jeres forpligtelser i henhold til låne- og kreditaftalen, medmindre andet er aftalt.

### 5. Misligholdelse og andre forfaldsgrunde

I følgende situationer må det forventes, at Danske Andelskassers Bank A/S vil udnytte sin ret til at opsigelse lån og kreditter uden varsel og forlange hele gælden betalt straks. Det er ikke en udtømmende opremsning:

- a. Hvis ydelser, renter, provision eller afdrag ikke betales ved forfaldstidspunktet. Ved kreditter gælder dette også, hvis I overtrækker kredittens maksimum uden Danske Andelskassers Bank A/Ss tilladelse.
- b. Hvis I udsættes for individuel retsforfølgning i form af udlæg eller arrest.
- c. Hvis I tages under rekonstruktions- eller konkursbehandling eller indleder gældssanerings sag.
- x. Hvis I afgår ved døden.
- e. Hvis I tager fast ophold uden for landets grænser, flytter hjemsted til udlandet eller flytter væsentlige aktiviteter til udlandet, og der ikke forinden er truffet aftale om lånets/kredittens (fortsatte) afvikling.
- f. Hvis I har givet urigtige oplysninger af betydning for lånets/kredittens oprettelse.

- g. Hvis I ikke senest 14 dage efter udarbejdelse indleverer årsrapport/årsregnskab, indtægts- og formueopgørelse for så vidt angår personligt drevet virksomhed, samt enhver anden økonomisk oplysning som Danske Andelskassers Bank A/S måtte kræve.
- h. I undlader at holde Danske Andelskassers Bank A/S orienteret om jeres økonomiske forhold.
- i. Forringelse af jeres kreditværdighed.
- j. Ikke orienterer Danske Andelskassers Bank A/S om ændringer i virksomhedens ledelse, ejer- og vedtægtsforhold, herunder om indbyrdes aftaler mellem ejerne, der har betydning for jeres engagement i Danske Andelskassers Bank A/S.
- k. Hvis pantsatte effekter sælges uden Danske Andelskassers Bank A/Ss forudgående samtykke.
- l. Hvis pantsat båd, bil, andet løsøre eller fast ejendom ikke holdes behørigt forsikret eller på anmodning undlader at dokumentere dette.
- m. Uden Danske Andelskassers Bank A/Ss forudgående samtykke udlodder ekstraordinært udbytte, som efter Danske Andelskassers Bank A/Ss vurdering har betydning for jeres engagement i Danske Andelskassers Bank A/S.
- n. Uden Danske Andelskassers Bank A/Ss forudgående samtykke erhverver egne kapitalandele (aktier/anparten) i et sådant omfang, at det efter Danske Andelskassers Bank A/Ss vurdering har væsentlig betydning for jeres engagement i Danske Andelskassers Bank A/S.
- o. Direkte eller indirekte stiller midler til rådighed, yder lån eller stiller sikkerhed for tredjemands erhvervelse af kapitalandele i jer, eller jeres moderselskab, eller for et moderselskabs forpligtelser uden Danske Andelskassers Bank A/Ss samtykke af en sådan størrelse, at det har betydning for jeres engagement i Danske Andelskassers Bank A/S.
- p. Helt eller delvist ændrer jeres hidtidige forretningsområde, herunder ved afvikling eller udvidelse af jeres aktiviteter på en sådan måde, at det efter Danske Andelskassers Bank A/Ss vurdering har betydning for jeres engagement i Danske Andelskassers Bank A/S.
- q. Indgår i en fusion/spaltning (uanset arten) uden Danske Andelskassers Bank A/Ss forudgående samtykke.
- r. Misligholder andre forpligtelser overfor Danske Andelskassers Bank A/S, herunder f.eks. forpligtelser vedrørende andre låneaftaler.
- s. Ikke overholder lovgivning eller myndighedsforskrifter, der har væsentlig betydning for driften af jeres virksomhed.
- t. Væsentlig forringelse af pantsatte effekter.
- u. Hvis en eventuel kautionist kommer i en af de situationer, som er nævnt under pkt. b-g, i, n og p. Det gælder dog ikke, hvis der straks stilles anden sikkerhed, som Danske Andelskassers Bank A/S kan acceptere.

### 6. Slutafregning

Danske Andelskassers Bank A/S kan kræve slutafregning ved netting i tilfælde af misligholdelse. Slutafregning kan foretages i enhver nuværende og fremtidig forpligtelse mellem kunden og Danske Andelskassers Bank A/S, som giver ret til kontant afregning, f.eks. ind- og udlån, garantiforpligtelser, rettigheder erhvervet ved transport og krav på levering af værdipapirer, herunder tilbagelevering af værdipapirer overdraget til Danske Andelskassers Bank A/S som pant eller eje. Krav omfattet af rammeaftaler om valuta-, rente-, indeks- og værdipapirforretninger slutafregnes efter sådanne aftaler. Ved slutafregning opgøres nutidsværdien af Danske Andelskassers Bank A/Ss og kundens forpligtelser i danske kroner eller anden aftalt valuta. Krav sikret ved aftale om finansiel sikkerhedsstillelse eller anden sikkerhedsstillelse nedskrives med provenuet af realiseret sikkerhed.



De således opgjorte forpligtelser udlignes til at udgøre ét nettomlemværende. Hvis slutfregning sker samtidigt, kan Danske Andelskassers Bank A/S lade de fremkomne saldi indgå i en fælles slutfregning. Danske Andelskassers Bank A/S fremsender meddelelse til kunden om slutfregningen. Danske Andelskassers Bank A/S kan efterfølgende regulere slutfregningssaldoen med provenuet fra senere realiseret sikkerhed, endeligt opgjorte krav ifølge forpligtelser, som kun kan opgøres senere, f.eks. garantiforpligtelser eller krav, som forfalder efterfølgende. Overdragelse til tredjemand af en fordring mod Danske Andelskassers Bank A/S skal respektere Danske Andelskassers Bank A/Ss ret til slutfregning.

## Særligt om kaution

### 1. Kautionens omfang

Kautionisten hæfter som selvskyldner for jeres forpligtelser over for Danske Andelskassers Bank A/S inklusive renter og andre biydelse.

### 2. Omstødelse

Hvis det kautionssikrede lån/kredit indfries helt eller delvist, og betalingerne eller supplerende sikkerheder senere omstødes, opretholdes kautionen, uanset om kautionisten har modtaget meddelelse om indfrielse fra jer eller Danske Andelskassers Bank A/S.

### 3. Anvendelse af indbetalinger

Indbetaling fra kautionister anvendes først til dækning af renter, provision og omkostninger og dernæst til nedbringelse af den af kautionisten i øvrigt sikrede gæld.

Hvis lånet/kreditten kun er delvist sikret ved kaution, anvendes indbetalinger først til nedbringelse af den usikrede del af gælden.

### 4. Henstand

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden samtykke fra kautionist give jer henstand med betaling af afdrag, renter og øvrige omkostninger, dog med respekt af lov om finansiel virksomhed § 47.

### 5. Stemmeret på skiftesamlinger

Danske Andelskassers Bank A/S udøver på enhver skiftesamling vedrørende jer den stemmeret, som er tilknyttet kautionens genstand. Det gælder indtil Danske Andelskassers Bank A/S har opnået fuld og uomstødelig dækning for sine krav.

### 6. Samkaution og andre sikkerheder

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at realisere de sikkerheder, der er stillet af jer eller tredjemand og afskrive provenuet efter Danske Andelskassers Bank A/Ss frie valg. Kautionisten har ingen regresret i sådanne sikkerheder.

Det betyder blandt andet:

- \* at Danske Andelskassers Bank A/S uden kautionistens tilladelse kan frigive andre sikkerheder for den kautionssikrede forpligtelse
- \* at Danske Andelskassers Bank A/S kan anvende pant, der tillige tjener til sikkerhed for andre fordringer end den kautionssikrede til forlods fyldestgørelse af sådanne fordringer.

Et holdingsselskabs kaution ligger primært til sikkerhed for driftsselskabets forpligtelser overfor Danske Andelskassers Bank A/S, mens en personlig kaution ligger sekundært til sikkerhed for driftsselskabets forpligtelser over for Danske Andelskassers Bank A/S.

### 7. Anmeldelsesret og ret til dividende ved jeres konkurs

Såfremt kautionisten må indfri jeres forpligtelser over for Danske Andelskassers Bank A/S, har Danske Andelskassers Bank A/S anmeldelsesret og ret til dividende af det betalte beløb i jeres bo.

### 8. Tvangsfuldbyrdelse

Hvis kautionen tjener til sikkerhed for lån, kan lånedokumentet med kautionserklæring tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse hos kautionisten i henhold til retsplejelovens § 478, stk. 1, nr. 5.

## Særligt om pant

Hvis lånet/kreditten er sikret ved pant gælder tillige følgende bestemmelser:

### 1. Sikkerhedsstillelsens omfang

Pant tjener til sikkerhed for betaling af kapital, renter, provision, sagsomkostninger og andre udgifter, som er afholdt i forbindelse med inddrivelse af skylden.

Pant stillet af jer tjener til sikkerhed for enhver forpligtelse, som I har eller måtte få over for Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S kan frit vælge hvilken del af det samlede tilgodehavende, eller hvilket tilgodehavende ud af flere, der skal nedbringes med provenuet af pantet.

### 2. Forsikring af pantsatte effekter

Har Danske Andelskassers Bank A/S pant i bil, båd, andet løsøre eller i fast ejendom, har pantsætter pligt til at kasko- og/eller brandforsikre det pantsatte.

Er pantet stillet af tredjemand, har I pligt til at betale forsikringspremien, hvis den ikke betales af tredjemand.

### 3. Foringelse af pant

Hvis pantets værdi forringes væsentligt, kan Danske Andelskassers Bank A/S stille krav om, at I enten ekstraordinært nedbringer gælden/maksimum på kreditten eller, at der stilles yderligere sikkerhed, der modsvarer den skete forringelse. I modsat fald kan Danske Andelskassers Bank A/S betragte lånet/kreditten som misligholdt.

Hvis Danske Andelskassers Bank A/S har pant i en ejendom, der tjener som helårsbeboelse for jer, vil Danske Andelskassers Bank A/S dog ikke ved forringelse af ejendomsværdien stille krav om ekstraordinær nedbringelse eller yderligere sikkerhed, medmindre forringelsen skyldes vanrøgt.

#### 4. Danske Andelskassers Bank A/Ss rettigheder over det pantsatte

Danske Andelskassers Bank A/S kan udnytte alle pantsætters rettigheder over det pantsatte, herunder modtage og kvittere for ethvert beløb ifølge det pantsatte, opsig og inddrive, kvittere samt transportere pantsatte fordringer og pantebreve til sig selv eller andre samt hæve beløb på pantsatte indlånskonti.

Ved pantsætning af aktier, anpart og lignende kan Danske Andelskassers Bank A/S udøve alle de rettigheder, som aktionærer og anpartshavere har efter gældende selskabslove, selskabets vedtægter, eventuelle ejeraftaler og lignende. Stemmeretten tilkommer dog pantsætter, indtil Danske Andelskassers Bank A/S udtrykkeligt meddeler at ville udnytte denne.

Hvis pantet omfatter forsikringspolicer, er pantsætter pligtig til på anfordring at forevise Danske Andelskassers Bank A/S behørig kvittering for præmiens rettidige betaling.

Såfremt Danske Andelskassers Bank A/S vælger at søge sig fyldestgjort i policens tilbagekøbsværdi, skal Danske Andelskassers Bank A/S være berettiget hertil uden at afvente det i forsikringsaftalens fastsatte varsel.

Danske Andelskassers Bank A/S har ingen pligt til forlods at søge dækning i det stillede pant, ligesom Danske Andelskassers Bank A/S har valgfrihed med hensyn til anvendelsen i forhold til det samlede engagement.

#### 5. Udgifter angående pantet

Danske Andelskassers Bank A/S kan forlange betaling af omkostninger for pantsatte effekter.

Danske Andelskassers Bank A/S kan også forlange betaling af Danske Andelskassers Bank A/Ss udgifter til at varetage sine interesser som panthaver, herunder eventuelle udgifter til betaling af forsikringspræmie, besigtigelse af det pantsatte, udgifter til juridisk bistand m.v.

#### 6. Afkast af pantet

Under pantsætningen er indbefattet renter og udbytte af enhver art af det pantsatte, derunder bonus på livsforsikringspolicer, ved aktier eventuelle fondsaktier og tegningsrettigheder, provenu af udtrukne obligationer, lejeindtægter og lignende.

Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget, men ikke forpligtet (heller ikke i forhold til kautionister), til at modtage renter og udbytte til betaling af afdrag, renter og omkostninger.

#### 7. Meddelelser

Alle meddelelser, som pantsætter modtager vedrørende de pantsatte effekter, har denne pligt til omgående at videresende til Danske Andelskassers Bank A/S.

#### 8. Udtrækning af obligationer

Hvis pantsatte obligationer udtrækkes, og der købes andre i stedet for de udtrukne, er Danske Andelskassers Bank A/S bemyndiget til over for VP Securities A/S at registrere panteret over disse.

#### 9. Omstødelse

Hvis den/det pantsikrede lån/kredit indfries helt eller delvist og betalingerne senere omstødes, er pantsætter forpligtet til at genetablere Danske Andelskassers Bank A/Ss pant, uanset om Danske Andelskassers Bank A/S har frigivet pantet.

#### 10. Henstand

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden samtykke fra pantsætter give jer henstand med betaling af afdrag, renter, og øvrige omkostninger.

#### 11. Tvangsfuldbyrdelse

Eventuel realisation af panterettigheder sker efter forudgående varsel til pantsætter ved tvangsauktion eller på anden måde, som Danske Andelskassers Bank A/S skønner hensigtsmæssig, herunder realisation ved Danske Andelskassers Bank A/Ss egen foranstaltning.

Inden Danske Andelskassers Bank A/S sælger effekterne, sendes et anbefalet brev, hvor pantsætter med en uges varsel opfordres til at opfylde Danske Andelskassers Bank A/Ss krav.

Det gælder dog ikke, hvis omgående salg er nødvendigt for at undgå eller begrænse et tab.

Gældende fra den 01.01.2018.

## 1. Indledning

Disse vilkår gælder for betalingstjenester tilknyttet betalingskonti oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner.

En betalingskonto er f.eks. en driftskonto, men ikke en opsparingskonto.

Bortset fra kontante ind- og udbetalinger i Danske Andelskassers Bank A/Ss filialer og overførsler til jeres konti, forudsætter anvendelse af betalingstjenester en særskilt aftale om brug af betalingsinstrumenter f.eks. kortvilkår.

## 2. Samtykke til behandling af personoplysninger

Ved indgåelse af en aftale om oprettelse af en betalingskonto giver I samtidig samtykke til at der kan ske behandling af jeres personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles, kan fx være cpr.nr., adresse og kontonummer.

Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

I kan til enhver tid tilbagekalde jeres samtykke, men I skal være opmærksom på, at I så fald ikke kan bruge jeres konto.

## 3. Lov om betalinger

Lov om betalinger finder anvendelse på ind- og udbetalinger på betalingskonti.

Danske Andelskassers Bank A/S har dog fraveget lov om betalingstjenester i det omfang loven åbner mulighed herfor, medmindre andet er aftalt med Danske Andelskassers Bank A/S. Det betyder bl.a., at § 68 i lov om betalingstjenester ikke gælder.

Hele lovteksten findes på [www.restinformation.dk](http://www.restinformation.dk).

## 4. Betalingstjenestens væsentligste karakteristika

Betalingstjenester er tjenester, der muliggør ind- og udbetalinger på en betalingskonto, f.eks. Netbank og Visa/Dankort.

Indbetalinger på en betalingskonto kan ske kontant af jer eller andre, ved udenlandske checks, ved overførsel fra en konto i Danske Andelskassers Bank A/S og overførsel fra et andet pengeinstitut.

Udbetalinger fra en betalingskonto kan ske kontant af jer, ved overførsel til konti i Danske Andelskassers Bank A/S, til konti i andre pengeinstitutter, ved brug af betalingsinstrumenter og ved betaling af regninger.

## 5. Oplysninger til brug for gennemførelse af en betalingstjeneste

Ved udbetalinger skal I oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal udbetales fra.

Ved indenlandske overførsler skal I desuden oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den konto, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal I endvidere oplyse IBAN-nr. og SWIFT-kode på modtager.

SWIFT skal udlevere oplysninger om overførslen til de amerikanske myndigheder, hvis der er mistanke om hvidvask af penge eller finansiering af terrorisme.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal FI-kreditnummer oplyses.

Danske Andelskassers Bank A/S betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, som er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

## 6. Form og procedure for samtykke til at udføre en betalingstransaktion og tilbagekaldelse af samtykke

I kan eksempelvis afgive betalingsordrer på følgende måder:

- \* Ved personlig henvendelse i Danske Andelskassers Bank A/S
- \* Via netbank
- \* Via fremsendelse af brev til Danske Andelskassers Bank A/S.

En udbetaling skal bekræftes ved jeres underskrift, ved brug af NemID i netbank eller på anden aftalt måde.

En forudsætning for, at Danske Andelskassers Bank A/S kan gennemføre en betalingsordre er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Når Danske Andelskassers Bank A/S har modtaget en betalingsordre, kan den ikke tilbagekaldes.

En betalingsordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte dato.

Hvis I ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via jeres netbank eller ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis en betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil Danske Andelskassers Bank A/S underrette jer herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

## 7. Beskrivelse af tidspunkt, hvor en betalingsordre er modtaget

En betalingsordre anses for modtaget på den bankdag, hvor Danske Andelskassers Bank A/S modtager betalingsordren.

Lørdage, søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og fredag efter Kr. himmelfartsdag er ikke bankdage.

Betalingsordrer, der modtages tæt på slutningen af en bankdag eller mellem to bankdage, anses for at være modtaget den følgende bankdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. I kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme bankdag, ved henvendelse i Danske Andelskassers Bank A/S.

## 8. Maksimal gennemførelsestid

Gennemførelsestiden er den tid, det tager, inden betalingstransaktionen krediteres modtagerens konto.

Den maksimale gennemførelsestid for ind- og udbetalinger i Danmark og til og fra EØS-lande i EØS-valutaer er normalt 1 bankdag, men er i øvrigt afhængig af overførelsestype og valuta.

For betalingsordrer der modtages på papir, herunder indbetalingskort, blanketter eller elektronisk meddelelse, kan gennemførelsestiden være op til 2 bankdage.

## 9. Særligt om check og gennemførelsestid

Når Danske Andelskassers Bank A/S modtager en check fra udlandet, sættes beløbet ind på jeres konto med forbehold for, at Danske Andelskassers Bank A/S modtager pengene fra den udenlandske bank. I skal derfor være opmærksom på, at hvis Danske Andelskassers Bank A/S ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæves beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på jeres konto.

I skal være opmærksom på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

I får besked, hvis checken først skal indløses via indkassering. I disse tilfælde stilles pengene først til rådighed, når Danske Andelskassers Bank A/S er sikker på, at checken er gyldig, og at Danske Andelskassers Bank A/S har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

## 10. Priser

Danske Andelskassers Bank A/Ss priser kan ses på [www.andelskassen.dk](http://www.andelskassen.dk).

Overføres der et beløb til jeres konto, er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at trække eventuel betaling forbundet med overførslen af det overførte beløb, før beløbet indsættes på jeres konto.

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve betaling i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist betalingsordre.

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve betaling ved forsøg på tilbageførsel af midler, hvor I har oplyst en forkert konto eller identifikationskode.

Når Danske Andelskassers Bank A/S modtager en overførsel fra udlandet, trækkes eventuel betaling fra det overførte beløb.

Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget til at kræve betaling for at opfylde sin oplysningspligt eller for at foretage korrigerende og forbyggende foranstaltninger.

Danske Andelskassers Bank A/S kan ændre sine priser uden varsel.

## 11. Vekselkurser

Vekslings af valuta sker til de af Danske Andelskassers Bank A/S fastsatte kurser for køb og salg på den arbejdsdag, hvor ind- og udbetaling gennemføres.

Danske Andelskassers Bank A/S kan foretage ændringer i den fastlagte vekselkurs uden varsel.

## 12. Sprog og kommunikation

Danske Andelskassers Bank A/S indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

## 13. Kontrol af posteringer

I har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på jeres konto. Hvis I ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med jeres kvitteringer eller I ikke mener at have foretaget, skal I straks henvende jer i Danske Andelskassers Bank A/S.

I skal være opmærksom på, at jeres mulighed for at gøre indsigelse under alle omstændigheder bortfalder 13 måneder efter at beløbet er hævet på jeres konto.

## 14. Underretning

Danske Andelskassers Bank A/S vil underrette jer om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til jer, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

## 15. Danske Andelskassers Bank A/Ss ansvar

Danske Andelskassers Bank A/S er ikke ansvarlig for:

- fejl og mangler i modtagne ordrer, eller ordrer som er ændret undervejs
- tab, der opstår som følge af programfejl og driftsforstyrrelser
- skader på udstyr og programmer
- misbrug, der ikke beror på fejl fra Danske Andelskassers Bank A/Ss side.

Danske Andelskassers Bank A/Ss eventuelle ansvar er begrænset til direkte tab.

## 16. Spærring

Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget til straks at spærre for brug af en betalingstjeneste eller undlade at gennemføre en betalingstransaktion, hvis:

- a) der er kendskab til eller mistanke om, at der sker uberettiget brug af tredjemand
- b) der er kendskab til eller mistanke om, at data om betalingstjenester eller betalingsinstrumenter er blevet kompromitterede
- c) der inden for kort tid sker brug af en betalingstjeneste, der afviger fra det normale
- d) I eller en person, der handler på jeres vegne, må antages at mangle evnen til at handle fornuftsmæssigt
- e) kundeforholdet eller den konto, som betalingstjenesten er knyttet til, er opsagt af jer eller Danske Andelskassers Bank A/S, eller der foreligger forhold, der gør at kontoen uden varsel kan opsiges
- f) disse vilkår overtrædes, herunder hvis den betalingskonto, som betalingstjenesten er knyttet til, bliver overtrukket
- g) der i øvrigt er væsentlig forhøjet risiko for, at I ikke kan opfylde jeres betalingsforpligtelse, uanset om der er stillet en kreditfacilitet til rådighed i forbindelse med betalingstjenesten
- h) et betalingsinstrument er blevet fornyet, og det tidligere af sikkerhedsmæssige grunde skal spærres
- i) aftalte beløbsgrænser overskrides, eller
- j) det i øvrigt er nødvendigt af hensyn til betalingstjenestens sikkerhed eller ved en eventuel mistanke om uberettiget brug.

I tilfælde af overtræk modtager I, hvis det er muligt, en rykker før betalingstjenesten bliver spærret.

Hvis Danske Andelskassers Bank A/S er nødt til at spærre betalingstjenesten øjeblikkeligt, modtager I umiddelbart efter spærringen besked herom med angivelse af årsag og tidspunkt.

### 17. Opsigelse

Ønsker I at opsige jeres aftaler om brug af betalingskonti, skal dette ske skriftligt med 14 dages varsel.

Danske Andelskassers Bank A/S kan med 14 dages varsel opsige aftaler om betalingskonti. I tilfælde af misligholdelse er Danske Andelskassers Bank A/S dog berettiget til at opsige aftaler om betalingskonti uden varsel.

Forudbetalte gebyrer refunderes ikke.

### 18. Lovvalg og værneting

Retlige tvister om disse vilkår afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

### 19. Almindelige forretningsbetingelser m.fl.

For betalingskonti og betalingstjenester finder Danske Andelskassers Bank A/Ss Almindelige forretningsbetingelser i øvrigt anvendelse.

For betalinger til og fra udlandet finder Betingelser for overførsel til og fra udlandet i øvrigt anvendelse.

### 20. Ændringer af Vilkår for betalingskonti

Disse vilkår kan ændres med 1 måneds varsel, hvis ændringen er til ugunst for jer. I vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Øvrige ændringer, herunder priser, kan ske uden varsel, og Danske Andelskassers Bank A/S vil efterfølgende informere herom.

En varslet ændring af disse vilkår anses som godkendt, medmindre I inden datoen for ikrafttrædelsen har meddelt Danske Andelskassers Bank A/S, at I ikke ønsker at være bundet af de nye regler. I så fald ophører aftaler om brug af betalingstjenester på tidspunktet for ikrafttrædelse af de ændrede vilkår.