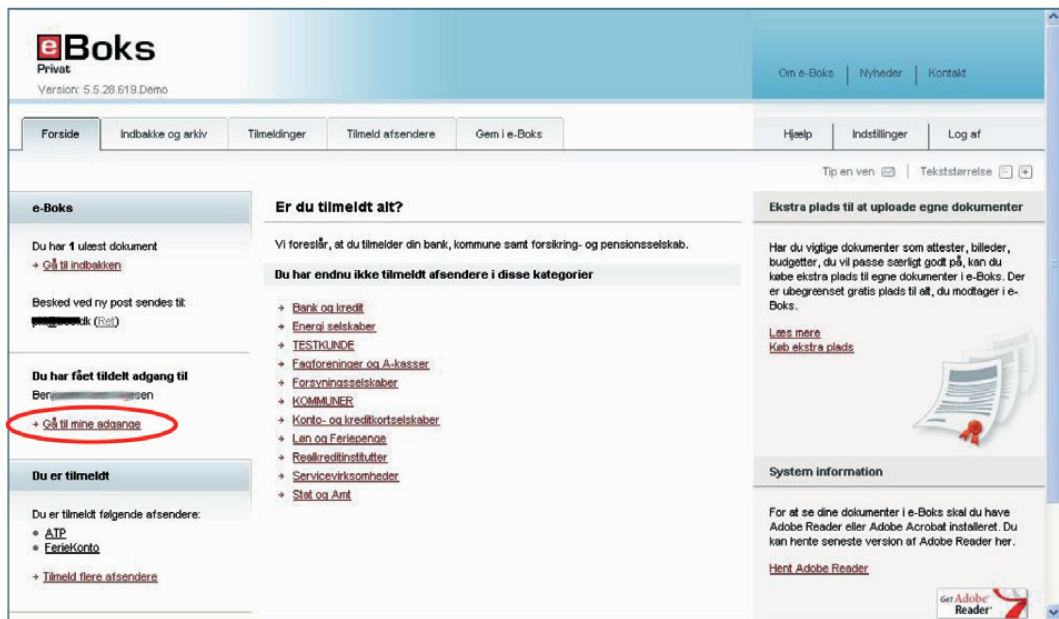


## e-Boks - vejledning til godkendelse af fuldmagt

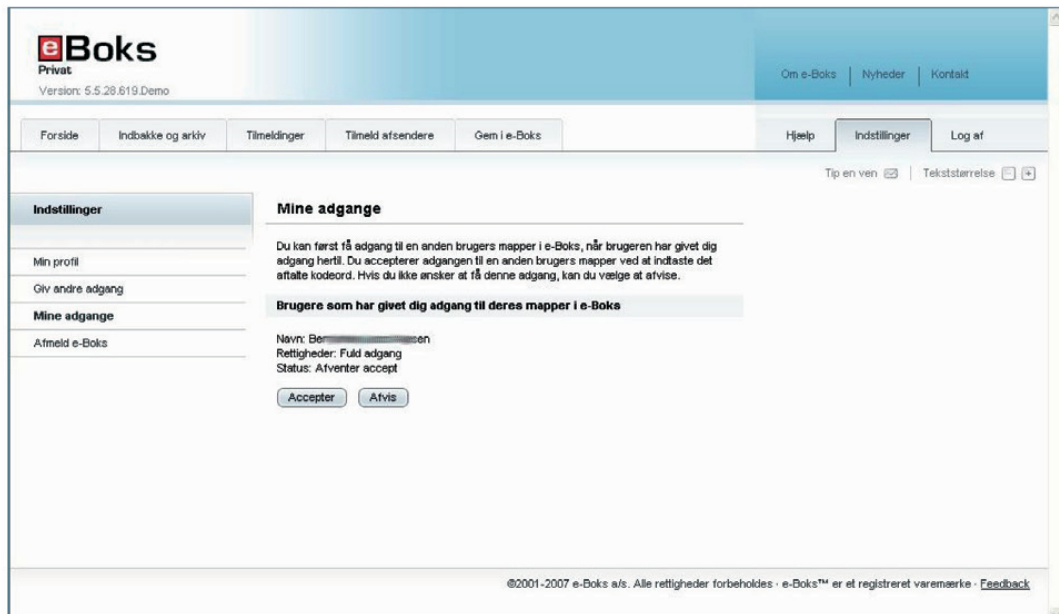
Når du logger på din e-Boks via Andelskassens Webbank efter en fuldmagt er blevet oprettet, skal du godkende fuldmagten før den kan træde i kraft.

1. Når du er på "Forsiden" i din e-Boks, kan du til venstre i billedet se dine adgange.

For at aktivere en ny adgang, skal du klikke på: "Gå til mine adgange."

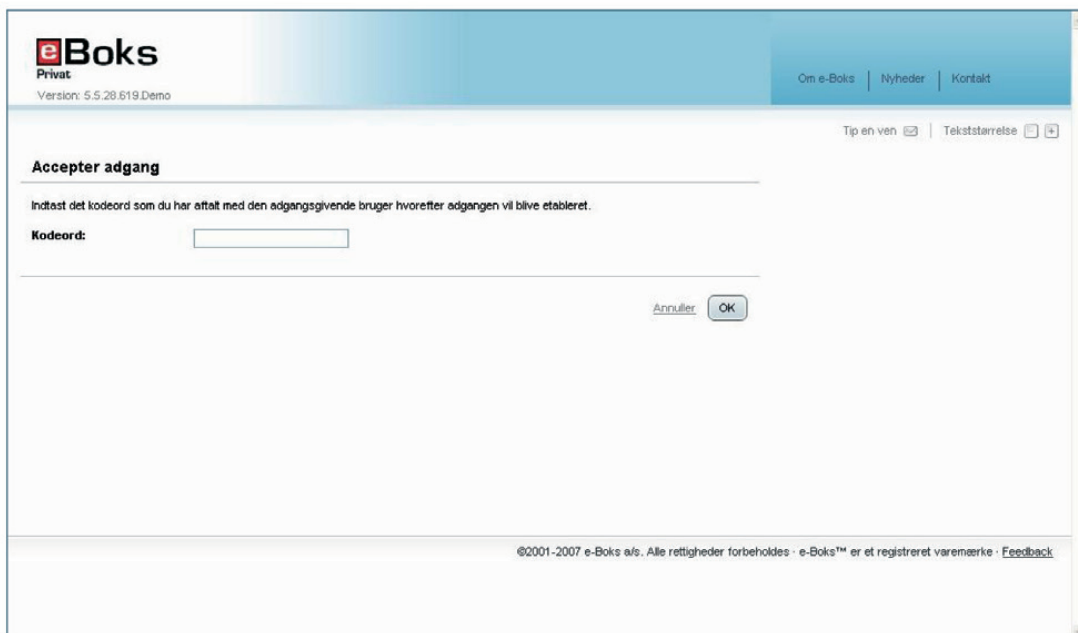


2. Her skal du skal som fuldmagtshaver acceptere fuldmagten.



3. Herefter skal du indtaste et kodeord for at fuldføre accepten.

Kodeordet er fuldmagtsgiverens kundenummer, som for privatkunder er personnummeret og for erhvervs kunder er CVR-nummeret.



**eBoks**  
Privat  
Version: 5.5.28.619.Demo

Om e-Boks | Nyheder | Kontakt

Tip en ven | Tekststørrelse

### Accepter adgang

Indtast det kodeord som du har aftalt med den adgangsgivende bruger hvorefter adgangen vil blive etableret.

Kodeord:

[Annuller](#)

©2001-2007 e-Boks a/s. Alle rettigheder forbeholdes · e-Boks™ er et registreret varemærke · [Feedback](#)

4. Herefter trykker du "ok", hvorefter en kvittering kommer frem på skærmen.



**eBoks**  
Privat  
Version: 5.5.28.619.Demo

Om e-Boks | Nyheder | Kontakt

Tip en ven | Tekststørrelse

**Adgang accepteret**  
Adgangen til en anden bruger er blevet etableret

#### Andre indstillingsmuligheder

- [Min profil](#)
- [Giv andre adgang](#)
- [Mine adgange](#)

Gå til: [Forsiden](#) | [Indbakken](#) | [Tilmeldinger](#) | [Tilmeld afsenders](#)

©2001-2007 e-Boks a/s. Alle rettigheder forbeholdes · e-Boks™ er et registreret varemærke · [Feedback](#)

Så er fuldmagten oprettet og klar til brug.