

Rebursbegæring

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| Ordregiver | | | I favør af |
| Gyldig til | | I (land eller by) | |
| Afsendelse | Fra | | Til |
| Forsendelse | Dellevering tilladt | Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | Omladning tilladt |
| Seneste afskibning | | | |
| Beløb | Nøjagtig <input type="checkbox"/> | Valuta | Beløb |
| | Indtil (maksimum) <input type="checkbox"/> | Skriver | |
| | Cirka <input type="checkbox"/> | (Tilladt afvigelse ved "cirka" +/- 10%) | % |
| Disponibel hos | Udfyldes kun, hvis bestemt bank ønskes | | |
| Disponibel pr. | ved sigt <input type="checkbox"/> | dages sigt <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Rebursen skal være transferabel |
| | | beregnet fra afskibning <input type="checkbox"/> dok.indlev. <input type="checkbox"/> | |
| Transportdokumenter | <input type="checkbox"/> Fuldt sæt ombordkonossementer udstedt til ordre (er intet navn anført, foreskriver banken "og endosseret in blanco") | | Modtager: |
| | <input type="checkbox"/> Multimodal Transport Dokument | | |
| | <input type="checkbox"/> CMR | | |
| | <input type="checkbox"/> Luffragtbrev | | |
| | <input type="checkbox"/> Speditørerklæring, udvisende at varen er uigenkaldelig afsendt til: | | |
| Andre dokumenter | <input type="checkbox"/> Underskrevet faktura i eksemplarer | <input type="checkbox"/> Oprindelsescertifikat i eksemplarer | |
| | <input type="checkbox"/> Eksport Licens/Certifikat | <input type="checkbox"/> Pakkeliste i eksemplarer | |
| | <input type="checkbox"/> GSP Certifikat Form A | <input type="checkbox"/> | |
| Forsikring | Med mindre andet er anført, vil banken forlange 110% af fakturaværdien dækkende alle risici (ICC"A"), strejkerisiko og krigsrisiko | | |
| | <input type="checkbox"/> Forsikringspolice/-certifikat for fakturaværdien plus | % | |
| | <input type="checkbox"/> Jeg/vi tegner fornøden assurance | | |
| Leveringsbetingelser | <input type="checkbox"/> CIF | <input type="checkbox"/> CFR | Sted: |
| | <input type="checkbox"/> FOB | <input type="checkbox"/> | |
| | (Såfremt De ikke angiver andet, vil rebursen referere til Incoterms 2000) | | |
| Varebeskrivelse | (Evt. med henvisning til ordrebekræftelse, proforma faktura eller lign.) | | |
| Præsentationsfrist | Senest dage efter forsendelsesdokumentets udstedelsesdato (Er intet antal dage anført, gælder den i de internationale rebursregler angivne 21 dages frist) | | |
| Udstedelse | <input type="checkbox"/> Uigenkaldelig uden udenlandsk banks bekræftelse | | <input type="checkbox"/> Uigenkaldelig med udenlandsk banks bekræftelse |
| Omkostninger | Udenlandske banks provision/omkostninger for | | <input type="checkbox"/> sælgers regning <input type="checkbox"/> min/vor regning |
| Hastesag | Rebursåbningen behandles som hastesag | | <input type="checkbox"/> (udløser hastegebyr) |
| Kontooplysninger | Beløb bedes hævet på min konto i Andelskassen Når Andelskassen (Danske Andelskassers Bank A/S) får besked om dispositioner foretaget under denne reburs eller ved forfald. | | |

Almindelige betingelser for remburser samt håndpantsettningserklæring**Gældende for remburser åbnet gennem Andelskassen og Danske Andelskassers Bank A/S i det følgende: "andelskassen"**

1. Hvis ikke andet udtrykkeligt er aftalt, anvender andelskassen den udgave af "Ensartede regler og sædvaner vedrørende remburser" udgivet af Det internationale Handelskammer (almindeligvis benævnt "internationale rembursregler"), der gælder på udstedelsestidspunktet. Andelskassen udleverer på forlangende en dansk oversættelse af reglerne.
2. "Almindelige betingelser for remburser" er også gældende for de eventuelle ændringer i remburser, der foretages på debtors foranledning.
3. Hvis det ifølge rembursbegæringen er ordregiver, der tegner forsikring, skal denne på anfordring aflevere police(r)/certifikat(er) til andelskassen.
4. For ethvert mellemværende, som andelskassen måtte have eller senere få med ordregiver, har andelskassen håndpant i:
 - Alle inddækkede valutabeløb eller beløb overført til dækning af rembursen
 - Optagne rembursdokumenter
 - De varer, som rembursen vedrører, samt disses forsikringssummer
 - Hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer.Andelskassen har fuldmagt til med bindende virkning for ordregiver at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Hvis nødvendigt kan andelskassen realisere varemærke ved offentlig auktion eller ved underhåndssalg for ordregivers regning og uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
5. Straks efter modtagelsen skal ordregiver undersøge optagne dokumenter. Hvis dokumenterne udviser afvigelser eller mangler, som ordregiver ikke mener at kunne godkende, skal denne omgående underrette andelskassen herom og kan ikke uden andelskassens samtykke disponere over dokumenterne eller de pågældende varer.
6. Ordregiver skal dække andelskassens udlæg i henhold til andelskassens afregning eller opkrævning fra andelskassens korrespondent, også selv om rembursdokumenterne ikke er kommet andelskassen i hænde, hvad enten dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rembursdokumenterne er gået tabt. Ordregiver skal på anfordring dække andelskassens udlæg for rembursbeløbet, hvis andelskassens korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med udstedelse af rembursen eller på et evt. senere tidspunkt.
7. Enhver overførsel af rembursbeløbet sker for ordregivers regning og risiko, og andelskassen har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuelt opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Hvis rembursen ikke udnyttes eller kun udnyttes delvist, har andelskassen intet ansvar for tilbageførsel af ikke udnyttede beløb eller for eventuelle kursdifferencer i forbindelse med tilbageførsel heraf.
8. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i andelskassens navn hos dennes korrespondenter i de pågældende lande for ordregivers risiko i enhver henseende. Med hensyn til dispositioner over disse konti er ordregiver undergivet de samme begrænsninger, som til enhver tid gælder for andelskassen.
9. Hvis rembursen er helt eller delvist uudnyttet, når den udløber eller annulleres, er andelskassen berettiget til at hjemkalde, tilbageføre samt evt. omveksle overførte beløb og at tilbageføre samt evt. omveksle beløb, som andelskassen har fået som sikkerhed. Andelskassen har dog ingen pligt hertil, før den modtager instruktion herom fra ordregiver.
10. Ændringer, som medfører reduktion af andelskassens forpligtelser, f.eks. reduktion af beløb eller afkortelse af løbetiden, træder først i kraft, når andelskassen har modtaget skriftligt samtykke fra sin korrespondent.
11. Udnyttes rembursen ikke, frigør andelskassen ikke ordregiver, før andelskassen er blevet frigjort af sin korrespondent.
12. Andelskassen er ikke ansvarlig for tab, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror, sabotage, naturkatastrofer, strejke, lockout, boykot og blokade, uanset om andelskassen er part i konflikten, og uanset om konflikten kun rammer dele af andelskassens funktioner. Andelskassen vil dog ikke være fritaget for ansvar, hvis der foreligger selvstændigt ansvar for andelskassen.
13. I øvrigt gælder andelskassens almindelige forretningsbetingelser.

Kontaktperson vedr. remburs:

Telefon:

Jeg/vi beder andelskassen om på min/vores regning at udstede remburs i henhold til side 1 og 2 af nærværende rembursbegæring og bekræfter udtrykkeligt at være bekendt med samt indforstået med ovenstående alm. rembursbetingelser. Andelskassens alm. forretningsbetingelser er udleveret.

, den

Ordregivers firmastempel og forpligtende underskrift(er)