Aftale om Webbank (e-Boks Fuldmagter Privat)

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået aftale om kundens tilslutning og anvendelse af Webbank.

1. Webbank

1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Webbank. Vilkårene fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepterer. Endvidere gælder Andelskassens til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser, som kunden også har modtaget og accepterer.

1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Andelskassen med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden sig til:

a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte kundens underskriftskode, jf. pkt. 2.1 i Vilkår for Webbank
b) at anvende Webbank i overensstemmelse med denne aftale, og
c) snarest muligt at underrette Andelskassen, når kunden bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af brugernummer og underskriftskode eller anden uberettiget brug af Webbank.

1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Webbank er personlig for kunden, og at der skal indgås særskilt aftale med Andelskassen, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti.

1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Andelskassens anvisninger.

1.6 Kunden har pligt til konstant at have installeret og aktiveret et passende antivirusprogram, samt at sikre at programmet jævnligt opdateres.

2. Indhold

2.1 Webbank giver kunden adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., Andelskassen forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Visse funktioner, der indgår i denne aftale, jf. pkt. 2.3-2.7, reguleres af særskilte regler og vil følge sådanne regler i det omfang de fraviger denne aftale med Vilkår for Webbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte regler.

2.3 Ved tilslutning til Webbank indgår tilslutning til Betalingsservice og modtagelse af elektroniske betalingsinformationer via oversigter i Webbank og e-Boks. Se bilag til aftalen med "Regler for debitorer i Betalingsservice".

2.4 Ved tilslutning til Webbank indgår tilslutning til Elektroniske indbetalingskort (eKort). Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektroniske indbetalingskort (eKort)".

2.5 Ved tilslutning til Webbank indgår tilslutning til Elektronisk post (e-Boks). Oprettelse og brug af kundens e-Boks via kundens egen Webbank eller via anden kundes Webbank, hvormed kunden har indgået særlig aftale, nødvendiggør, at e-Boks kan identificere kunden ved CPRnr., og at Andelskassen kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende.
Kunden giver hermed samtykke til, at Andelskassen kan give kundens CPRnr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CPRnr. med Andelskassen. Andelskassen modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks. Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektronisk post (e-Boks) e-Boks Fuldmagter".

2.6 Ved tilslutning til Webbank indgår tilslutning til eDankort, som er en betalingsfunktion. Kunden kan bruge eDankort til betaling af varer og tjenesteydelser, der købes på internettet. Der må kun købes for det beløb, der står på kontoen, medmindre andet er aftalt. Der skal altid være aftalt et handelsbeløb for eDankorthandel med Andelskassen, for at funktionen kan anvendes.
Det vil fremgå af en betalingsmodtagers hjemmeside, om der kan betales med eDankort.

2.7 Ved tilslutning til Webbank indgår tilslutning til netID. Brug af netID nødvendiggør, at Andelskassen videregiver kundens navn, CPRnr., adresse og/eller e-mail adresse til Tjenesteudbyder således, at Tjenesteudbyder kan foretage en identifikation af kunden. Kunden giver hermed samtykke til, at Andelskassen videregiver kundens oplysninger til Tjenesteudbyder med det formål, at Tjenesteudbyder kan foretage en identifikation af kunden i forbindelse med kundens brug af netID med de begrænsninger, der kan gives ved hver netID's anvendelse. Der videregives ikke andre personlige oplysninger, medmindre kunden forinden har afgivet udtrykkeligt samtykke hertil i hvert enkelt tilfælde.

2.8 Kunden kan indgå aftaler om yderligere funktioner eller produkter i denne aftale. Kunden modtager i den forbindelse oplysning, om Andelskassen eller de konkrete forhold giver kunden en fortrydelsesret vedrørende den pågældende disposition mv. Ved dispositioner og betalinger, som kunden ønsker gennemført straks, på en given dato eller inden en given frist, vil den

fortrydelsesret, som kunden eventuelt tillægges i henhold til gældende forbrugerlovgivning eller indrømmes af Andelskassen, kun finde anvendelse frem til det tidspunkt, hvor kundens bestilling skal opfyldes af Andelskassen.

2.9 Der er i Webbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Webbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

2.10 Webbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Andelskassen tager forbehold for fejl i disse. Andelskassen anbefaler derfor, at kunden tager kontakt til Andelskassen, inden kunden foretager større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om postering, der fremgår af Webbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posteringer og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 Andelskassen er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Andelskassen overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Andelskassen er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. Andelskassens ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Webbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for Webbank, og såfremt Webbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske
konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Webbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Webbank eller ved aftale med Andelskassen.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 nedenfor.

6. Sprog mv.

6.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden og Andelskassen skal foregå på dansk.

6.2 Kunden kan til enhver tid anmode om at modtage aftalen og de oplysninger og betingelser, hvortil der henvises i aftalen, på papir eller andet varigt medium. Andelskassen kan stille oplysningerne til rådighed for kunden i Webbank.

Vilkår for Webbank (e-Boks Fuldmagter Privat)

1. Definitioner

1.1 Kunden

Kunden er den person, som indgår aftale med Andelskassen om brug af Webbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Andelskassen er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.2 Webbank

Webbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalingstjenester. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Webbank.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af kunden i Webbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Kunden kan i Webbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens løn- og budgetkonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som kunden alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

2. Anvendelse af Webbank

2.1 Brugernummer og kode mv.

2.1.1 Når kunden tilsluttes Webbank, tildeles et brugernummer. Herudover fremsender Andelskassen en konstrueret 1. gangs pinkode, der udskrives maskinelt, i lukket kuvert. Kunden er forpligtet til straks at underrette Andelskassen, hvis brevet med koden har været åbnet, eller ikke er intakt ved modtagelsen.

2.1.2 Kunden får adgang til Webbank ved at indtaste brugernummer og 1. gangs pinkode. 1. gangs pinkoden skal benyttes til at aktivere Webbank inden 30 dage, hvorefter den udløber.

2.1.3 Kunden skal herefter selv indtaste en personlig underskriftskode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal og bogstaver eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.4 Brugernummer og underskriftskode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den personlige underskriftskode bør læres udenad. Kunden må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt kunden ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret eller sammen med pc-udstyret.

2.1.5 Ved anvendelse af Webbank indtastes brugernummer og underskriftskode for tilslutning og godkendelse af økonomisk bindende transaktioner.

2.1.6 Ved visse transaktioner i Webbank kan Andelskassen kræve, at kunden ud over anvendelse af brugernummer og underskriftskode bekræfter transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Webbank. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Webbank kan fås ved henvendelse til Andelskassen.

2.1.7 Såfremt kunden ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Andelskassen kan vælge at anvende ved visse transaktioner, kan Andelskassen begrænse kundens adgang til at foretage disse transaktioner i Webbank.

2.1.8 Efter 3 fejlagtige indtastninger af underskriftskoden afbrydes forbindelsen, og brugernummeret spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Spærringen bekræftes skriftligt.

2.1.9 Kunden kan ændre sin adgangskode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Webbank i Webbankens åbningstid. Endvidere kan kunden oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Andelskassen.

2.1.10 Kunden kan anvende Webbank og dens funktioner i Webbankens åbningstid. Webbank kan ikke anvendes, såfremt Andelskassen eller BEC (som er Andelskassens datacentral) inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil kunden hurtigst muligt blive orienteret herom. Webbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 Kundens adgang til Webbank er strengt personlig. Kunden må ikke give andre adgang til at anvende sit brugernummer og underskriftskode. Kunden kan kun give andre adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Andelskassen.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Andelskassen. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig Webbankaftale for at få elektronisk adgang til konti m.v, som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring

2.3.1 Kundens pligt til at spærre Webbank-adgangen

2.3.1.1 Kunden er forpligtet til at kontakte Andelskassen snarest muligt på telefonnummer 87993000 eller spærre for Webbank-adgangen via Webbank, hvis:

- en anden får kendskab til kundens brugernummer eller underskriftskode
- kunden opdager eller har mistanke om, at kundens Webbank-adgang er blevet misbrugt
- kunden på anden måde får mistanke om, at kundens Webbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Andelskassens eller Webbanks åbningstid kan kunden spærre for adgangen til Webbank ved henvendelse til PBS på telefonnummer 4489 2929, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses navn, adresse, i hvilken afdeling af Andelskassen kontoen føres og om muligt brugernummer og CPRnummer.

2.3.1.3 Andelskassen fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 Andelskassens ret til at spærre kundens Webbank-adgang

2.3.2.1 Andelskassen er berettiget til at spærre adgangen til Webbank, hvis:

- Andelskassen spærrer de konti, der er knyttet til Webbank
- der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- der er begrundet mistanke om, virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af underskriftskoden.

2.3.2.2 Andelskassen underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Webbank. Andelskassen ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er tilstede.

2.3.2.3 Genåbning af Webbank kan iøvrigt ske ved henvendelse til Andelskassen.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Webbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Andelskassen vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

2.4 Kundens afgivelse af ordrer

2.4.1 Kunden kan afgive ordrer i Webbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal kunden i Webbank vælge den betalingskonto, hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditornummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Webbank.

2.4.3 Kunden godkender ordren ved at indtaste underskriftskoden og eventuelt bekræfte transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Webbank, jf. pkt. 2.1.6.

2.4.4 Andelskassen betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, kunden har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.4.5 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der skal gennemføres samme dag, anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor kunden godkender ordren i Webbank. Ordrer, der oprettes tæt på slutningen af en arbejdsdag, vil ikke kunne godkendes til gennemførelse samme dag. Ordren anses i disse tilfælde for at være modtaget den følgende arbejdsdag. Kunden kan få yderligere oplysninger om sidste frist for afgivelse af ordrer i Webbank til gennemførelse samme dag ved henvendelse til Andelskassen.

2.4.6 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der først skal gennemføres på en senere dato, anses for modtaget på denne dato, såfremt dette er en arbejdsdag. Ellers anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag.

2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 Andelskassen er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden anmelder betalingsstandsning, kommer under konkursbehandling, afgår ved døden, indleder gældssanering eller forhandler om tvangsakkord.

2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som kunden har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor). Der kan gå op til tre arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra kundens betalingskonto, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagerens pengeinstitut.

2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 Når kunden endeligt har godkendt en ordre, kan ordren ikke tilbagekaldes. En ordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte betalingsdato.

2.7.2 Ordrer kan tilbagekaldes via Webbank i Webbanks åbningstid. Tilbagekaldelse kan endvidere ske ved henvendelse til Andelskassen. Andelskassen kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen

2.7.3 Hvis kunden ikke længere har adgang til en konto/et depot via Webbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Andelskassen, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 Andelskassen kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn at ændre eller afvise en ordre afgivet af kunden, såfremt Andelskassen vurderer, at ordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra kundens side.

2.7.5 Ændres eller afvises en ordre af Andelskassen, informerer Andelskassen kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Andelskassen begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed for kunden via posteringsoversigter mv. i Webbank. Oplysninger vedrørende kundens betalingskonti er tilgængelige i Webbank i minimum 13 måneder.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir, i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Andelskassen. Andelskassen kan kræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Webbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.9 nedenfor.

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Andelskassen snarest muligt

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i Webbank og eventuelle kontoudtog mv være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Andelskassens Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentationen kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.9 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.9.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Andelskassen snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.3. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Andelskassen senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.10 Omkostninger

2.10.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens tilslutning og brug af Webbank og dens funktioner fremgår af Andelskassens prisliste.

2.10.2 Andelskassen stiller mindst en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet kundens betalingskonti til rådighed i Webbank. For kundens øvrige konti, stilles oplysninger om konkrete gebyrer til rådighed i Webbank og i forbindelse med eventuelle udskrifter og anden dokumentation, der fremsendes til kunden i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Andelskassen

2.11 Besked til banken

2.11.1 Webbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Andelskassen via Webbank. Der bør ikke ved besked til Andelskassen via Webbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Webbank.

2.11.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Andelskassen får adgang til beskeder via Webbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Webbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Andelskassen læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Webbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Webbank

3.1.1 Andelskassen har ejendomsretten og ophavsretten til de edbprogrammer og systemer, der anvendes i Webbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden har alene begrænset brugsret til Webbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Webbank at anvende edbprogrammer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget
brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Webbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Andelskassens anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til konstant at have installeret og aktiveret et passende antivirusprogram, samt at sikre at programmet jævnligt opdateres.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. fremgår af www.tjekdinpc.dk under punktet "3. FAQ", "Systemkrav".

3.1.7 Før kunden anvender Webbank skal kunden kontrollere, at dennes pc samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Webbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Webbank skal kunden sikre, at Webbank distribueres af Andelskassens edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC). Programmet indeholder mulighed for at foretage denne kontrol.

3.1.9 Andelskassen forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Andelskassens edbprogrammer som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 Andelskassen og BEC har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Andelskassen kan dog ikke garantere, at Webbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Andelskassen eller BEC er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Kunden er forpligtet til straks at underrette Andelskassen Om enhver uregelmæssighed, kunden måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernummer og underskriftskode.

3.3 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved brug af Webbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af brugernummer, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Webbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videresendt til betalingsmodtageren af Andelskassen. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videresendt i den form, de er registreret i Andelskassen, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.2 Ved brug af Webbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.3 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Andelskassen eller i øvrigt i overensstemmelse med Andelskassens Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.4 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Andelskassen. Oplysningerne anvendes til Andelskassens bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.5 Webbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Webbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Webbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Webbank eller for at levere funktioner/ydelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved at acceptere "Husk brugernummer", "Gem ændringer i standardindstillinger" eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ydelser i Webbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.6 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som BEC eller Andelskassen behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Andelskassens Almindelige Forretningsbetingelser.

4. Kundens ansvar

4.1 I tilfælde af, at kundens Webbankadgang har været misbrugt af en anden, vil Andelskassen dække tabet, medmindre tabet er omfattet af en af bestemmelserne nedenfor.

4.2 Kunden skal dække tab op til kr. 1.100 (selvrisiko), hvis Webbankadgangen er misbrugt af en anden ved anvendelse af kundens personlige brugernummer og underskriftskode.

4.3 Kunden skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kundens underskriftskode har været anvendt, og

a) Kunden har undladt at underrette Andelskassen snarest muligt efter, at kunden har fået kendskab til, at en anden har fået kendskab til koden eller
b) Kunden har oplyst sin underskriftskode til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug eller
c) Kunden ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

4.4 Kunden hæfter for det fulde tab, hvis

a) kunden har oplyst underskriftskoden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og
b) kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

4.5 Kunden hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kunden har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte underskriftskoden, jf. pkt. 2.1, eller har undladt at spærre Webbankadgangen, jf. pkt. 3.1.

4.6 Kunden er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Webbank, der finder sted, efter at kunden har underrettet Andelskassen om, at Webbankadgangen skal spærres.

4.7. Kunden er kun ansvarlig i henhold til pkt. 4.1, 4.2 og 4.3, såfremt transaktionerne er korrekt registreret og bogført.

4.8 Kunden gøres endvidere opmærksom på, at betalingsmodtager er ansvarlig for tab over for kunden, såfremt betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at den, der har benyttet Webbank, var uberettiget til dette, ligesom Andelskassen kan hæfte under visse omstændigheder, hvor en betalingsmodtager vidste eller burde vide, at en betaling var uberettiget.

4.9 De nærmere ansvarsregler fremgår af §§ 61 og 62 i Lov om betalingstjenester.

5. Andelskassens ansvar

5.1 Andelskassen er ansvarlig for kundens tab som følge af uberettiget brug af Webbank, med mindre andet følger af pkt. 4 eller nedenfor.

5.2 Andelskassen er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Andelskassen ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Andelskassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i Andelskassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Andelskassen selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Andelskassen;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for Andelskassens kontrol.

5.4 Andelskassens ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 Andelskassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Andelskassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 Andelskassen er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Webbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Webbank eller forbindelse til Andelskassens edbanlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Andelskassens fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Webbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordre, som følge af indgreb fra Andelskassens side, jf. pkt. 2.7.4 overfor.

5.6 Andelskassen er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Andelskassens produkt. Dette gælder, uanset om Andelskassen har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Andelskassen har udvist uagtsomhed.

6. Produktansvar

6.1 Andelskassen er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af underskriftsfiler og opkobling til og anvendelse af Webbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

7. Ændringer

7.1 Ændringer til denne aftale, der er til ugunst for kunden, kan ske med to måneders varsel. Øvrige ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via Webbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Andelskassen, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

7.2 Ved ændringer af aftalen vil disse anses som vedtaget, medmindre kunden inden datoen for ikrafttræden af ændringerne har meddelt Andelskassen, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår.

7.3 Såfremt kunden meddeler, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de ændrede vilkår

8. Opsigelse

8.1 Aftalen kan opsiges af Andelskassen med 2 måneders varsel. I tilfælde af opsigelse vil kunden få refunderet en forholdsmæssig andel af eventuelle forudbetalte gebyrer vedrørende betalingstjenester. Aftalen kan dog ophæves uden varsel ved kundens misligholdelse af aftalevilkårene. Kunden er opmærksom på, at tilsidesættelse af kundens pligter i denne aftale anses som misligholdelse.

8.2 Kunden kan opsige aftalen med 1 måneds varsel. Opsigelsen skal ske skriftligt eller via Webbank.

9. Klager

9.1 Hvis kunden ønsker at klage, kan kunden henvende sig til Andelskassen. Såfremt Andelskassen ikke efterkommer klagen, kan kunden henvende sig til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

9.2 Hvis klagen vedrører Andelskassens virksomhed som udbyder af betalingstjenester, kan kunden klage til Finanstilsynet.

10. Tilsyn og Garantiordning

10.1 Andelskassen er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 5451.

10.2 Andelskassen er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af betalingsstandsning og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

Regler for debitorer i Betalingsservice

1. Særlige regler for debitorer i Betalingsservice

1.1 Tilslutning

1.1.1 Kundens tilslutning til Betalingsservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om Webbank.

1.2 Betalingsaftaler

1.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i Webbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

1.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Webbank.

1.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i Webbank.

1.3 Betalingsoversigten

1.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i Webbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

1.4. Elektronisk betalingsinformation

1.4.1 Er kunden tilsluttet funktionen elektronisk post (e-Boks) via Aftale om Webbank modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingsservice på papir. Andelskassen kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingsservice på papir. Hvis kunden, hvor denne er tilsluttet elektronisk post (e-Boks), ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Andelskassen.

1.5 Ophør af betalingsaftaler

1.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via Webbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i Webbank.

2. Generelle regler for debitorer i Betalingsservice

1. Hvad er Betalingsservice?

Betalingsservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto. Betalingsservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingsservice til udbetaling af fx overskydende acontobeløb til kunden.

2. Definitioner

2.1 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. pkt. 8.1.

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfarts-dag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingsservice til at iværksætte betalinger fra kunden. Kunden kan indgå betalingsaftalen direkte med kreditor eller med Andelskassen på kreditors vegne.

2.4 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.5 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra kundens konto. Kunden får oversigten elektronisk eller med almindelig post umiddelbart før et månedsskifte.

2.6 Elektronisk betalingsinformation

Elektronisk betalingsinformation er elektronisk levering af betalingsoplysninger, som kunden kan vælge at modtage i kundens Webbank og/eller kundens elektroniske postkasse.

2.7 Elektronisk postkasse

En elektronisk postkasse er et system, som kunden kan bruge til at modtage elektronisk betalingsinformation.

2.8 PBS

PBS A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der administrerer Betalingsservice. PBS er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn.

2.9 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Andelskassen kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 8.

2.10 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Andelskassen om, at kunden kan bruge Betalingsservice.

3. Tilmelding til Betalingsservice

3.1 Tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingsservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Andelskassen.
Hvis kunden ønsker at bruge Betalingsservice, skal kunden henvende sig til Andelskassen. Andelskassen er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingsservice.
Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Andelskassen, kan kunden indgå betalingsaftaler. Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Andelskassen ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 8.3.

3.2 Regler

Når kunden indgår en tilslutningsaftale, forpligter kunden sig til at overholde Generelle regler for debitorer i Betalingsservice.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Kunden kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som indberetter betalingsaftalen til PBS.
- Kunden kan indgå betalingsaftaler med kreditorer via Andelskassen fx i kundens Webbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos PBS, hvor kunden kan indgå en betalingsaftale.

4.3 Brug af betalingsaftaler

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet. Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingsservice måneden efter, at betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.4 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Andelskassen.

5. Advisering i Betalingsservice

5.1 Betalingsoversigten

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter. Betalingsoversigten stilles til rådighed for kunden elektronisk og/eller på papir afhængig af, hvad kunden har aftalt med Andelskassen. Hvis kunden har valgt udelukkende at modtage betalingsoversigten elektronisk, skal kunden være opmærksom på reglerne i afsnit 6.

5.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal. Modtager kunden betalingsoversigten elektronisk, vil betalingsoplysningerne være tilgængelige for kunden i Webbanken og/eller kundens elektroniske postkasse inden månedsskiftet.

5.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen. Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor. Hvis kunden har valgt at modtage elektronisk betalingsinformation, svarer betalingsoplysningerne til de oplysninger, der fremgår af betalingsoversigten på papir.

5.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten kan erstatte en faktura. Det samme gælder elektronisk betalingsinformation.

5.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Andelskassen bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Andelskassen.

6. Særligt om elektronisk betalingsinformation

6.1 Aftale om elektronisk betalingsinformation

Kunden skal aftale med Andelskassen, hvis kunden udelukkende ønsker at modtage elektronisk betalingsinformation.
Hvis kunden senere ønsker at modtage betalingsoversigten på papir, skal kunden ændre aftalen med Andelskassen.
Aftalen om elektronisk betalingsinformation bortfalder automatisk, hvis kundens aftale om Webbank ophører. Kunden vil derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre tilslutningsaftalen samtidig ophører.

6.2 Kundens pligter ved elektronisk betalingsinformation

Hvis kunden har aftalt, at kunden udelukkende modtager elektronisk betalingsinformation, er det kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget denne. Kunden skal straks kontakte Andelskassen, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i kundens udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen elektronisk. Andelskassen vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten elektronisk eller på papir. Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 8.1. Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage elektronisk betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

6.3 Papirkopi af elektronisk betalingsinformation

Kunden kan bestille en papirkopi af elektronisk betalingsinformation i Andelskassen. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende 5 år. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Andelskassen.

6.4 Adgang til elektronisk betalingsinformation

Kunden vil i kundens Webbank og/eller kundens elektroniske postkasse som minimum have adgang til elektronisk betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder. Andelskassen kan oplyse kunden om, hvor længe elektronisk betalingsinformation opbevares i kundens Webbank, mens udbyderen af den elektroniske postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne. Hvis kunden har behov for at opbevare elektronisk betalingsinformation i en længere periode, kan Andelskassen og/eller udbyderen af kundens elektroniske postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7. Gennemførelse af betalinger

7.1 Samtykke til gennemførelse af en betaling

Kunden giver samtykke til gennemførelse af en betaling, når kunden indgår en betalingsaftale med kreditor. Kunden kan tilbagekalde samtykket ved at afmelde betalingsaftalen jf. pkt. 10.1 eller ved at bruge kundens ret til at afvise eller tilbageføre en betaling i henhold pkt. 8.1. Hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale, kan kunden gøre indsigelse jf. afsnit 9.

7.2 Dækning på kundens konto

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen for alle betalinger den pågældende dag, er Andelskassen berettiget til at tilbageføre alle dagens betalinger, jf. pkt. 8.3.

7.3 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

7.4 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

7.5 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden. Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres. Ønsker kunden en særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i Andelskassen. Kunden kan få oplyst prisen i Andelskassen.

7.6 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

8. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

8.1 Generel afvisnings-//tilbageførselsfrist

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned. Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden. En afvisning medfører ingen bevægelser på kundens konto. Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller dit kontoudtog. Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde kundens betalingsaftale, jf. pkt. 10.1. En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

8.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Andelskassen meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling. Kunden kan give meddelelsen elektronisk i kundens Webbank, ved brev til Andelskassen eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Andelskassen.

8.3 Andelskassens tilbageførsel af betalinger

Andelskassen kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Andelskassen.
- Andelskassen har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Andelskassen er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Andelskassens anmodning om tilbageførsel skal være PBS i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. PBS vil derefter sørge for, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Andelskassen vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

8.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

9. Indsigelser

9.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale. En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra PBS' eller Andelskassens side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

9.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Andelskassen fremsætte indsigelse om,

- at kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingsservice i det pågældende skyldforhold, eller
- at en betaling er fejlbehæftet.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er uautoriseret eller fejlbehæftet, skal kunden henvende sig til Andelskassen snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen, og senest 13 måneder efter betalingsdagen. Hvis betalingen er uautoriseret eller fejlbehæftet, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Andelskassen. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

9.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Ophør af betalingsaftaler

10.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale

Kunden kan til enhver tid meddele Andelskassen eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

10.2 Hvornår får en afmelding virkning?

En afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at PBS har modtaget kundens afmelding fra Andelskassen eller fra kreditor.

10.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Kunden vil få meddelelse om dette på næste betalingsoversigt.

10.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med Andelskassen ophører jf. pkt. 12.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

10.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalings-service, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

10.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kunden. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført. Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

11. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen

11.1 Ingen frist for kundens opsigelse

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsige kundens tilslutningsaftale over for Andelskassen.

11.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsiger tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra kunden. Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

11.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Andelskassen har modtaget opsigelsen.

12. Andelskassens opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

12.1 Andelskassens varsling af ophør

Andelskassen kan opsige kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel. Andelskassen kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Andelskassen. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Andelskassen. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 7.2.

12.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med Andelskassen ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale kundens kreditorer.

13. Hvis Andelskassen ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at Andelskassen standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis. Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

14. Andelskassens erstatningsansvar

Andelskassen er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.
Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Andelskassen ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Andelskassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i Andelskassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og –hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Andelskassen selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Andelskassen, eller
- andre omstændigheder, som er uden for Andelskassens kontrol.

Andelskassens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Andelskassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Andelskassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

15. Priser

Kunden skal henvende sig i Andelskassen, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16. Ændring af debitorreglerne

16.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens Webbank.

16.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Andelskassen, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret. Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med Andelskassens hjemting som værneting. Hvis tvisten vedrører PBS' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Generelle regler for elektroniske betalingskort (eKort)

1. Definitioner

Elektroniske indbetalingskort (eKort)
Et elektronisk leveret indbetalingskort, som kunden modtager via Webbank.

Indbetalingskort kan for eksempel leveres via Betalingsservice, e|faktura eller direkte fra en kreditor som et elektronisk indbetalingskort.

Et eKort indeholder de samme oplysninger, som et indbetalingskort på papir. Et eKort kan erstatte en faktura.

Kunden kan kun betale et eKort via sin Webbank.

2. Tilslutning til modtagelse af eKort

Kunden kan samlet tilmelde samtlige kreditorer, der til enhver tid er tilmeldt eKort. Kunden vil herefter uden videre modtage eKort fra de af kundens kreditorer, der anvender elektroniske indbetalingskort, Betalingsservice eller e|faktura.

Kunden kan, istedet for at tilmelde samtlige kreditorer samlet, enkeltvis tilmelde de kreditorer, som kunden ønsker at modtage eKort fra. Kunden skal dog være opmærksom på, at ikke alle kreditorer vil kunne tilmeldes.

Hvis kunden alene har tilmeldt kreditorer enkeltvis, og kunden har flere skyldforhold med den samme kreditor, skal kunden tilmelde det enkelte skyldforhold særskilt.

Indtil kunden begynder at modtage tilmeldte indbetalingskort elektronisk, skal tidligere modtagne indbetalingskort på papir betales som hidtil.

3. Ophør af modtagelse af eKort

Hvis kunden ikke ønsker at modtage tilmeldte indbetalingskort elektronisk via Webbank, kan kunden ændre aftalen herom med Andelskassen. Kunden skal være opmærksom på, at hvis kunden har tilmeldt kreditorer samlet, og kunden efterfølgende samlet afmelder sådanne kreditorer, vil kreditorer, som kunden oprindeligt har tilmeldt enkeltvis, stadig være tilmeldte. Kunden skal derfor, hvis denne ikke ønsker at modtage tilmeldte indbetalingskort for kreditorer, som kunden har tilmeldt enkeltvis, afmelde disse særskilt.

Har kunden samlet tilmeldt samtlige kreditorer, der er tilmeldt eKort, kan kunden til enhver tid via Webbank eller Andelskassen blokere en eller flere kreditorer, hvorefter den pågældende kreditor ikke kan sende elektroniske indbetalingskort via Webbank til kunden.

4. Levering af eKort

Kunden kan i Webbank se, når der er modtaget et nyt eKort, som skal betales/behandles.

Såfremt kunden ændrer i det af kreditor anførte beløb eller den angivne betalingsdag, er dette alene et mellemværende mellem kunden og kreditor. Andelskassen påtager sig ikke noget ansvar i den forbindelse.

Såfremt kunden måtte have behov for at opbevare oplysningerne fra et eKort i en længere periode, end det er muligt i Webbank, kan kunden i Andelskassen få oplyst hvilke muligheder kunden har for at gemme eller udskrive eKortet. Kunden kan også få oplyst, hvordan kunden skal forholde sig i tilfælde af, at kunden opsiger sin tilslutning til Webbank.

Kunden vil via Webbank som minimum få online adgang til eKortet i den måned, hvor eKortet har forfaldsdag samt i de efterfølgende 12 måneder.

Kunden kan mod et gebyr bestille en papirkopi af et eKort.

Kopien kan bestilles i det år, hvor eKortet har forfaldsdag samt i de efterfølgende 5 år. Herefter er kopien ikke tilgængelig, hvorfor kunden må bestille kopien inden udgangen af den nævnte periode. Det vil fremgå af papirkopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk via Webbank.

5. Gennemførelse af en betaling

For at gennemføre en betaling af et eKort skal kunden godkende og overføre betalingen til kreditor via Webbank. Ønsker kunden ikke at gennemføre betaling af et modtaget eKort, skal kunden via Webbank eller kontakt til Andelskassen instruere om afvisning af betaling af dette.

Betalingen er rettidig, hvis beløbet er hævet på kundens konto på den af kreditor anførte betalingsdag.

6. Kvittering

Hvis en betaling, der fremgår af et indbetalingskort, også står på kontoudskriften fra Andelskassen, betragtes kontoudskriften i forhold til kreditor som kvittering for betalingen.

7. Tilbageførsel af en betaling

En gennemført betaling kan ikke tilbageføres.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger vil kunne annulleres ifølge reglerne i Webbank.

8. Ophør af tilslutning til Webbank

Såfremt aftalen om tilslutning til Webbank ophører, anses tilslutningsaftalen om modtagelse af eKort for bortfaldet.

Kunden vil derefter modtage indbetalingskort på papir.

Andelskassen er ikke ansvarlig for eKort, kunden ikke har behandlet, og som ikke betales som følge af ophøret af kundens tilslutning til Webbank.

Ubehandlede kort slettes i forbindelse med, at kundens tilslutning til Webbank ophører. Kunden skal meddele Andelskassen, såfremt kunden ønsker ubehandlede indbetalingskort udskrevet på papir i forbindelse med ophøret af kundens tilslutning til Webbank.

Såfremt Andelskassen bringer aftalen om tilslutning til Webbank til ophør, er Andelskassen forpligtet til at fremsende alle ubehandlede indbetalingskort til indbetaler som papirindbetalingskort. Forpligtelsen omfatter ubehandlede kort, som har haft forfaldsdag indtil 3 måneder før, at tilslutningen til Webbank ophører.

Det vil fremgå af reglerne for Webbank, hvorledes godkendte men endnu ikke gennemførte betalinger behandles, når tilslutningen til Webbank ophører.

9. Ophør af tilslutningsaftalen om elektronisk levering af indbetalingskort

Kunden kan til enhver tid opsige tilslutningsaftalen om elektronisk levering af indbetalingskort over for Andelskassen. Opsigelsen skal ske skriftligt eller via Webbank.

Andelskassen kan opsige tilslutningsaftalen skriftligt med det varsel, der gælder for Webbank.

En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at Andelskassen har modtaget kundens opsigelse. Har Andelskassen opsagt eller ophævet aftalen, træder opsigelsen/ophævelsen i kraft på det varslede tidspunkt.

Opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen medfører bortfald af alle aftaler om elektronisk levering af indbetalingskort.

Ubehandlede indbetalingskort, som ikke betales som følge af ophør, samt godkendte men endnu ikke gennemførte betalinger behandles i overensstemmelse med pkt. 8.

10. Fejl, forsinkelse m.v.

Hvis der er fejl eller forsinkelse i forbindelse med et eKort, og dette skyldes Andelskassen, skal Andelskassen afhjælpe fejlen eller levere på ny, hvis dette er praktisk muligt, og de økonomiske konsekvenser ikke står i misforhold til den aftalte ydelse.

Kreditor bærer risikoen i forhold til kunden, hvis kreditors forhold gør, at et indbetalingskort leveres for sent, eller det er behæftet med fejl eller mangler. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden i denne anledning.

For at bevare muligheden for rettidigt at gøre en indsigelse gældende skal kunden kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at kunden har konstateret, at et eKort ikke er modtaget, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage indbetalingskort elektronisk.

11. Ændring af reglerne

Disse regler kan ændres med 1 måneds varsel. Væsentlige ændringer vil ske med 3 måneders varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

12. Andre regler

Disse regler er underlagt de til enhver tid gældende regler for Webbank.

Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)

1. Definitioner

e-Boks
e-Boks er en personlig postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens Webbank, kommune m.v.

2. Valg af elektronisk post

2.1 Disse regler fastlægger vilkårene for kundens modtagelse af elektroniske udskrifter fra Andelskassen i kundens e-Boks.

2.2 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra Andelskassen fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens Webbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens Webbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til Andelskassen. Andelskassen forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

2.3 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Andelskassen med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

3. Indhold

3.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via Andelskassens Webbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

3.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens Webbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til Andelskassen.

3.3 Via Webbank kan kunden eller dennes brugere
- Oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via Webbank,
- i visse tilfælde til og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

3.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Boksvilkårene.

3.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang Andelskassen sender elektronisk post til e-Boks.

3.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til Andelskassens gældende regler.

4. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

4.1 Andelskassen opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra Andelskassen til kundens e-Boks.

4.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

4.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra Andelskassen.

5. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

5.1 Andelskassen iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af Andelskassens almindelige regler herfor.

5.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Andelskassen.

6. Andelskassens Ansvar

6.1 Andelskassens ansvar er fastlagt i kundens aftale om Webbank med tilhørende vilkår. Andelskassen er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

6.2 Andelskassen har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til og framelding af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

7. Opsigelse

7.1 Kunden kan til enhver tid opsige nærværende aftale uden varsel. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes udskrifter på papir.

7.2 Andelskassen kan til enhver tid opsige nærværende aftale med mindst en måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for Webbank".

8. Ændringer

8.1 Disse vilkår kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

9. Øvrige vilkår

Aftale om Webbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.

Generelle vilkår for brug af netID

1. netID

1.1 netID er en sikkerhedsløsning, der giver kunden mulighed for at kontakte en Tjenesteudbyders hjemmeside og via Andelskassens sikkerhedssystem for Webbank at logge på hos Tjenesteudbyderen. Andelskassen oplyser herefter kundens identitet over for Tjenesteudbyderen.

1.2 Tjenesteudbyder får derved kundens identitet bekræftet via Andelskassens Webbank, før kunden opnår adgang til Tjenesteudbyderens services, ligesom Tjenesteudbyder får mulighed for at få bistand med en kundes elektroniske indgåelse af en aftale med Tjenesteudbyderen.

1.3 Ved Tjenesteudbyder forstås en erhvervsdrivende eller en offentlig myndighed, der har indgået aftale med PBS A/S om at kunne udbyde ydelser/tjenester over for Webbankkunder på internettet.

2. Indhold

2.1 Med netID kan kunden på en Tjenesteudbyders hjemmeside eller ved henvisning fra Andelskassens hjemmeside anmode om logon hos Tjenesteudbyderen via Andelskassens sikkerhedssystem, som også anvendes i Webbank. Andelskassen identificerer kunden med Webbanks sikkerhedssystem via kundens brugernummer og underskriftskode, hvorefter kunden dirigeres til Tjenesteudbyderens hjemmeside med en meddelelse fra Andelskassen til Tjenesteudbyder om kundens identitet.

2.2 Endvidere kan kunden med netID indgå bindende aftaler med Tjenesteudbyder via internettet. Kunden identificeres overfor Tjenesteudbyder som beskrevet i pkt. 2.1. Tjenesteudbyderen sender meddelelsen/dokumentet, som ønskes accepteret af kunden, til Andelskassen med identifikationsanmodningen. Kunden præsenteres for dokumentet via Webbanks identifikationssystem, og såfremt kunden accepterer indholdet via brugernummer og underskriftskode, modtager Tjenesteudbyderen dokumentet som bekræftet fra Andelskassen.

2.3 Brug af netID indebærer ikke logon til Webbank og har ikke sammenhæng med denne ud over identifikation via sikkerhedssystemet. netID giver ikke kunden mulighed for at foretage betalinger med Webbank. Brug af Webbank kræver separat logon i forhold til Andelskassens Webbank.

2.4 Det er Tjenesteudbyderens ansvar at overholde den til enhver tid gældende lovgivning og at Tjenesteudbyderens ydelser, der tilbydes via internettet, er i overensstemmelse med gældende ret.

3. Opbevaring personlige oplysninger

3.1 Andelskassen opbevarer i 6 måneder registrering af en kundes brug af netID. Såfremt brugen indeholder kundens godkendelse af en meddelelse/aftale med Tjenesteudbyderen opbevares dette dog i 5 år. Opbevaringen sker i overensstemmelse med de for Webbank i øvrigt gældende vilkår og videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller ved retssag mellem Andelskassen og kunden eller kunden og Tjenesteudbyderen. Kunden eller Tjenesteudbyderen kan mod eventuelt gebyr få indsigt i meddelelser/aftaler, som man er part i.

3.2 I øvrigt sker behandling af personlige oplysninger i forbindelse med brug af netID i overensstemmelse med bestemmelserne herom i kundens Webbankaftale med tilhørende vilkår.

4. Kundens ansvar

4.1 Kunden bærer i forhold til Andelskassen risikoen for tab som følge af brug af netID. Ansvarsbestemmelsen i aftale og vilkår for Webbank pkt. 4 og pkt. 5.1 gælder ikke, da netID ikke omfattes af Webbank.

4.2 Andelskassen er således ikke ansvarlig for andres uberettigede brug af netID for kunden, herunder brug af brugernummer og underskriftskode.

4.3 Kunden er dog ikke ansvarlig for uberettiget brug af netID, der finder sted efter, at Andelskassen har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers underskriftskode, idet Andelskassens ansvar dog er begrænset til kr. 50.000 pr. fejl eller forsømmelse herved.

4.4 Kunden skal iagttage forholdsregler i relation til brug og opbevaring af brugernummer og underskriftskoden i overensstemmelse med kundens aftale om Webbank med tilhørende vilkår.

5. Andelskassens ansvar

5.1 Andelskassens ansvar er fastlagt i kundens aftale om Webbank med tilhørende vilkår, pkt. 5.2 5.6. Hvis Andelskassen måtte have et ansvar i medfør af brugen af netID, skal kunden rette krav herom over for Tjenesteudbyderen, idet Tjenesteudbyderen skal friholde Andelskassen som underleverandør til PBS A/S.

5.2 Andelskassen er ikke ansvarlig for Tjenesteudbyderens ydelser eller oplysninger til kunden.

6. Ophør

6.1 Kunden kan til enhver tid skriftligt opsige denne aftale uden varsel.

6.2 Andelskassen kan til enhver tid opsige denne aftale med mindst 1 måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for Webbank".

7. Ændring

7.1 Denne aftale kan ændres med 1 måneds varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

8. Øvrige vilkår

8.1 Idet omfang det er relevant henset til netID's særlige funktion udenfor Webbank, finder aftale og vilkår for Webbank i øvrigt anvendelse for denne aftale.

Tillægsaftale om eDankort

1. eDankort

1.1 Kunden og Sammenslutningen Danske Andelskasser, Baneskellet 1, Hammershøj, 8830 Tjele, webteam@andelskassen.dk har dags dato i henhold til Aftale om Webbank indgået følgende tillægsaftale vedrørende kundens tilslutning til og brug af betalingsfunktionen eDankort.

1.2 Denne tillægsaftale er et tillæg til den til enhver tid gældende Aftale om Webbank indgået mellem kunden og Andelskassen. Aftale om Webbank finder anvendelse i det omfang, den ikke er fraveget ved denne tillægsaftale.

1.3 Denne tillægsaftale indgås og signeres af kunden elektronisk i Webbank.

2. Indhold

2.1 Kunden kan bruge eDankort til betaling af varer og tjenesteydelser, der købes på internettet. Der må kun købes for det beløb, der står på kontoen, medmindre andet er aftalt. Der skal altid være aftalt et handelsbeløb for eDankorthandel med Andelskassen, for at funktionen kan anvendes. Det vil fremgå af en betalingsmodtagers hjemmeside, om der kan betales med eDankort.

2.2 Det til enhver tid gældende handelsbeløb fremgår af billedet "Se Detaljer" for eDankort på aftaleoversigten i Webbank. Handelsbeløbet er det beløb, kunden maximalt kan have udestående handler for.

2.3 eDankort oversigten i Webbank viser de udestående handler der afventer levering. I samme oversigt kan kunden også se status på sit handelsbeløb.

Vilkår for eDankort

1. Anvendelsesmuligheder

1.1 Anvendelse af eDankort forudsætter, at kunden har indgået en Webbankaftale med Andelskassen, og at kunden via sin Webbank har tilmeldt sig/indgået denne tillægsaftale om eDankort.

1.2 eDankort er en betalingsfunktion i kundens Webbank. Kunden gennemfører eDankortbetalinger ved brug af sit brugerID/brugernummer og sin underskriftskode til sin Webbank.

1.3 Kunden kan bruge eDankort til betaling af varer og tjenesteydelser, kunden køber på internettet. Kunden må kun købe for det beløb, der står på kontoen, medmindre kunden har aftalt andet med Andelskassen.

1.4 Herudover er dispositioner på kundens konti bestemt af de regler, der gælder for de enkelte konti og kundens Aftale om Webbank.

1.5 Det vil fremgå af skiltning på betalingsmodtagers hjemmeside, om der kan betales med eDankort.

2. Brug af eDankort

2.1 For at betale med eDankort vælger kunden på betalingsmodtagers hjemmeside "eDankort" som betalingsform. Når kunden betaler med eDankort, skal kunden angive, hvilken Webbank kunden er tilsluttet. Derefter bliver kunden automatisk ledt over i Webbank, som starter, når kunden angiver sit brugerID/brugernummer og sin underskriftskode. I Webbank godkender kunden betalingen ved brug af sit brugerID/brugernummer og sin underskriftskode.

2.2 Hvis kunden med sit eDankort kan gennemføre betalinger fra flere konti, skal kunden vælge hvilken konto, kunden ønsker at benytte.

2.3 Betalinger, som kunden har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. Se dog pkt. 10 og 11 nedenfor.

2.4 Bemærk: Købsbeløbet vil blive reserveret på kundens konto, når kunden har godkendt betalingen. Dette gælder også, selvom varen/ydelsen først leveres senere.

2.5 I forbindelse med køb vil kunden fra betalingsmodtager modtage en elektronisk kvittering, der bl.a. viser betalingsmodtagers navn, beløb samt dato. Kunden bør sikre sig, at beløbet er i overensstemmelse med sit køb. Beløbet vil sædvanligvis først blive debiteret kundens konto, når forretningen har afsendt ydelsen. Kunden bør gemme kvitteringen, indtil kunden har modtaget en kontoudskrift.

3. Sikkerhed

3.1 BrugerID/brugernummer og underskriftskode må kun bruges af kunden personligt og må ikke overdrages til andre.

3.2 Kunden bør lære sin underskriftskode udenad. Kunden må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Hvis kunden ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal kunden opbevare den forsvarligt.

3.3 Kunden må aldrig opbevare sin underskriftskode sammen med sit brugerID/brugernummer eller sammen med pcudstyret.

3.4 I øvrigt gælder de sikkerhedsregler, som Andelskassen har opstillet.

4. Fuldmagt

4.1 Ønsker kunden, at en anden person skal have fuldmagt til at betale med eDankort fra kundens konto, skal personen have sin egen Webbankaftale med tilknyttet eDankort. Personens brug af eDankortet sker efter samme regler, som gælder for kunden. Ønsker kunden ikke længere, at personen skal kunne betale med eDankort fra kundens konto, skal fuldmagten tilbagekaldes skriftligt.

5. Begrænsninger i anvendelsen af eDankort

5.1 Andelskassen er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, der ikke er dækning for eller, som ikke kan gennemføres, fordi informationerne er mangelfulde, eller fordi kontoen eller eDankortet er spærret. Desuden er Andelskassen ikke forpligtet til at gennemføre betalinger i tilfælde af dødsfald, hvis kunden anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering, tvangsakkord eller frivillig akkord eller lignende.

5.2 Kunden kan kun gennemføre betalinger med eDankortet, når Webbank er åben.

6. Spærring

6.1 Kunden er forpligtet til at kontakte Andelskassen snarest muligt på telefonnummer 87993000 eller spærre for Webbank-adgangen, hvis:

- en anden får kendskab til kundens brugernummer eller underskriftskode
- kunden opdager eller har mistanke om, at kundens Webbank-adgang er blevet misbrugt
- kunden på anden måde får mistanke om, at kundens Webbank-adgang kan blive misbrugt

6.2 Når Andelskassen har modtaget kundens underretning, spærres kundens eDankort og dermed også kundens Aftale om Webbank.

6.3 Uden for Andelskassens eller Webbanks åbningstid skal kunden give besked til PBS på telefonnummer 4489 2929, der svarer døgnet rundt. Ved henvendelse til PBS skal kunden oplyse navn og adresse, hvilket pengeinstitut kundens Webbank er tilknyttet og om muligt brugerID/brugernummer, kontonummer eller CPRnummer for straks at få spærret eDankortet.

6.4 Kundens eDankort spærres også, hvis:

1) Andelskassen spærrer kundens konto/kundens konti knyttet til kundens Webbank, eller
2) Andelskassen spærrer for adgangen til kundens Aftale om Webbank.

6.5 Andelskassen er berettiget til at spærre kundens eDankort, hvis kunden overtræder denne tillægsaftale, herunder hvis kunden overtrækker den konto/én af de konti, som eDankortet kan bruges til betaling fra. I tilfælde af overtræk vil kunden blive rykket skriftligt, før eDankortfunktionen spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

6.6 I tilfælde af spærring vil kunden modtage en skriftlig meddelelse med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

7. Kundens ansvar, hvis andre misbruger eDankortet

7.1 I tilfælde af, at eDankortet har været misbrugt af en anden person, vil Andelskassen dække tabet, medmindre tabet er omfattet af bestemmelserne nedenfor.

7.2 Kunden skal dække tab op til kr. 1.100 (selvrisiko), hvis kundens eDankort er blevet misbrugt af en anden ved anvendelse af kundens brugerID/ brugernummer og underskriftskode.

7.3 Kunden skal dække tab op til kr. 8.000 i tilfælde af, at kundens underskriftskode har været anvendt og:

a) Kunden har undladt at kontakte Andelskassen for spærring snarest muligt efter, at kunden har opdaget, at en anden har fået kendskab til underskriftskoden, eller
b) Kunden har oplyst sin underskriftskode til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
c) Kunden ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

7.4 Kunden skal dække det fulde tab, hvis

a) kunden har oplyst sin underskriftskode til den, der har misbrugt eDankortet, og
b) kunden indså eller burde have indset, at der var en risiko for misbrug.

7.5 Kunden hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kunden har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte underskriftskoden, jf. pkt. 3, eller har undladt at spærre Webbankadgangen, jf. pkt. 6.

7.6 Kunden er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at PBS eller Andelskassen har fået besked om spærring af kundens eDankort.

7.7 De nærmere ansvarsregler fremgår af §§ 61 og 62 i Lov om betalingstjenester.

8. Andelskassens ansvar

8.1 Andelskassen er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

8.2 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Andelskassen ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

1) Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Andelskassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
2) Svigt i Andelskassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking),
3) Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Andelskassen selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Andelskassen, eller
4) Andre omstændigheder, som er uden for Andelskassens kontrol.

8.3 Andelskassens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

1) Andelskassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
2) Lovgivningen under alle omstændigheder gør Andelskassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8.4 Kunden kan ikke bruge eDankort, hvis Andelskassen og/eller pengeinstitutternes tekniske centre eller edbcentral (BEC) inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil kunden hurtigst muligt blive orienteret herom. Kunden kan heller ikke bruge eDankort, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

8.5 Andelskassen har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser betalingsmodtager leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til betalingsmodtager. Andelskassen indestår i øvrigt ikke på nogen måde for betalingsmodtagers forretningsmetoder og kreditværdighed m.v.

9. Kontrol af posteringer på kundens konto

9.1 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på sin konto. Hvis kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kundens kvitteringer, eller som kunden ikke mener at have foretaget, skal kunden henvende sig til Andelskassen snarest muligt. Kunden skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 10 og 11.

9.2 I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på kundens konto, skal kunden være opmærksom på, at når kunden bruger kortet til køb over internettet eller ved af brug af post eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen afsendes. Ved køb af fx flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

10. Tilbageførsel af betaling som kunden har godkendt

10.1 Hvis kunden har brugt sit eDankort til køb af varer eller tjenesteydelser, kan kunden have ret til at få en betaling tilbageført hvis:

a) forretningen har trukket et højere beløb end aftalt,
b) den bestilte vare/ydelse ikke er leveret, eller
c) kunden har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

10.2 Kunden skal først søge problemet løst med forretningen, inden kunden henvender sig i kundens pengeinstitut. Kunden skal kunne dokumentere, at kunden har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

10.3 Det er en betingelse, at kunden henvender sig og gør indsigelse til Andelskassen snarest muligt efter, kunden er blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på kundens konto. Kunden skal så vidt muligt gøre indsigelse til Andelskassen senest 14 dage efter, kunden er blevet opmærksom på kundens mulige krav. Ved vurdering af, om kunden har fremsat indsigelse rettidigt til Andelskassen, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konto, jf. pkt. 9.

10.4 Andelskassen vil herefter foretage en undersøgelse af kundens indsigelse. Mens kundens indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på kundens konto.. Hvis kundens indsigelse efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Andelskassen igen hæve beløbet på kundens konto.

10.5 Hvis kundens indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Andelskassen opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kundens konto, og indtil beløbet igen hæves, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. Andelskassens prisliste.

11. Tilbageførsel af betalinger som kunden ikke har godkendt

11.1 Hvis kunden mener, der er gennemført en eller flere betalinger med kundens eDankort, som kunden ikke har godkendt, skal kunden henvende sig til Andelskassen snarest muligt, efter at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om kunden har henvendt sig rettidigt til Andelskassen, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konto, jf. pkt. 9. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Andelskassen senest ske 13 måneder efter beløbet er trukket på kundens konto.

11.2 Andelskassen vil herefter foretage en undersøgelse af kundens indsigelse. Mens kundens indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på kundens konto.. Hvis kundens indsigelse efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil Andelskassen igen hæve beløbet på kundens konto. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af eDankortet, vil Andelskassen eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for kunden, jf. pkt. 7.

11.3 Hvis kundens indsigelse viser sig at være uberettiget, kan Andelskassen opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på kundens konto, og indtil beløbet igen hæves, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. Andelskassens prisliste.

12. Ændring af vilkårene

12.1 Der henvises til pkt. 7 i Vilkår for Webbank.

13. Omkostninger ved tilslutning og brug

13.1 Der henvises til Andelskassens prisliste.

14. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb

14.1 Når kunden betaler med eDankort, registreres kontonummer, brugerID/brugernummer, beløb, dato for transaktionen, hvor eDankortet har været brugt. BrugerID/brugernummer, hemmeligholdes overfor betalingsmodtager. Oplysningerne anvendes i Andelskassens bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i Andelskassen og videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav opstået i forbindelse med brug af eDankortet.

14.2 Oplysningerne opbevares i løbende år plus 5 år.

15. Pengeinstitutternes register over check og Kortmisbrugere

15.1 Hvis Andelskassen bliver nødt til at spærre kundens eDankort på grund af et ikke bevilget overtræk på den konto/én af de konti, kunden kan benytte ved eDankortbetalinger, kan kunden blive registreret i pengeinstitutternes register over check og kortmisbrugere med personnummer (CPRnr.) i 2 år regnet fra registreringstidspunktet. I dette tidsrum kan kunden ikke oprette nye konti med tilhørende checks, kort eller eDankort i pengeinstitutterne.

15.2 Der kan også ske registrering af en person, der har misbrugt eDankort knyttet til en firmakonto, hvis den pågældende har en økonomisk bestemmende indflydelse på selskabet.

16. Opsigelse

16.1 Andelskassen kan med 2 måneders varsel meddele kunden, at eDankort ikke længere kan bruges, og at funktionen derfor vil ophøre. Aftalen om brug af eDankort kan ophæves uden varsel i tilfælde af, at kunden misligholder denne tillægsaftale eller Aftale om Webbank.

16.2 Kundens aftale om brug af eDankort ophører desuden, såfremt kundens Aftale om Webbank ophører.

16.3 Kunden kan kun opsige denne tillægsaftale med Andelskassen, hvis kunden samtidig opsiger den mellem kunden og Andelskassen indgåede Aftale om Webbank.

17. Klager

17.1 Hvis kunden har klager, kan kunden henvende sig til Andelskassen. Får kunden ikke medhold i sin klage, kan kunden henvende sig til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

17.2 Hvis klagen vedrører Andelskassens virksomhed som udbyder af betalingstjenester, kan kunden klage til Finanstilsynet.

18. Tilsyn

18.1 Andelskassen er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 5451.

18.2 Andelskassen er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af betalingsstandsning og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.