

De almindelige forretningsbetingelser gælder for ethvert mellemværende mellem Danske Andelskassers Bank A/S og kunden, medmindre der udtrykkeligt er aftalt andet f.eks. i en indlånsaftale, udlånsaftale (kreditaftale), i depotvilkår, Check- og Dankortregler eller boksvilkår eller andre særlige vilkår. Det bemærkes, at de med * markerede bestemmelser ikke gælder for erhvervskunder.

1. Etablering af et kundeforhold

Når De bliver kunde i Danske Andelskassers Bank A/S skal kunden oplyse navn, adresse og personnummer (CPR-nr.). Kunden skal vise pas eller anden dokumentation med fortrykt CPR-nr.

2. Indhentelse og behandling af oplysninger om kunden

Indsamling og brug af personoplysninger

For at kunne opfylde sine lovmæssige forpligtelser er det nødvendigt, at Danske Andelskassers Bank A/S har kendskab til kundens navn, adresse og CPR-nr.. Disse oplysninger dokumenteres af kunden selv ved kundeforholdets etablering. Oplysningerne anvendes til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering samt markedsføring.

Ved brug af betalingstjenester, herunder brug af kredit- og betalingskort, checks, netbank m.v., indhentes oplysninger fra forretninger, pengeinstitutter og andre. Ligeledes indhentes der oplysninger ved brug af checks. Disse oplysninger indhentes alene for, at Danske Andelskassers Bank A/S kan gennemføre betalingen korrekt og udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Danske Andelskassers Bank A/S indhenter endvidere oplysninger blandt andet fra det Centrale Personregister (blandt andet med henblik på opdatering af adresseoplysninger) og fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre. I forbindelse med kreditvurdering af kunden, indhenter Danske Andelskassers Bank A/S oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Danske Andelskassers Bank A/S gør endvidere opmærksom på, at Danske Andelskassers Bank A/S løbende opdaterer oplysningerne om kunden ved at indhente oplysninger fra CPR-registret samt kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre godkendt af Datatilsynet, (herunder bl.a. fra Kreditvagten og Aktiv Kreditsikring). Kunden kan altid ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om kunden ønsker at give Danske Andelskassers Bank A/S de ønskede oplysninger, men oplysningerne kan være nødvendige for, at Danske Andelskassers Bank A/S kan give kunden en god og forsvarlig rådgivning samt behandle en forespørgsel om lån eller i øvrigt betjene kunden.

Tavshedspligt

Danske Andelskassers Bank A/S's medarbejdere har tavshedspligt om kundens forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de på grund af deres arbejde i Danske Andelskassers Bank A/S har fået kendskab til. Reglerne for tavshedspligten følger af lov om finansiell virksomhed.

Videregivelse af oplysninger

Danske Andelskassers Bank A/S er underlagt tavshedspligt.

Oplysninger om kundeforhold videregives som udgangspunkt kun med kundens skriftlige samtykke. For til enhver tid at kunne yde kunden den bedste service, kan Danske Andelskassers Bank A/S således bede om kundens samtykke til at videregive oplysninger til brug for rådgivning og markedsføring. Dette er naturligvis frivilligt og samtykket kan altid ændres eller trækkes tilbage.

Danske Andelskassers Bank A/S kan dog uden kundens samtykke videregive kundeoplysninger:

- når Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget eller forpligtet hertil, i henhold til lovgivningen, eksempelvis oplysninger til skattemyndighederne.
- som navn, adresse og cpr.nr. (sædvanlige kundeoplysninger) til andre virksomheder i koncernen, når det sker til brug for varetagelse af administrative opgaver.
- som er nødvendige for at kunne opfylde aftaler med og identificere kunden, for eksempel oplysning af navn og adresse i forbindelse med overførsel af beløb til konti i andre pengeinstitutter.
- til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre, i det tilfælde, hvor kunden misligholder sine forpligtelser overfor Danske Andelskassers Bank A/S. En sådan indberetning sker i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor.

Indsigt i Danske Andelskassers Bank A/S's behandling af personoplysninger

Kunden kan altid få oplysning om, hvilke oplysninger om kunden, Danske Andelskassers Bank A/S behandler. Hvis kunden ønsker et skriftligt svar, kan Danske Andelskassers Bank A/S kræve et gebyr.

Fejl i Danske Andelskassers Bank A/S's oplysninger

Hvis Danske Andelskassers Bank A/S bliver opmærksom på, at der er fejl i oplysninger om kunden, eller oplysningerne er vildledende, vil oplysningerne straks blive berigtiget eller slettet. Danske Andelskassers Bank A/S vil samtidig underrette datterselskaber og andre, hvortil der er videregivet forkerte eller vildledende oplysninger herom.

Indsigelse mod markedsføring

Kunden kan til enhver tid meddele Danske Andelskassers Bank A/S, at kunden ikke ønsker at modtage markedsføringsmateriale fra Danske Andelskassers Bank A/S.

Klage over Danske Andelskassers Bank A/S's behandling af oplysninger

Hvis kunden er utilfreds med Danske Andelskassers Bank A/S's behandling af personoplysninger m.v., kan kunden klage til Danske Andelskassers Bank A/S eller til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

3. Renter

Rentevilkår

Renten for de enkelte indlåns- og udlånskonti er variabel, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

At renten er variabel betyder, at Danske Andelskassers Bank A/S kan ændre rentesatsen.

Rentesatsen afhænger af kontotype, ligesom rentesatsen for hele kontoen kan afhænge af kontoens til enhver tid værende saldo.

Kunden kan få oplysning om rentesatser, herunder rentespænd, for de enkelte typer af ind- og udlån på forespørgsel i Danske Andelskassers Bank A/S.

Ændring af rentesatser

*Danske Andelskassers Bank A/S kan ændre variable rentesatser uden varsel, hvis ændringen er til fordel for kunden.

*Danske Andelskassers Bank A/S kan nedsætte variable rentesatser på indlån og forhøje variable rentesatser på udlån uden varsel, hvis

- ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for Danske Andelskassers Bank A/S, fordi det almindelige renteniveau påvirkes, eller
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for Danske Andelskassers Bank A/S, eller
- ændringer i skatter og afgifter har betydning for Danske Andelskassers Bank A/S

*Danske Andelskassers Bank A/S kan nedsætte den variable rentesats på indlån og forhøje variable rentesatser på udlån med én måneds varsel, hvis

- markeds-mæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrundet en ændring for én eller flere kontotyper,
- de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af Deres rentevilkår, ændrer sig, eller
- Danske Andelskassers Bank A/S ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at det har sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Danske Andelskassers Bank A/S's ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

*Kunden får enten oplysning om ændring af variable rentesatser ved brev eller ved annoncering i dagspressen efterfulgt af oplysning herom, når Danske Andelskassers Bank A/S udsender det første kontoudtog (eller kontooversigt) efter annoncering. Fremsendelse af oplysning om renteændring ved brev sker efter særskilt aftale med Danske Andelskassers Bank A/S.

Hvis varslet af renteændringen for indlån på opsigelse er kortere end det varsel, der gælder for kunden, kan kunden i en periode på 14 dage efter, at renteændringen er trådt i kraft, hæve indskuddet uden fradrag i de påløbne renter.

4. Renteberegning, rentedato og rentetilskrivning

Dette afsnit finder ikke anvendelse for Deres betalingskonti - se Tillæg om betalingstjenester.

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil kundens løn- og budgetkonto være omfattet.

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion. Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårs-aftensdag er ikke arbejdsdage i Danske Andelskassers Bank A/S.

Danske Andelskassers Bank A/S foretager en daglig beregning af rente for hver enkelt konto på følgende måde:

Saldo x den pålydende rente/365 (366)

Alle måneder beregnes med det faktiske antal dage i måneden.

Når den daglige saldo opgøres, tager Danske Andelskassers Bank A/S udgangspunkt i rentedatoen for kontobevægelserne.

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Der gælder som udgangspunkt følgende regler:

Når kunden indbetaler kontant, med check eller med Dankort på en konto i Danske Andelskassers Bank A/S, er (første arbejdsdag/arbejdsdagen) efter indbetalingen rentedato.

Når kunden får udbetalt kontanter på en check udstedt til kunden, er (arbejdsdagen/første arbejdsdag efter udbetalingen) rentedato. Rentedatoen ved indbetalingen af denne check på kundens konto i Danske Andelskassers Bank A/S er (første arbejdsdag efter indbetalingen/indbetalingsdagen) rentedato.

Når kunden får udbetalt kontant, eller med check fra kundens konto i Danske Andelskassers Bank A/S, er (arbejdsdagen/første arbejdsdag efter udbetalingsdagen) rentedato.

Når kunden overfører beløb mellem egne konti i Danske Andelskassers Bank A/S, er (arbejdsdagen/første arbejdsdag efter overførslen) rentedato for begge konti.

Når kunden modtager løn, offentlige ydelser m.v. er (første arbejdsdag efter bogføringsdagen/- bogføringsdagen/dispositionsdagen) rentedato.

Når kunden modtager andre overførsler fra en konto i et dansk pengeinstitut, er rentedato (første arbejdsdag efter at overførslen er modtaget og bogført/overførselsdagen).

Tilskrivning af renter

Renten for indlån tilskrives, afhængig af produktet, kvartalsvis, halvårligt eller én gang årligt, og beregnes bagud. Rente-tilskrivning sker ved at lægge renteberegningerne samme og indsætte det samlede beløb, der er opsummeret siden foregående tilskrivning, på kundens konto. Den dag renterne tilskrives er valørdag.

Renten for udlån tilskrives månedvis, kvartalsvis, halv- eller helårligt og beregnes bagud. Renteterminen fremgår af lånedokumentet. Rentetilskrivningen foregår ved at lægge de daglige renteberegninger sammen og hæve det samlede beløb på kundens konto. Den dag renterne tilskrives er valørdag.

Tilskrivningen af renter fremgår af kontoudtog eller anden opgørelse.

Danske Andelskassers Bank A/S kan bestemme, at rentebeløb under en vis størrelse ikke tilskrives kontoen.

5. Gebyrer

Danske Andelskassers Bank A/S kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for kunden. Danske Andelskassers Bank A/S kan også beregne sig gebyr for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

De almindelige gebyrer fremgår af en prisliste, som kunden kan få udleveret i Danske Andelskassers Bank A/S. Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

Ændring af gebyrer

*Danske Andelskassers Bank A/S kan til enhver tid uden varsel nedsætte gebyrer.

*Løbende gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, kan Danske Andelskassers Bank A/S forhøje med én måneders varsel, hvis markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere kontotyper.

*Løbende gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, kan Danske Andelskassers Bank A/S forhøje med tre måneders varsel, hvis

- de forhold som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af kundens gebyrvilkår ændrer sig

- Danske Andelskassers Bank A/S ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Danske Andelskassers Bank A/S's ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

*I bestående kontraktforhold kan Danske Andelskassers Bank A/S af forretningsmæssige årsager indføre gebyrer for service ydelser, som Danske Andelskassers Bank A/S ikke tidligere har taget gebyr for. Gebyrer kan indføres med tre måneders varsel.

*Danske Andelskassers Bank A/S kan altid uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

*Kunden får oplysning om ændring af gebyrer ved brev eller ved annoncering i dagspressen.

6. Overtræksrente og rykkergebyrer m.v.

Hvis kundens konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan Danske Andelskassers Bank A/S kræve overtræksrente/provision eller morarente, gebyr for at udsende rykkerbreve, samt udgifter ved juridisk bistand til inkassation m.v.

Størrelsen af rykkergebyret fremgår af Danske Andelskassers Bank A/S's rykkerbrev. Overtræksrenten m.v. oplyses på forespørgsel fra kunden.

Overtræksrente/overtræksprovision fastsættes på baggrund af Danske Andelskassers Bank A/S's vurdering af risikoen på misligholdte fordringer generelt samt den enkelte misligholdte fordring konkret.

Danske Andelskassers Bank A/S kan til enhver tid på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt vælge at standse rentetilskrivningen. En sådan undladelse af at tilskrive renter, der ikke beror på en aftale med kunden, kan ikke betragtes som et afkald fra Danske Andelskassers Bank A/S på at få forrentet sit krav og kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder uanset, om den anvendte bogføring bliver meddelt kunden ved kontoudtog eller lignende.

7. Indbetalinger og hævnings

Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Danske Andelskassers Bank A/S modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks trukket på konti i Danske Andelskassers Bank A/S. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Hvis en check f.eks. viser sig at være dækningsløs, hæver Danske Andelskassers Bank A/S beløbet på kundens konto igen. Hvis der hæves på kundens konto, får kunden besked fra Danske Andelskassers Bank A/S.

Danske Andelskassers Bank A/S kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenbar fejl fra Danske Andelskassers Bank A/S's side, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Anvendelse af indbetalinger

Enhver indbetaling på et lån eller kredit anvendes først til dækning af rente og provision. Det gælder, uanset om kunden selv indbetaler, eller indbetalingerne stammer fra en kautionist eller pantsætter.

Øvrige indbetalinger anvendes dernæst til betaling af afdrag.

Regulering af ydelsen

Danske Andelskassers Bank A/S er berettiget - men ikke forpligtet - til at forhøje ydelsen i takt med stigende renteniveau, provision eller lignende.

Kontrol af udskrifter

Når kunden modtager papir- eller elektroniske kontoudskrifter, skal kunden straks kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som kunden ikke kan vedkende sig. Er det tilfældet skal kunden straks kontakte Danske Andelskassers Bank A/S.

En udskrift fra Danske Andelskassers Bank A/S's registre skal til enhver tid betragtes som gyldigt bevis for gældens størrelse.

8. Opsigelse, modregning og ændring af vilkår

Ændring af aftalevilkårene

Er der aftalt særlige vilkår med kunden, er disse angivet i dokumentets afsnit "særlige vilkår", eller i særskilt allonge.

Ved fastsættelse af vilkår for kundens engagement har Danske Andelskassers Bank A/S lagt vægt på det samlede forretningsomfang med kunden.

Foretages der derfor ændringer i forretningsomfanget, som ikke er aftalt med Danske Andelskassers Bank A/S, forbeholder Danske Andelskassers Bank A/S sig ret til samtidig at ændre aftalevilkårene.

Opsigelse

Danske Andelskassers Bank A/S og kunden kan til enhver tid bringe kundeforholdet til ophør uden varsel.

*Udlånsaftaler (kreditaftaler) kan dog kun opsiges af Danske Andelskassers Bank A/S med et varsel på tre måneder, medmindre der foreligger misligholdelse eller anden forfaldsgrund. Hvis Danske Andelskassers Bank A/S opsiges udlånsaftalen, har kunden krav på en begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan Danske Andelskassers Bank A/S opsiges garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta, samt frigøre sig for andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre Danske Andelskassers Bank A/S for alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor. For indlån med opsigelse beregnes en dekort ved førtidig opsigelse

Modregning

Danske Andelskassers Bank A/S kan uden forudgående meddelelse til kunden modregne ethvert forfaldent tilgodehavende mod kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos Danske Andelskassers Bank A/S.

*Danske Andelskassers Bank A/S modregner ikke i den del af Deres løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendige til at dække kundens almindelige leveomkostninger. Danske Andelskassers Bank A/S modregner heller ikke i indestående på konti, der efter lovgivningen eller særlig aftale er sikret mod kreditorfølgning.

*Modregning kan ske i konti med stående ordre eller med automatiske betalingsordninger. Dette gælder også for budgetkonti.

*Såfremt Danske Andelskassers Bank A/S modregner, vil de efterfølgende blive orienteret herom.

9. Forskellige bestemmelser

Fuldmagt og kundens dødsfald

Kunden kan give andre fuldmagt til at disponere på kundens vegne i forhold til Danske Andelskassers Bank A/S. En fuldmagt skal være skriftlig og skal normalt afgives på Danske Andelskassers Bank A/S's fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder indtil Danske Andelskassers Bank A/S modtager skriftlig meddelelse fra kunden om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Hvis fuldmagtsgiver dør, ophører fuldmagten, når Danske Andelskassers Bank A/S får meddelelse om dødsfaldet. Det betyder, at fuldmagtsgivers konti m.m. spærres, indtil skifteretten har taget stilling til, hvordan boet skal behandles.

Indgår flere kunder aftale om en fælles konto, kan hver af kontohaverne disponere alene over kontoen, medmindre andet er aftalt. Dør en af kontohaverne, er Danske Andelskassers Bank A/S dog berettiget til at spærre kontoen for at sikre afdødes bo.

Elektroniske meddelelser

Danske Andelskassers Bank A/S bestræber sig på at besvare elektroniske meddelelser (e-mails) samme dag som disse modtages, men forpligter sig ikke til at reagere på instrukser. Såfremt den pågældende medarbejder ikke er til stede, vil kunden ikke automatisk få besked på, at medarbejderen ikke træffes.

For at sikre, at Danske Andelskassers Bank A/S's medarbejder kan læse indholdet i e-mailen, bør vedhæftede filer undgås, og indholdet bør i stedet kopieres direkte ind i meddelelsen.

Uden særskilt aftale herom kan e-mails ikke anvendes til at indgå forretningsmæssige aftaler med Danske Andelskassers Bank A/S, som eksempelvis instrukser og køb af værdipapirer samt overførsel af beløb fra specificerede konti.

Kunder frarådes i øvrigt at sende private eller følsomme oplysninger pr. e-mail.

E-mails kan ikke benyttes til spærring af Dankort, andre kort eller Webbank/Erhvervssystem.

Videomails ligestilles med almindelige mails, hvor andet ikke er aftalt.

Elektronisk kommunikation

Når du er kunde i Danske Andelskassers Bank A/S, vil du som udgangspunkt modtage alle meddelelser, aftaler, vilkår og ændringer heri fra os elektronisk, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som "skriftligt", brev m.v. Alle kunder i Danske Andelskassers Bank A/S skal derfor have adgang til at kommunikere elektronisk med Danske Andelskassers Bank A/S

På Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside eller ved henvendelse i din filial, kan du få yderligere information om de elektroniske kommunikationsmidler Danske Andelskassers Bank A/S benytter.

Hvis du ønsker meddelelser, aftaler, vilkår m.v. fra Danske Andelskassers Bank A/S tilsendt på papir, skal du aftale dette med Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S kan opkræve gebyr for at sende dokumenter på papir.

Danske Andelskassers Bank A/S kan altid beslutte at sende dig meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Hvis Danske Andelskassers Bank A/S beslutter dette, vil du blive opkrævet et gebyr.

Optagelse af telefonsamtaler

For at betjene kunden korrekt, kan Danske Andelskassers Bank A/S optage telefonsamtaler. Normalt sker dette kun i forbindelse med handel med værdipapirer og valuta.

Forretninger i udlandet

Hvis Danske Andelskassers Bank A/S på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Danske Andelskassers Bank A/S en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Danske Andelskassers Bank A/S er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut, samt for dettes soliditet.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem Danske Andelskassers Bank A/S, er Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser kan i udlandet være meget forskellige fra, hvad der gælder i Danmark. I det omfang Danske Andelskassers Bank A/S er underkastet udenlandske retsregler, sædvaner eller forretningsbetingelser, gælder de også for kunden.

Klager

Hvis kunden ønsker at klage over Danske Andelskassers Bank A/S, skal kunden i første omgang kontakte Deres afdeling.

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i Danske Andelskassers Bank A/S's behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden kontakte den klageansvarlige i Danske Andelskassers Bank A/S. Kunden kan bede sin afdeling om at blive henvist til den klageansvarlige, eller kunden kan få oplysninger om den klageansvarlige på Danske Andelskassers Bank A/S's hjemmeside eller forretningssted.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden vælge at indbringe kundens klage for Pengeinstitutankenævnet, Østerbrogade 62, 4. sal, 2100 København Ø, tlf. 35 43 63 33, www.pengeinstitutankenævnet.dk.

Krav fra amerikanske myndigheder ved overførsler til udlandet

Når kunden overfører penge til udlandet, skal kunden være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT – som gennemfører betalingerne – er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de fatter mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lovgivning.

Erstatningsansvar

Danske Andelskassers Bank A/S er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Danske Andelskassers Bank A/S ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Danske Andelskassers Bank A/S's strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Danske Andelskassers Bank A/S selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Danske Andelskassers Bank A/S
- nedbrud/manglende adgang til Danske Andelskassers Bank A/S's it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes ovennævnte forhold, uanset om det er Danske Andelskassers Bank A/S selv eller en ekstern it-leverandør, der står for driften af it-systemerne.
- andre omstændigheder, som er uden for Danske Andelskassers Bank A/S's kontrol

Danske Andelskassers Bank A/S's ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Danske Andelskassers Bank A/S burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Danske Andelskassers Bank A/S ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder

Økonomi- og erhvervsministeriet har udstedt en bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder.

Danske Andelskassers Bank A/S henviser til denne bekendtgørelse og gør opmærksom på, at Danske Andelskassers Bank A/S i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når der henvises til eller sælges en samarbejdspartners produkter, eksempelvis ved formidling af realkreditlån, investeringsbeviser og forsikringer eller henvises til en ejendomsrådgiver.

Danske Andelskassers Bank A/S har følgende samarbejdspartnere:

Garanti Invest
Sparinvest
Sydinvest

Sparindex
DLR Kredit
Totalkredit
Nykredit
Lokale Pengeinstitutter
AP Pension
PFA Pension
LetPension
Aros Forsikring
Forsikring Fyn
GF Forsikring
Himmerlands Forsikring
Thisted Forsikring
Sønderjysk Forsikring
Codan
Privatsikring
Atradius
EBH Finansservice

Oplysning om Danske Andelskassers Bank A/S's samarbejdspartnere kan fås ved henvendelse hos Danske Andelskassers Bank A/S. Kunden kan se bekendtgørelsen om god skik på Finanstilsynets hjemmeside: www.finanstilsynet.dk.

Garantifonden for indskydere og investorer

Som kunde i Danske Andelskassers Bank A/S er kunden gennem Garantifonden for indskydere og investorer i et vist omfang sikret mod tab, hvis Danske Andelskassers Bank A/S rammes af konkurs eller rekonstruktionsbehandling.

Garantifonden dækker navnenoterede kontante indlån i Danske Andelskassers Bank A/S med et beløb svarende til 100.000 Euro pr. indskyder. Heri fradrages indskyderens eventuelle lån og andre forpligtelser overfor Danske Andelskassers Bank A/S. Visse særlige indlån, som eksempelvis pensionskonti, børneopsparingskonti, boligopsparingskonti, dækkes dog uden beløbsgrænse og uden fradrag for lån og øvrige forpligtelser.

Garantifonden dækker også, hvis kunden som investor lider tab, fordi kundens pengeinstitut ikke kan tilbagelevere de værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Danske Andelskassers Bank A/S. Der erstattes med op til 20.000 euro pr. investor. Garantifonden for indskydere og investorer har udgivet en brochure, hvori kunden kan læse mere om i hvilket omfang, kunden er sikret. Kunden kan rekvirere brochuren på www.garantifonden.dk.

Tilsyn

Danske Andelskassers Bank A/S er under tilsyn af

Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, Tlf. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk

Kontaktoplysninger

Danske Andelskassers Bank A/S, Baneskellet 1, Hammershøj, 8830 Tjele, info@dabank.dk, reg.nr. 5999.

Sprog, lovvalg og værneting

Danske Andelskassers Bank A/S kommunikerer og indgår aftaler på dansk. Aftalerne er underlagt dansk ret og tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt de danske domstole.

Ændring af de almindelige forretningsbetingelser og særlige bestemmelser for lån og kreditter

De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle særlige bestemmelser kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for kunden. De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle særlige bestemmelser kan ændres og nye kan indføres med tre måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til fordel for kunden.

Kunden får oplysning om ændringer ved brev eller ved annoncering i dagspressen, eller når Danske Andelskassers Bank A/S udsender det første kontoudtog (eller kontooversigt) efter annoncering. (Vilkårene kan også ses på Danske Andelskassers Bank A/S's hjemmeside).

Nyt eksemplar af de almindelige forretningsbetingelser

Hvis kunden mister Danske Andelskassers Bank A/S's forretningsbetingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan kunden finde dem på Danske Andelskassers Bank A/S's hjemmeside eller henvende sig til Danske Andelskassers Bank A/S.

10. Fortrydelsesret

Efter forbrugeraftalelovens § 17 kan kunden fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er:

- en fjernsalgsaftale, hvorved forstås at aftalen indgås ved brug af fjernkommunikation eksempelvis via telefonen eller webbanken (uden fysisk kontakt), og at det sker som et led i et system for fjernsalg.
- indgået uden for Danske Andelskassers Bank A/S's lokaler, f.eks. på et møde på kundens bopæl.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor den aftalte ydelse modtages.

Det gælder dog kun, hvis kunden samtidig får de oplysninger, der kræves efter forbrugeraftaleloven – blandt andet om fortrydelsesretten og om det produkt, kunden har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, hvor oplysningerne modtages. De nævnte oplysninger skal være på skrift, f.eks. på papir, som elektronisk post eller i aftaleoversigten i webbanken.

Hvis fortrydelsesfristens sidste dag falder på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, udløber fristen den følgende hverdag.

Hvornår gælder der ikke en fortrydelsesret

Der er ikke fortrydelsesret på aftaler om

- Optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- Værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps, fastforrentede lån med særlige indfrielsesvilkår m.v.

Fortrydelsesretten bortfalder inden fristen udløber, når aftalen efter kundens udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af både kunden og PI. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Særligt om individuelle pensionsaftaler

Hvis kunden indgår en fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med Danske Andelskassers Bank A/S, kan kunden fortryde aftalen inden for 30 dage.

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der eksempelvis tilknyttes en puljeinvestering eller investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder kunden en aftale, skal kunden blot ringe eller skrive – også gerne på mail – til kundens afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal kunden tilbagelevere den ydelse, der er modtaget. Det kan f.eks. være et låneprovenu.

Hvis der ønskes bevis for, at fristen er overholdt, kan kunden f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Betaling, når fortrydelsesretten udnyttes

Hvis kunden udnytter fortrydelsesretten, skal kunden tilbagelevere det, der er modtaget. Danske Andelskassers Bank A/S skal betale det beløb, kunden har betalt, tilbage – bortset fra Danske Andelskassers Bank A/S's almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger, f.eks. tinglysningsafgift eller omkostninger afholdt til at vurdere kundens ejendom.

Tillæg om betalingstjenester

Indledning

Dette tillæg vedrører kundens rettigheder og forpligtelser ved brug af Danske Andelskassers Bank A/S's betalingstjenester. Dette kunne eksempelvis være ved:

- Kontanter indskudt på en betalingskonto,
- Kontanter hævet fra en betalingskonto,
- Gennemførelse af en betalingstransaktion til en betalingskonto, herunder gennemførelse af en kredittransaktion eller en korttransaktion,
- Pengeoverførsel.

Centralt for dette tillæg er begreberne betalingstransaktion, betalingskonto, arbejdsdag og rentedatoen.

Betalingstransaktion

Handlinger, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren.

Betalingskonto

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil kundens løn og budgetkonto være omfattet.

Arbejdsdag

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

Rentedatoen

Den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på kundens konto.

Særregler om betalingstjenester

Udover dette tillæg om betalingstjenester gælder Danske Andelskassers Bank A/S's særlige vilkår for betalingstjenester. Dette kunne f.eks. være Danske Andelskassers Bank A/S's Dankortregler eller webbankaftaler.

Udførelse af betalingstransaktioner

For at Danske Andelskassers Bank A/S kan udføre betalingstransaktioner for kunden, skal kunden oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal trækkes fra.

Ved indenlandske overførsler skal kunden oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den kontohaver, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal kunden oplyse IBAN-nr. og Swiftkode.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal kunden oplyse FI-kreditnummer.

Danske Andelskassers Bank A/S betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, der er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

En forudsætning for, at Danske Andelskassers Bank A/S kan gennemføre kundens betalingsordrer er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Betalingsordre

Kunden kan eksempelvis afgive betalingsordrer på følgende måder:

- Ved personlig henvendelse i Danske Andelskassers Bank A/S
- Via kundens webbank
- Via fremsendelse af brev til Danske Andelskassers Bank A/S.

En betalingsordre anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor Danske Andelskassers Bank A/S modtager betalingsordren.

Betalingsordrer, der modtages tæt på slutningen af en arbejdsdag, anses for at være modtaget den følgende arbejdsdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. Kunden kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme dag, ved henvendelse i Danske Andelskassers Bank A/S.

Tilbagekaldelse og afvisning af betalingsordrer

Når Danske Andelskassers Bank A/S har modtaget kundens betalingsordre, kan den ikke tilbagekaldes.

En betalingsordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte dato.

Hvis kunden ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via kundens webbank eller ved henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S. Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Hvis kundens betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil Danske Andelskassers Bank A/S underrette kunden herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

Maksimal gennemførelsestid

En betalingsordre vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som kunden har aftalt med Danske Andelskassers Bank A/S. Der kan gå op til tre arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra kundens konto, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagers pengeinstitut.

For papirbaserede betalingstransaktioner kan gennemførelsestiden være op til 4 arbejdsdage. Dette gælder eksempelvis giroindbetalingskort eller blanketter, som kunden udfylder i Danske Andelskassers Bank A/S med henblik på overførsler til udlandet.

Det samme vil være tilfældet, hvis kunden pr. brev eller e-mail anmoder Danske Andelskassers Bank A/S om at foretage en pengeoverførsel.

Oplysninger om betalingstransaktioner

Hvis der i løbet af en måned har været betalinger på kundens betalingskonto, stiller Danske Andelskassers Bank A/S oplysninger om betalingerne til rådighed.

- Hvis kunden har indgået aftale om brug af Danske Andelskassers Bank A/S's webbank, vil oplysningerne dagligt blive stillet til rådighed i webbanken.
- Såfremt kunden ikke anvender webbank, vil kunden en gang om måneden modtage oplysningerne med brev. Dette kan være forbundet med et gebyr.

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr, hvis Danske Andelskassers Bank A/S efter kundens anmodning leverer supplerende oplysninger, hyppigere oplysninger eller tilbyder overførsel af disse oplysninger ved hjælp af andre kommunikationsmidler end de ovenfor aftalte.

Oplysninger om vekselkurser

På Danske Andelskassers Bank A/S's hjemmeside vil der være oplysninger om den faktiske vekselkurs eller referencekurs, hvis der finder valutaomveksling sted.

Danske Andelskassers Bank A/S kan foretage ændringer i den fastlagte vekselkurs uden varsel. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive givet hurtigst mulig.

Elektronisk kommunikation

Når du har en betalingskonto i Danske Andelskassers Bank A/S, skal du have adgang til at kommunikere elektronisk med Danske Andelskassers Bank A/S.

Danske Andelskassers Bank A/S stiller dagligt oplysninger om dine betalingstransaktioner til rådighed elektronisk.

Danske Andelskassers Bank A/S kan også sende andre meddelelser til dig elektronisk.

På Danske Andelskassers Bank A/Ss hjemmeside eller ved henvendelse i din filial, kan du få yderligere information om de elektroniske kommunikationsmidler Danske Andelskassers Bank A/S benytter.

Hvis du ønsker oplysninger om betalingstransaktioner tilsendt på papir, er dette muligt mod betaling af et gebyr.

Kontrol af betalingstransaktioner

Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på kundens konto. Hvis kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med kundens kvitteringer, eller kunden ikke mener at have foretaget, skal kunden henvende sig i Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt.

Uautoriserede betalingstransaktioner

Hvis kunden mener, der er gennemført en eller flere betalinger på kundens betalingskonto, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Danske Andelskassers Bank A/S snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konto. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Danske Andelskassers Bank A/S senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

Tilbageførsel af en betalingstransaktion

Danske Andelskassers Bank A/S vil forsøge at tilbageføre midler, som var involveret i en betalingstransaktion, hvor kunden har oplyst en forkert, entydig identifikationskode.

Renteberegning og disposition

Beregning af rente ved indsættelse på betalingskonto

Ved indbetaling på kundens betalingskonto i Danske Andelskassers Bank A/S, er rentedatoen den arbejdsdag Danske Andelskassers Bank A/S modtager beløbet. Hvis beløbet modtages i Danske Andelskassers Bank A/S efter endt arbejdsdag eller på en ikke arbejdsdag, vil kunden få tilskrevet rente fra første arbejdsdag herefter.

Beregning af rente ved træk på betalingskonto

Når der trækkes et beløb fra kundens betalingskonto, er rentedatoen den arbejdsdag, hvor beløbet trækkes fra kundens konto.

Disposition over overførte beløb

Umiddelbart efter, at et beløb er indsat på kundens betalingskonto, vil kunden kunne disponere over beløbet. Kunden kan dog ikke disponere over beløbet på en ikke arbejdsdag.

Disposition over kontantindbetalinger

Ved indbetaling af kontantbeløb på kundens betalingskonto vil beløbet blive stillet til kundens rådighed umiddelbart efter tidspunktet for modtagelsen.

Gebyrer

Størrelsen af Danske Andelskassers Bank A/S's eventuelle gebyrer i forbindelse med brug af betalingstjenester fremgår af Danske Andelskassers Bank A/S's prislister. Herudover stiller Danske Andelskassers Bank A/S en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet kundens betalingskonti til rådighed.

I det omfang, der opkræves løbende gebyr for en betalingstjeneste, vil Danske Andelskassers Bank A/S kun opkræve gebyr for perioden frem til betalingstjenestens ophør. Forudbetalte gebyrer vil blive tilbagebetalt forholdsmæssigt. Ved forudbetalte betalingsmidler vil Danske Andelskassers Bank A/S udbetale en eventuel restværdi, hvis kunden fremsætter krav herom inden 1 år efter ophør, medmindre omkostningerne ved at udbetale restværdien overstiger restværdien.

Overføres der et beløb til kundens betalingskonto, er Danske Andelskassers Bank A/S berettiget til at trække eventuelle gebyrer forbundet med overførslen af det overførte beløb, før beløbet indsættes på kundens konto.

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist betalingsordre.

Danske Andelskassers Bank A/S forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr i ved forsøg på at tilbageføre midler, hvor kunden har oplyst forkert entydig identifikationskode.

Ændringer

Danske Andelskassers Bank A/S kan ændre dette tillæg samt gebyr i forbindelse med betalingstjenester med to måneders varsel, hvis ændringen er til ugunst for kunden. Øvrige ændringer kan ske uden varsel. Kunden vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Danske Andelskassers Bank A/S, og kunden bærer selv ansvaret for, at Danske Andelskassers Bank A/S modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre kunden inden datoen for ikrafttræden har meddelt Danske Andelskassers Bank A/S, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis kunden meddeler, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil forholdet anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

Opsigelse

Ønsker kunden at opsige kundens aftaler om brug af betalingstjenester, skal dette ske skriftligt med 1 måneds varsel.

Danske Andelskassers Bank A/S kan med 2 måneders varsel opsige kundens aftaler om betalingstjenester.